



2-2023

BOLETÍN
ESTADÍSTICO
INSTITUCIONAL

Segundo Trimestre

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
PLENO	4
OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	5
DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL	9
DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS	9
SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL.....	11
TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA	11
OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS	13
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA	15
DIRECCIÓN JURÍDICA	18
OPINIONES JURÍDICAS.....	18
INFORMES LEGALES.....	18
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO	20
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES.....	20
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG	20
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS	22
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES	22
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS	26
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS.....	26
SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR	28
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	30
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES	30
PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	31
DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	32
SERVICIOS A LOS SERVIDORES	32
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	34
DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	34
USO DEL SIGOB.....	35
SOPORTE SIGOB	35
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA	38
DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES	39
DIRECCIÓN FINANCIERA	40

DEPARTAMENTO FINANCIERO	40
DIVISIÓN DE CONTABILIDAD	40
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	43
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	43
SECCIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO	43
SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA.....	45
ARCHIVO INSTITUCIONAL.....	45
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	46
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC.....	46
DIVISIÓN DE OPERACIONES TIC.....	47
PÁGINA WEB	47
DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS.....	49
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.....	50
SECCIÓN DE PROTOCOLO.....	53
ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS.....	54
CAPACITACIÓN	54
SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.....	55

INTRODUCCIÓN

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana (CCRD) pone al alcance del público su Boletín Estadístico correspondiente al segundo trimestre del año 2023, con informaciones seleccionadas de las distintas áreas de la institución.

Este documento se ha concebido como una herramienta de transparencia, a través del cual la institución pretende comunicar a las partes interesadas, tanto internas como externas, el comportamiento de determinadas variables que comunican acciones que, en el marco de los diferentes procesos, realizan las distintas áreas (direcciones y departamentos), como son las unidades sustantivas, asesoras, consultivas y de control interno, y de apoyo.

Cabe mencionar, que este es un instrumento base para la planificación institucional y el seguimiento de las ejecutorias de las áreas.

PLENO

LIC. JANEL ANDRÉS RAMÍREZ SÁNCHEZ

Presidente

LCDA. ELSA MARÍA CATANO RAMÍREZ

Vicepresidenta

LCDA. TOMASINA TOLENTINO DE MCKENZIE

Secretaria

LIC. MARIO ARTURO FERNÁNDEZ BURGOS

Miembro

LCDA. ELSA PEÑA PEÑA

Miembro

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

La Oficina de Acceso a la Información -OAI-, en el segundo trimestre del año 2023 **recibió treinta y cinco (35) solicitudes**. A continuación, presentamos los detalles.

 TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA ABRIL - JUNIO 2023		
Tipo de requerimiento	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Información de la CCRD	7	20%
Extracto declaración jurada de patrimonio	5	14%
Certificación	3	9%
Estatus de solicitud de auditoría	3	9%
Estadísticas de auditorías	2	6%
Estatus de auditoría	2	6%
Estatus de denuncia	2	6%
Informes de auditorías	2	6%
Decisión del Pleno	1	3%
Ejecución presupuestaria	1	3%
Información sobre pagos realizados por una ASEI	1	3%
Informes de los procedimientos de compras de emergencia	1	3%
Listado de funcionarios que han presentado su D.J.P	1	3%
Listado de funcionarios que no han presentado su D.J.P	1	3%
Resultados de una auditoría	1	3%
Plan Anual de Compras de la Cámara de Cuentas año 2023	1	3%
Listados de empresas estatales con funcionarios obligados por la Ley 311-14.	1	3%
TOTAL	35	100%

 ENTE O INSTITUCIÓN DE LA QUE SE REQUIRIÓ INFORMACIÓN ABRIL - JUNIO 2023		
Ente o institución	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Cámara de Cuentas	13	37%
Gobierno central	7	20%
Gobierno local	7	20%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	5	14%
Descentralizada	1	3%
Congreso Nacional	1	3%
Partido Político	1	3%
TOTAL	35	100%

 MEDIO DE RECEPCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ABRIL - JUNIO 2023		
Medio de recepción	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Comunicación escrita entregada en CCRD/OAI	6	17%
Página Web (SAIP)	15	43%
Presencial	6	17%
Correo electrónico	8	23%
Teléfono	0	0%
TOTAL	35	100%

Antes del cierre del período abril – junio 2023 **se tenía disponible información** para treinta y dos (32) requerimientos, con un promedio de 11.1 días laborables.

 MEDIO DE ENTREGA DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ABRIL - JUNIO 2023		
Medio de entrega	Cantidad de requerimientos entregados	% requerimientos
Correo electrónico	30	94%
Impresos	1	3%
Medios digitales (CD, USB)	1	3%
TOTAL	32	100%

 RESULTADOS DE LA GESTIÓN ABRIL - JUNIO 2023		
Resultado de la Gestión	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Respondidos	32	91%
En proceso	3	9%
Con aviso de que puede pasar a retirar	0	0%
Rechazados	0	0%
Desviados (Remitidos otras instituciones)	0	0%
TOTAL	35	100%

Antes de cerrar el trimestre **se entregaron informaciones** de treinta y dos (32) requerimientos, con un promedio de 11.8 días laborables. A continuación, una tabla con la distribución de estos según el **tiempo de respuesta**.

