



CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Departamento de Control Social

Programación de trabajos de 2011 -Conforme al presupuesto de 2011

I.- Objetivo Estratégico de la CCRD

Constituirse en un modelo de gestión pública.

Objetivos generales del depto.	Metas por objetivos Metas	Actividades por metas por objetivos Actividades	Principales responsables	Cronograma			Costos
				Fecha de inicio	Fecha finalización	Total semanas	
I. Formar un equipo de trabajo efectivo y eficaz que realice las tareas del departamento con los más altos estándares de calidad.	1.1 Dotar al departamento de un personal capacitado y con experiencia en las áreas legal, económica y social, además de capacitar periódicamente a los que actualmente laboran en la división.	1.1.1 Someter a concurso interno y/o externo las vacantes de los puestos disponibles en Control Social.	1. Dir. Control Social 2. Dir RR HH 3. Dir. Administrativo.	11/01/2011	19/02/2011	6	
		1.1.2 Coordinar con el Dpto. de Capacitación talleres y cursos, para el personal de esta División, lo que aumentara el acervo profesional y la eficiencia de los mismos.		02/01/2011	31/12/2011	56	
		1.1.3 Reestructuración de la planta física de Control Social para adecuarla a las necesidades del nuevo personal.				8	
II. Dar a conocer la labor de Control Social y su importancia.	2.1 Mantener la página actualizada y dotada de toda la información referente al Control Social,tanto nacional como internacionalmente.	2.1.1 Incluir en la pág. : <ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones digitales de las conferencias llevadas a cabo en las jornadas de divulgación. • Publicación de los haberes profesionales de los funcionarios y empleados de Control Social. • Formulario de recepción de denuncias de Control Social. • Guías instructivas de cómo hacer una denuncia. • Noticias nacionales e internacionales de Control Social, links con páginas de otros países. • Crear un espacio donde se le dé seguimiento a las denuncias que llegan a Control Social. • Realizar encuestas a los visitantes para determinar de este modo el índice de transparencia que percibe, entre otros. 	1. Dir. Control Social 2. Tecnología de la Información	11/01/2011	31/12/2011	52	
	2.2 Desarrollar programas de divulgación de la ley 10-04, el Control Social y el rol del ciudadano y la sociedad civil.	2.2.1 Diseño y confección de brochure y presentaciones con información sobre la importancia de la participación de los ciudadanos de ejercer su derecho y la obligación de cooperar con los organismos de control interno y externo de la nación para prevención e investigación de la corrupción, a través de los entes de Control Social	1. Dir. Control Social 2. Departamento de Relaciones Públicas.	04/01/2011	15/11/2011	40	Impresora HP láser jet, torre quemadora, proyector Sharp, pantalla para proyector.



CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Departamento de Control Social

Programación de trabajos de 2011 -Conforme al presupuesto de 2011

I.- Objetivo Estratégico de la CCRD

Constituirse en un modelo de gestión pública.

Objetivos generales del depto.	Metas por objetivos Metas	Actividades por metas por objetivos Actividades	Principales responsables	Cronograma			Costos
				Fecha de inicio	Fecha finalización	Total semanas	
	2.3 Realizar acuerdos con instituciones publicas para ampliar los conocimientos a nivel básico, medio y universitario sobre la Cámara de Cuentas y la función del Control Social.	2.3.1 Lograr una alianza con los ministerios de Educación, de Cultura y el de Educación Superior Ciencia y Tecnología, para que se impartan charlas, seminarios y talleres en escuelas, colegios y universidades donde se traten temas instructivos sobre la ética del servidor público y el Control Social.	1. Dir. Control Social 2. Pleno de Miembros.	01/03/2011	23/05/2011	12	
		2.3.2 Definir y diseñar un programa educativo en los textos de Moral y Cívica y Ciencias Sociales para estudiantes a partir de la educación	1. Dir. Control Social 2. Pleno de Miembros.	23/05/2011	22/08/2011	12	
III. Establecer una coalición efectiva de colaboración y apoyo entre la sociedad civil y el Control Social.	3.1 Crear una base de datos que contenga toda la información perteneciente a las instituciones de la sociedad civil, auténticamente conformadas y con representación legítima.	3.1.1 Desarrollar una base de datos, donde se encuentren todas las informaciones relativas a las organizaciones que trabajen en conjunto con Control Social, tanto los entes de la sociedad nacional, como las de apoyo internacional.	1. Dir. Control Social 2. Tecnología de la Información.	01/02/2011	15/02/2011	2	
		3.1.2 Mantener una comunicación constante con dichas organizaciones para lograr así hacer sentir al ciudadano que sus opiniones son efectivamente tomadas en cuenta.		15/02/2011	31/12/2011	44	
IV. Diseñar un sistema trabajo en conjunto con las demás áreas de la Cámara de Cuentas.	4.1 Mantener un clima de interacción permanente con las áreas de Auditoría, Análisis Presupuestario, Tecnología de la Información, Comunicaciones y el Pleno de Miembros.	4.1.1 Implementar un sistema de flujo de información circular del cual se beneficie cada área que interactúe con el Control Social. *Seguimiento.	1. Dir. Control Social 2. Directores Departamentales.	02/02/2011	31/07/2011	24	



CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Departamento de Control Social

Programación de trabajos de 2011 -Conforme al presupuesto de 2011

I.- Objetivo Estratégico de la CCRD

Constituirse en un modelo de gestión pública.

Objetivos generales del depto.	Metas por objetivos Metas	Actividades por metas por objetivos Actividades	Principales responsables	Cronograma			Costos
				Fecha de inicio	Fecha finalización	Total semanas	
V. Sistematizar todos los procesos de Control Social.	5.1 Implementar la utilización de formularios predeterminados, sistemas de citas de denunciantes, etc., que agilicen los procesos de trabajo en el departamento.	5.1.1 Crear las divisiones de "Trámite de Denuncias" y de "Info-Control Social", las cuales se encargarán, respectivamente, de recibir, analizar, remitir y dar seguimiento a las denuncias y de mantener al día todas las informaciones ofrecidas en la página, además de atender vía telefónica las solicitudes de información sobre Control Social de toda la sociedad civil.	1. Dir. Control Social 2. Tecnología de la Información.	02/01/2011	25/01/2011	3	
	5.2 Utilización de tecnología de la información para ser más eficientes y mejorar la respuesta en los procesos.	5.2.1. Valerse de los medios tecnológicos como las computadoras y el Internet para facilitar y agilizar la recepción de denuncias, recibiendo directamente del correo Info-Control Social las denuncias y los soportes de las mismas, siendo solo necesaria la firma y copia de la cédula de identidad y electoral del denunciante de manera personal.		02/01/2011	31/12/2011	56	
		5.2.2. Utilizar el correo interno de la Cámara de Cuentas para obtener de una manera ágil la respuesta de los diferentes departamentos ante las solicitudes de Control Social sobre alguna información.		02/01/2011	31/12/2011	56	
	5.3 Establecer plazos a los procesos para el informe y trámite de las denuncias, su inclusión o inserción en el Plan Anual de Auditoría y ejecución de la misma.	5.3.1 Hacer validación con la Ley 200-04 de fecha 28 de julio de 2004.	1. Dir. de Control Social 2. Dir. Planificación y Desarrollo 3. Presidencia de la CC	28/02/2011	25/04/2011	8	