 TIEMPO DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CIUDADANOS ABRIL - JUNIO 2023		
Tiempo de entrega	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Entrega en cinco (5) días o menos	4	13%
De 6 a 10 días	11	34%
De 11 a 15 días	9	28%
De 16 a 20 días	2	6%
De 21 a 25 días	3	9%
Más de 20 días	3	9%
TOTAL	32	75%

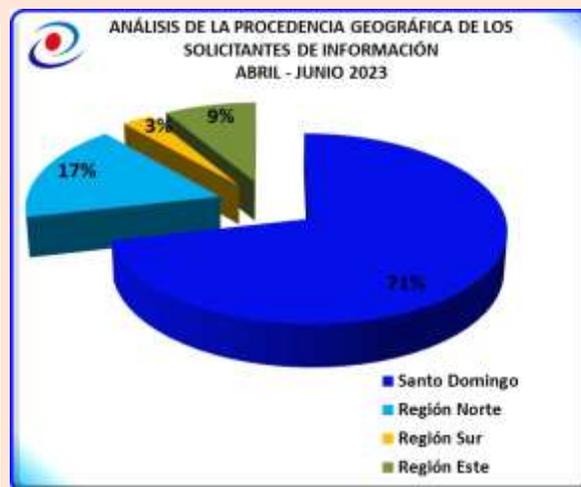
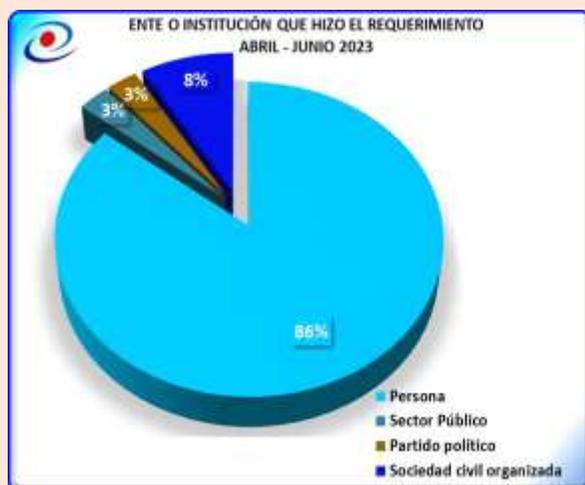
Cabe destacar, que en el caso de los informes de auditoría no finalizados se les notifica el estatus o el proceso en que están.

A continuación, presentamos un análisis de los **datos relacionados con los ciudadanos** atendidos en la OAI, teniendo en consideración diferentes criterios.

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a los requerimientos de información, reveló que el 62.9 % fue tramitado por hombres, 25.7 % por mujeres y el restante 11.4 % equipos de ambos sexos o institución.

En la siguiente tabla se despliega la **distribución de acuerdo con el grado académico** de los solicitantes de información.

 GRADO ACADÉMICO DE LOS SOLICITANTES ABRIL - JUNIO 2023		
Grado académico	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Doctorado	1	3%
Maestría	6	17%
Licenciatura/Ingeniería	20	57%
Estudiante universitario	3	9%
Otros (Nivel técnico)	1	3%
Dato no documentado (Institución)	4	11%
TOTAL	35	100%



DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL

DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS

La Cámara de Cuentas, a través del Departamento de Control Social, **recibe y tramita las denuncias** de la ciudadanía. Durante el trimestre abril – junio 2023 **se recibieron tres (3) denuncias**.

 TIPO DE INSTITUCIÓN DENUNCIADA ABRIL - JUNIO 2023		
Tipo de institución	Cantidad de denuncias	%
Gobierno local (Ayuntamiento/ Junta Distrital)	2	67%
Instituciones descentralizadas	1	33%
TOTAL	3	100%

 PROCEDENCIA GEOGRÁFICA DE LAS DENUNCIAS ABRIL - JUNIO 2023		
Región	Cantidad de denuncias	%
Santo Domingo	1	33%
Región Norte	1	33%
Región Este	1	33%
TOTAL	3	100%

 MOTIVOS DE LAS DENUNCIAS RECIBIDAS ABRIL - JUNIO 2023		
Motivo de denuncia	Cantidad de denuncias	%
Uso inadecuado de los fondos	2	67%
Irregularidades en el uso de los fondos	1	33%
TOTAL	3	100%

El 100 % de las denuncias fue realizado por ciudadanos interesados.

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las denuncias presentadas, reveló que 66.7 % corresponde a hombres y el restante 33.3 % fue anónimo.

 ENTE O INSTITUCIÓN QUE HIZO LA DENUNCIA ABRIL - JUNIO 2023		
Ente o institución	Cantidad de denuncias	%
Persona	3	100%
Total	3	100%

 MEDIO UTILIZADO POR LOS CIUDADANOS PARA HACER LA DENUNCIA ABRIL - JUNIO 2023		
Medios	Cantidad de denuncias	% de denuncias
Vía telefónica	2	67%
Vía correspondencia	1	33%
TOTAL	3	100%

SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL

TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA

Con el objetivo de **capacitar y crear aptitudes de empoderamiento** de la ciudadanía para el **ejercicio del control social**, la CCRD desarrolla seminarios, talleres, charlas, conferencias y conversatorios en diferentes localidades del país. También se realizan actividades de capacitación dirigidas a instituciones que manejan fondos del Estado, con la finalidad de fortalecer el proceso de rendición de cuentas.

Durante el período abril - junio 2023 se realizaron diez (10) actividades al respecto. A continuación, los detalles.





**PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO
AL TEMA Y GÉNERO
ABRIL - JUNIO 2023**

Tema	Participantes Mascuinos	Participante s Femeninos	Total	% Según tema
Yo Rindo cuentas	208	295	503	80%
Rol y funciones de la Cámara de Cuentas de la República	41	60	101	16%
La veeduría, modelo de la parcticipación ciudadana. Red de fiscalizadores comunitarios	15	12	27	4%
Total	264	367	631	100%
% según sexo	42%	58%	100%	



**ENTE O INSTITUCIÓN PARTICIPANTE
ABRIL - JUNIO 2023**

Ente o institución	Cantidad de Participantes	%
Sector Educación	604	95.7%
Asociaciones/ Juntas de vecinos /Movimientos Comunitarios /Comités de amas de casas	8	1.3%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	10	1.6%
Otras instituciones del sector público	6	1.0%
Ayuntamientos/Juntas distritales	3	0.5%
TOTAL	631	100%

OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS

La Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos fue creada bajo la Ley 311-14 como un organismo especial de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, con las funciones de controlar el cumplimiento de la presentación de la declaración jurada por parte de los funcionarios que dicha ley obliga a realizar y comprobar la veracidad de la información contenida en la misma.

La cantidad de funcionarios identificados para el segundo trimestre del año 2023, que fueron elegidos, reelegidos, designados (y los que quedaron cesantes) a partir del 16 de agosto de 2016, los cuales están obligados a presentar su declaración jurada de patrimonio, fue de tres mil seiscientos ochenta y dos (3,682). A continuación, presentamos los detalles.

ESTADO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS SEGUNDO TRIMESTRE 2023		
Oportunidad de las entregas	Cantidad	%
Declaraciones entregadas en tiempo hábil	35	1%
Declaraciones entregadas extemporáneamente	95	3%
Declaraciones no entregadas (omisos)	3,552	96%
TOTAL	3,682	100%

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a los funcionarios identificados para el segundo trimestre, reflejó que el 75.2 % de ese universo son hombres y el 24.8 % mujeres.

TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE EL FUNCIONARIO DECLARANTE SEGUNDO TRIMESTRE 2023		
Tipo de institución	Cantidad de funcionarios	%
Gobierno central	40	31%
Autónoma	31	24%
Descentralizada	53	41%
Gobierno local	6	5%
Total	130	100%

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las declaraciones juradas de patrimonio recibidas, reflejó que el 50.8 % de los que declararon son hombres y el 49.2 % mujeres.

 TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECEN LOS FUNCIONARIOS QUE NO HAN PRESENTADO SU DECLARACIÓN JURADA CIERRE DE JUNIO 2023		
Tipo de institución	Cantidad de funcionarios	%
Gobierno local	3,057	86%
Gobierno central	267	8%
Descentralizada	228	6%
Total	3,552	100%

 TIPO DE DESIGNACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS QUE NO HAN PRESENTADO SU DECLARACIÓN JURADA CIERRE DE JUNIO 2023		
Tipo de institución	Cantidad de funcionarios	%
Por elección	3109	88%
Por decreto	443	12%
Total	3,552	100%

 VISITAS REALIZADAS EN LA WEB A LA SECCIÓN DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO 01/04/2023 al 30/06/2023	
Visitas subportal Declaración Jurada	1,640
Visitas en el instructivo	399
Usuarios registrados (sistema DPJ)	250

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana, desde la Dirección de Auditoría, y en coordinación con la Dirección de Análisis Presupuestario y la Dirección Jurídica, vela por el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría y las resoluciones que en ese orden provienen del Pleno.

En el período abril - junio 2023, doscientas veinticinco (225) auditorías e investigaciones especiales se encontraban en diferentes etapas del proceso de realización. De estas, un 5.8 %, equivalente a trece (13) auditorías, se habían programado para ser realizadas por firmas privadas de auditorías; otro 5.8 %, equivalente a trece (13) informes de auditorías e investigaciones especiales, fueron rechazados; 0.9 %, equivalente a dos (2), corresponde a auditorías coordinadas; 0.9 %, equivalente a dos (2), son auditorías trabajadas para el Informe al Congreso, y un 86.7 %, equivalente a ciento noventa y cinco (195) auditorías, están a cargo del equipo técnico.

Es importante mencionar que, dependiendo del tipo, tamaño de la institución y alcance de la auditoría, el tiempo que conlleva el proceso auditor, en algunos casos, puede pasar de un período a otro sin haber finalizado.

De acuerdo con lo expuesto, se evaluó en qué período se iniciaron las ciento noventa y cinco (195) auditorías y los resultados se muestran en la siguiente gráfica.



Con relación a las ciento noventa y cinco (195) auditorías, puede observarse en la siguiente gráfica que hay un 68 %, equivalente a ciento treinta y dos (132)

auditorías, que se encuentra en etapa de informe; mientras el 24 %, equivalente a cuarenta y siete (47) auditorías, está en etapa de ejecución, y el restante 8 %, equivalente a dieciséis (16) auditorías, está en fase de planificación.



ESTATUS DE LAS AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD SEGÚN EL PERÍODO DE INICIO				
Estatus de las auditorías	Período de inicio			
	Antes de 2022	Durante 2022	Durante 2023	Total
Informes finales aprobados por el Pleno (con acuse de recibo)	4	1	0	5
Informes finales aprobados por el Pleno (con fecha de Resolución)	6	0	0	6
Informes enviados a Presidencia, Coordinador y Dirección Jurídica para evaluación	3	0	0	3
Informes finales enviados por la Dirección Jurídica a la Comisión de Auditoría	16	0	0	16
Informes finales enviados a la Dirección Jurídica (para la calificación legal)	1	0	0	1
Devueltos por la Comisión de Auditoría	3	0	0	3
Devueltos por la Dirección Jurídica	42	0	0	42
Informes provisionales socializados con el Pleno	1	2	0	3
Informes provisionales con réplica de la entidad auditada	23	0	0	23
Informes provisionales sin réplica de la entidad auditada	12	0	0	12
Informes provisionales para enviar a la entidad en revisión	12	6	0	18
Auditorías en etapa final (pendiente de discusión con entidad y/o en proceso de entrega)	18	13	0	31
Auditorías en proceso de ejecución	0	12	4	16
Auditorías Planificadas	0	0	12	12
Auditorías en proceso de Planificación.	3	1	0	4
Total	144	35	16	195
Porcentaje según el período	73.8%	17.9%	8.2%	100%

 TIPOS DE AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD ABRIL - JUNIO 2023		
Tipo de auditoría	Cantidad de auditorías	%
Auditorías financieras	150	76.9%
Investigaciones especiales	36	18.5%
Auditorías de Gestión	3	1.5%
Auditorías financieras/De gestión	5	2.6%
Auditorías de Proyecto	1	0.5%
TOTAL	195	100%

 TIPOS DE INSTITUCIONES AUDITADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD ABRIL - JUNIO 2023		
Sub -área (tipo de institución)	Cantidad de auditorías	%
Gobierno central	74	38%
Gobiernos locales	43	22%
Descentralizadas y autónomas	23	12%
Empresas públicas no financieras	28	14%
Seguridad Social	8	4%
Asociaciones sin fines de lucros	6	3%
Partidos políticos	5	3%
Auxiliares financieros	4	2%
Entidad financiera	2	1%
Órgano especial	2	1.0%
TOTAL	195	100%

DIRECCIÓN JURÍDICA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de la Dirección Jurídica. Esta área tiene entre sus principales responsabilidades la elaboración de informes legales de las auditorías realizadas y asesorar a los funcionarios y servidores a través de opiniones legales.

OPINIONES JURÍDICAS

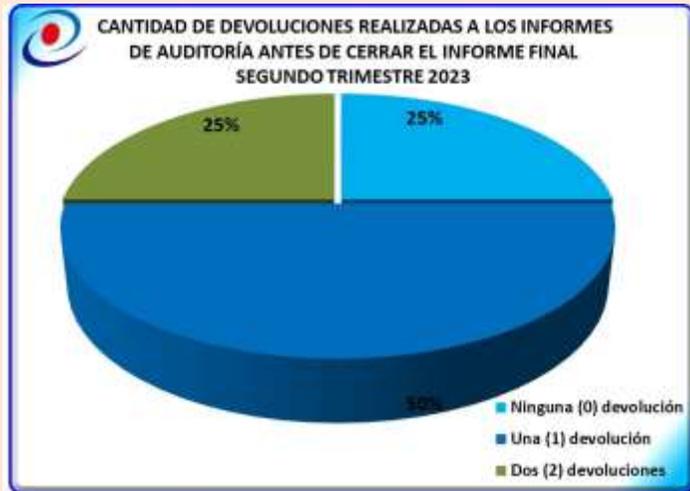
Durante el período abril - junio 2023 se emitieron dieciocho (18) opiniones jurídicas. A continuación, los detalles:



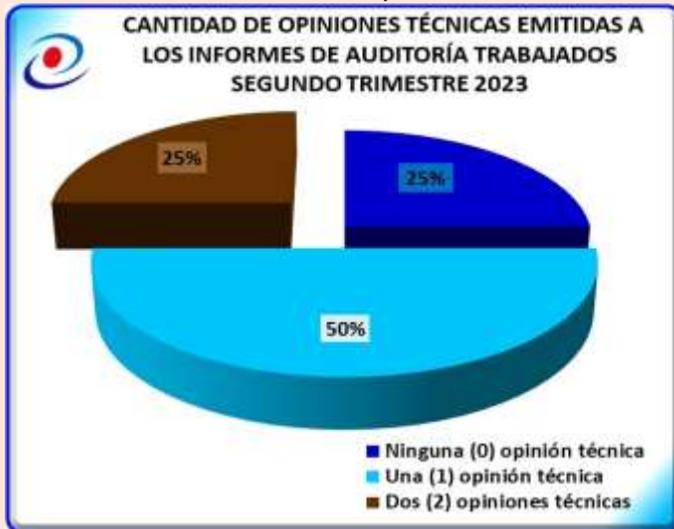
INFORMES LEGALES

INFORMES LEGALES TRABAJADOS SEGÚN PERÍODO DE RECEPCIÓN		
Periodo de recepción	Cantidad de informes	%
Durante el mes de enero 2023	1	13%
Durante el mes de febrero 2023	1	13%
Durante el mes de marzo 2023	2	25%
Durante el mes de mayo 2023	3	38%
Durante el mes de junio 2023	1	13%
TOTAL	8	100%

El siguiente gráfico muestra la cantidad de veces que algunos de los informes de auditoría fueron devueltos.



En cuanto a la cantidad de opiniones técnicas emitidas, con relación a los informes de auditoría devueltos, la gráfica siguiente muestra que al 25 % de los mismos no fue necesario emitirles opiniones técnicas, al 50 % se le emitió una opinión técnica y al restante 25 % se le emitieron dos (2) opiniones técnicas.



ESTATUS DE LOS INFORMES LEGALES AL CIERRE DEL PERÍODO SEGUNDO TRIMESTRE 2023		
Estatus	Cantidad de informe	%
Con proyecto de resolución finalizado y entregado	5	63%
En revisión de informe legal y proyecto de resolución	2	25%
Devuelto a la Dirección de Auditoría	1	13%
TOTAL	8	100%

DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG

Para el año 2023 fueron aprobados los presupuestos para ochocientos cuatro (804) asociaciones sin fines de lucro (ASFL).

Al evaluar, en el período enero – mayo de 2023, el cumplimiento de la Ley 122-05, en cuanto a la **entrega de los informes de ejecución presupuestaria** a la CCRD, el resultado es: 31.5 % (253 instituciones) había enviado al menos un informe, y 68.5 % (551 instituciones) todavía no había entregado ninguno.

Tomando como variable de referencia el **ministerio** al que corresponden las **asociaciones sin fines de lucro (ASFL)** que habían entregado al menos un informe de ejecución presupuestaria, correspondiente a este período, presentamos la siguiente tabla.

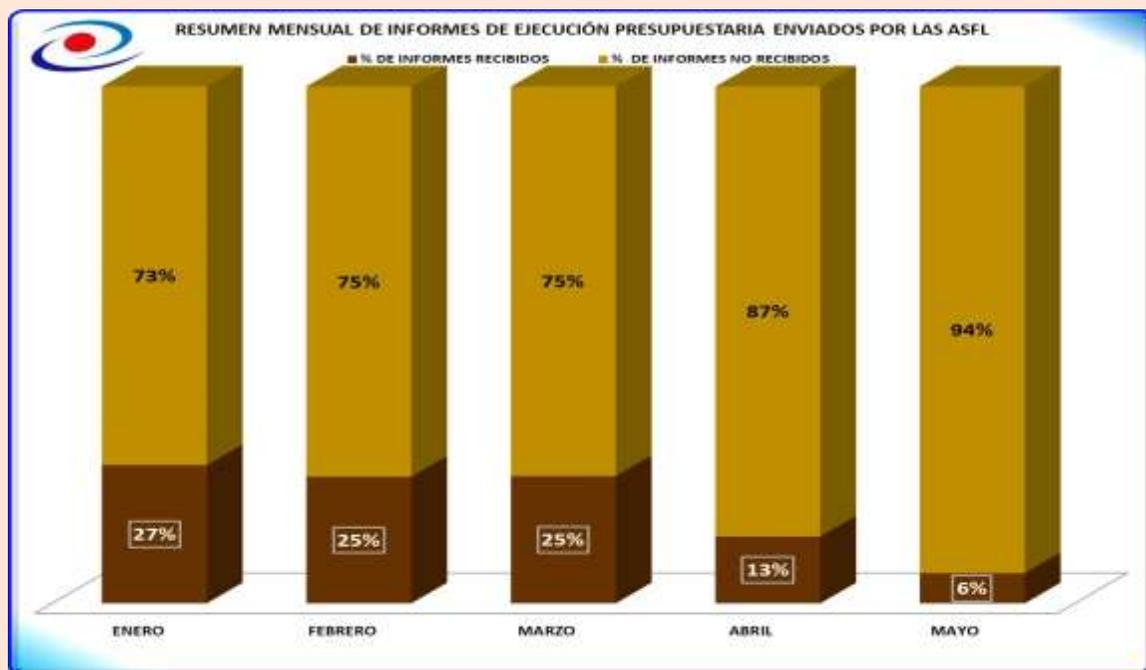
ASFL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME, SEGÚN EL MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN (AL 30 DE JUNIO 2023)					
Ministerio	Número de ASFL presupuestadas	ASFL que han entregado al menos un informe al 30/06/2023	ASFL que no han entregado informe al 30/06/2023	% de ASFL que han entregado informes	% de ASFL que no han entregado informes
Ministerio de la Presidencia	182	62	120	34.1%	65.9%
Ministerio de Educación	199	95	104	47.7%	52.3%
Ministerio de Salud Pública y Asist. Social	113	31	82	27.4%	72.6%
Ministerio de Deportes	48	6	42	12.5%	87.5%
Ministerio de Agricultura	36	8	28	22.2%	77.8%
Ministerio de Industria y Comercio	7	1	6	14.3%	85.7%
Ministerio de Turismo	9	0	9	0.0%	100.0%
Ministerio de la Mujer	45	20	25	44.4%	55.6%
Ministerio de Cultura	58	10	48	17.2%	82.8%
Ministerio de la Juventud	43	2	41	4.7%	95.3%
Ministerio de Medio Ambiente	42	14	28	33.3%	66.7%
Ministerio de Educación Superior	17	4	13	23.5%	76.5%
Ministerio de Energía y Minas	3	0	3	0.0%	100.0%
Ministerio de Vivienda, Hábitat y Edif.	2	0	2	0.0%	100.0%
Total	804	253	551	31.5%	68.5%

La **cantidad de informes de ejecución presupuestaria que debieron ser recibidos** para el período enero – mayo 2023 fue de cuatro mil veinte (4,020). Sin embargo, al cierre del mes de junio las asociaciones sin fines de lucro (ASFL) solo habían enviado el 18.9 %, equivalente a setecientos sesenta y uno (761), quedando

el 81.07 %, equivalente a tres mil doscientos cincuenta y nueve (3,259) informes, pendiente de entrega.

La siguiente tabla muestra el comportamiento de la entrega de **los informes de ejecución presupuestaria de las ASFL en función del ministerio al que corresponden.**

 INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS ASFL, SEGÚN MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN ENERO- MAYO 2023					
Ministerio	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 30/06/2023	% Informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 30/06/2023	% Informes de ejecución no enviados
Ministerio de la Presidencia	910	186	20.4%	724	79.6%
Ministerio de Educación	995	293	29.4%	702	70.6%
Ministerio de Salud Pública y Asist. Social	565	109	19.3%	456	80.7%
Ministerio de Deportes	240	21	8.8%	219	91.3%
Ministerio de Agricultura	180	20	11.1%	160	88.9%
Ministerio de Industria y Comercio	35	3	8.6%	32	91.4%
Ministerio de Turismo	45	0	0.0%	45	100.0%
Ministerio de la Mujer	225	50	22.2%	175	77.8%
Ministerio de Cultura	290	16	5.5%	274	94.5%
Ministerio de la Juventud	215	3	1.4%	212	98.6%
Ministerio de Medio Ambiente	210	48	22.9%	162	77.1%
Ministerio de Educación Superior	85	12	14.1%	73	85.9%
Ministerio de Energía y Minas	15	0	0.0%	15	100.0%
Ministerio de Vivienda, Hábitat y Edif.	10	0	0.0%	10	100.0%
Total	4,020	761	18.93%	3,259	81.07%



DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES

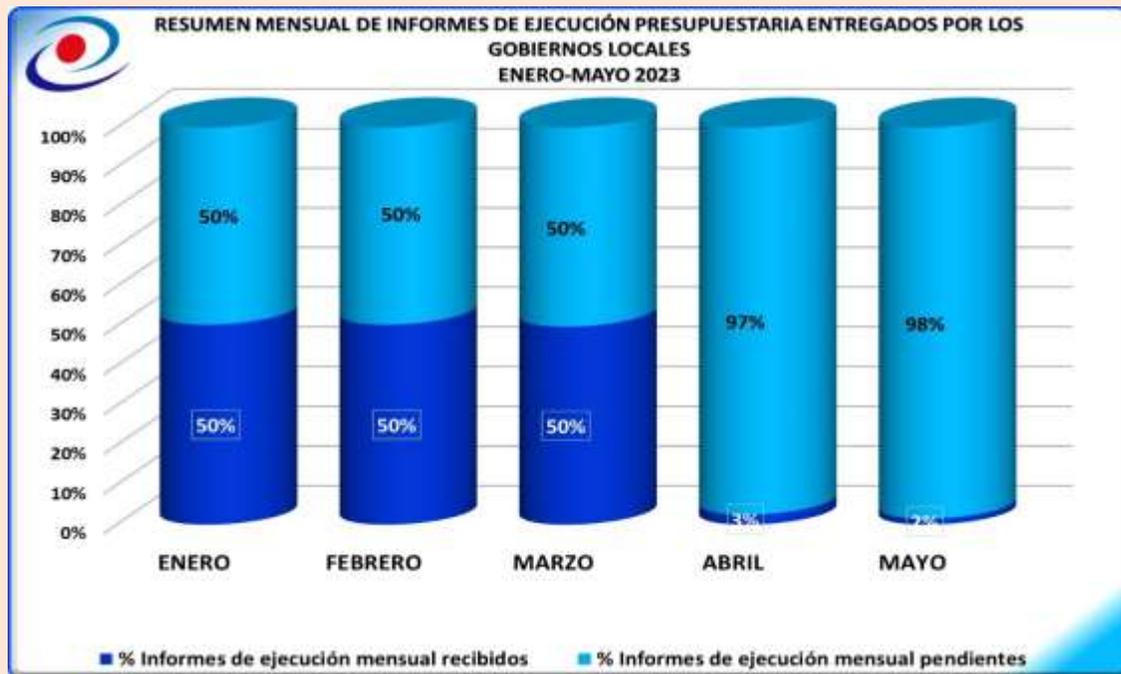
Las entidades municipales, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 10-04, deben presentar a la CCRD informes mensuales de su ejecución presupuestaria.

Para 2023 fue aprobado **el presupuesto para trescientos noventa y tres (393) gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales); al cierre del mes de junio solo el 47.6 %, equivalente a ciento ochenta y siete (187), había enviado el presupuesto a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana. Tomando como variable de referencia la **región a la que corresponden las entidades de gobiernos locales**, presentamos una tabla que incluye las provincias que forman cada una de ellas.

 GOBIERNOS LOCALES QUE HAN ENTREGADO PRESUPUESTO, SEGÚN LA REGIÓN A LA QUE CORRESPONDEN (A JUNIO 2023)						
Región	Provincias que la conforman	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Presupuestos entregados	Presupuestos pendientes de entrega	% presupuestos entregados	% presupuestos pendientes de entrega
Región Cibao Norte	Santiago, Puerto Plata y Espaillat	62	40	22	64.5%	35.5%
Región Cibao Sur	La Vega, Monseñor Nouel y Sánchez Ramírez	36	14	22	38.9%	61.1%
Región Cibao Nordeste	Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez y Samaná	39	16	23	41.0%	59.0%
Región Cibao Noroeste	Valverde, Santiago Rodríguez, Montecristi y Dajabón	36	24	12	66.7%	33.3%
Región Valdesia	San Cristóbal, Peravia, San José de Ocoa y Azua	69	28	41	40.6%	59.4%
Región Enriquillo	Barahona, Bahoruco, Pedernales e Independencia	52	18	34	34.6%	65.4%
Región El Valle	San Juan y Elías Piña	37	21	16	56.8%	43.2%
Región Yuma	La Romana, La Altagracia y El Seibo	19	9	10	47.4%	52.6%
Región Higuamo	San Pedro de Macoris, Hato Mayor y Monte Plata,	27	11	16	40.7%	59.3%
Región Ozama o Metropolitana	Santo Domingo y el Distrito Nacional	16	6	10	37.5%	62.5%
TOTAL		393	187	206	47.6%	52.4%

De lo correspondiente al período enero – mayo 2023, **los gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales) debieron presentar mil novecientos sesenta y cinco (1,965) **informes de ejecución presupuestaria mensual**; sin embargo, solo el 30.9 %, equivalente a seiscientos ocho (608) informes, se había reportado al cierre de junio, y el otro 69.1 %, equivalente a mil trescientos cincuenta y siete (1,357) informes, estaba pendiente de entrega.

 ENTREGA DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES (ENERO-MAYO 2023)						
Región	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Informes de ejecución mensual planificados para el período	Informes de ejecución mensual recibidos	Informes de ejecución mensual pendiente	% de informes de ejecución recibidos	% de informes de ejecución pendiente
Región Cibao Norte	62	310	113	197	36.5%	63.5%
Región Cibao Sur	36	180	43	137	23.9%	76.1%
Región Cibao Nordeste	39	195	59	136	30.3%	69.7%
Región Cibao Noroeste	36	180	67	113	37.2%	62.8%
Región Valdesia	69	345	84	261	24.3%	75.7%
Región Enriquillo	52	260	71	189	27.3%	72.7%
Región El Valle	37	185	60	125	32.4%	67.6%
Región Yuma	19	95	39	56	41.1%	58.9%
Región Higuamo	27	135	51	84	37.8%	62.2%
Región Ozama o Metropolitana	16	80	21	59	26.3%	73.8%
TOTAL	393	1,965	608	1,357	30.9%	69.1%



La tabla siguiente muestra la **entrega de informes de ejecución mensual de los ayuntamientos y juntas distritales detallados por provincias** al cierre del mes de junio 2023. La provincia Santiago es la que tiene mayor cantidad de informes entregados.

 RESUMEN DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN MENSUAL DE LOS AYUNTAMIENTOS Y JUNTAS DISTRITALES DETALLADOS POR PROVINCIAS (ENERO-FEBRERO 2023)						
Provincias	Cantidad de entidades de gobierno local	Cantidad de informes de ejecución mensual planificados	Informes de ejecución mensual entregados	Informes de ejecución mensual pendientes	% informes de ejecución mensual entregados	% informes de ejecución mensual pendientes
Provincia Santiago	26	52	2	50	4%	96%
Provincia Puerto Plata	21	42	0	42	0%	100%
Provincia Espaillat	15	30	2	28	7%	93%
Provincia La Vega	13	26	2	24	8%	92%
Provincia Mons. Nouel	10	20	0	20	0%	100%
Provincia Sánchez Ramírez	13	26	0	26	0%	100%
Provincia Duarte	18	36	2	34	6%	94%
Provincia Hermanas Mirabal	5	10	0	10	0%	100%
Provincia María Trinidad Sánchez	10	20	0	20	0%	100%
Provincia Samaná	6	12	0	12	0%	100%
Provincia Valverde	13	26	6	20	23%	77%
Provincia Santiago Rodríguez	3	6	2	4	33%	67%
Provincia Montecristi	11	22	0	22	0%	100%
Provincia Dajabón	9	18	0	18	0%	100%
Provincia San Cristóbal	17	34	0	34	0%	100%
Provincia Peravia	13	26	3	23	12%	88%
Provincia San José de Ocoa	7	14	0	14	0%	100%
Provincia Azua	32	64	4	60	6%	94%
Provincia Barahona	22	44	0	44	0%	100%
Provincia Bahoruco	14	28	0	28	0%	100%
Provincia Pedernales	4	8	0	8	0%	100%
Provincia Independencia	12	24	2	22	8%	92%
Provincia San Juan	24	48	0	48	0%	100%
Provincia Elías Piña	13	26	0	26	0%	100%
Provincia La Romana	5	10	4	6	40%	60%
Provincia La Altagracia	7	14	0	14	0%	100%
Provincia El Seibo	7	14	0	14	0%	100%
Provincia San Pedro de Macorís	8	16	0	16	0%	100%
Provincia Hato Mayor	7	14	0	14	0%	100%
Provincia Monte Plata	12	24	4	20	17%	83%
Distrito Nacional	1	2	0	2	0%	100%
Provincia Santo Domingo	15	30	0	30	0%	100%
Total	393	786	33	753	4%	96%

Al evaluar el período enero – mayo 2023, con relación a las **entidades que habían entregado informes de ejecución presupuestaria**, el 50.4 % había enviado al

menos un informe, mientras que el 49.6 % no había reportado ninguno al cierre del mes de junio.

 ENTIDADES DEL GOBIERNO LOCAL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (ENERO-MAYO 2023)					
Región	Cantidad entidades de gobierno local	Entidades que han entregado al menos un informe	Entidades con ningún informe entregado	% Entidades que han entregado al menos un informe	% Entidades con ningún informe entregado
Región Cibao Norte	62	38	24	61.3%	38.7%
Región Cibao Sur	36	14	22	38.9%	61.1%
Región Cibao Nordeste	39	19	20	48.7%	51.3%
Región Cibao Noroeste	36	21	15	58.3%	41.7%
Región Valdesia	69	28	41	40.6%	59.4%
Región Enriquillo	52	23	29	44.2%	55.8%
Región El Valle	37	20	17	54.1%	45.9%
Región Yuma	19	12	7	63.2%	36.8%
Región Higuamo	27	16	11	59.3%	40.7%
Región Ozama o Metropolitana	16	7	9	43.8%	56.3%
TOTAL	393	198	195	50.4%	49.6%

A continuación, se presentan dos tablas donde se muestra el comportamiento de las entregas de los informes trimestrales y de los trimestrales de obras al cierre de junio 2023.

 ENTREGA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE PRIMER TRIMESTRE, DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES (A JUNIO 2023)					
Región	Cantidad de informes de ejecución trimestral planificados	Informes de ejecución trimestral recibidos	Informes de ejecución trimestral pendientes de recibir	% informes de ejecución trimestral recibidos	% de informes de ejecución trimestral pendientes recibir
Región Cibao Norte	62	37	25	59.7%	40.3%
Región Cibao Sur	36	15	21	41.7%	58.3%
Región Cibao Nordeste	39	20	19	51.3%	48.7%
Región Cibao Noroeste	36	21	15	58.3%	41.7%
Región Valdesia	69	28	41	40.6%	59.4%
Región Enriquillo	52	23	29	44.2%	55.8%
Región El Valle	37	20	17	54.1%	45.9%
Región Yuma	19	11	8	57.9%	42.1%
Región Higuamo	27	16	11	59.3%	40.7%
Región Ozama o Metropolitana	16	7	9	43.8%	56.3%
TOTAL	393	198	195	50.4%	49.6%



**ENTREGA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE OBRAS DE PRIMER TRIMESTRE,
DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES
(A JUNIO 2023)**

Región	Cantidad de informes de obras trimestrales planificados	Informes trimestrales de obras recibidos	Informes trimestrales de obras pendientes	% de informes de obras recibidos	% de informes de obras pendientes recibir
Región Cibao Norte	62	37	25	59.7%	40.3%
Región Cibao Sur	36	14	22	38.9%	61.1%
Región Cibao Nordeste	39	18	21	46.2%	53.8%
Región Cibao Noroeste	36	20	16	55.6%	44.4%
Región Valdesia	69	27	42	39.1%	60.9%
Región Enriquillo	52	23	29	44.2%	55.8%
Región El Valle	37	20	17	54.1%	45.9%
Región Yuma	19	11	8	57.9%	42.1%
Región Higuamo	27	16	11	59.3%	40.7%
Región Ozama o Metropolitana	16	7	9	43.8%	56.3%
TOTAL	393	193	200	49.1%	50.9%

DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS

Las entidades descentralizadas y autónomas, en virtud de lo establecido en la Ley 10-04, de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, así como en los artículos 36 y 37 del Reglamento 06-04, de aplicación de esta ley, deben remitir mensualmente, y al cierre de cada año fiscal, los informes de su ejecución presupuestaria a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, como elemento para cumplir con las atribuciones conferidas en el artículo 250 de la Constitución y en los artículos 42 y 43 de la Ley 10-04.

Para el año 2023 fue aprobado el presupuesto para noventa y siete (97) entidades descentralizadas o autónomas y al cierre del mes de junio del mismo año, el 90.7 %, equivalente a ochenta y ocho (88), había enviado al menos un informe de ejecución presupuestaria.

 INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME (ENERO - MAYO 2023)					
Tipo de institución	Número de Instituciones descentralizadas presupuestadas	Instituciones descentralizadas que han entregado al menos un informe al 30/06/2023	Instituciones descentralizadas que no han entregado informe al 30/06/2023	% de Instituciones descentralizadas que han entregado informes	% de Instituciones descentralizadas que no han entregado informes
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	58	56	2	96.6%	3.4%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	8	8	0	100.0%	0.0%
Empresas Públicas no Financieras	22	16	6	72.7%	27.3%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	2	2	0	100.0%	0.0%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	7	6	1	85.7%	14.3%
Total	97	88	9	90.7%	9.3%

 INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS ENERO - MAYO 2023					
Tipo de institución	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 31/03/2023	% Informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 31/03/2023	% Informes de ejecución no enviados
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	290	272	93.8%	18	6.2%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	40	39	97.5%	1	2.5%
Empresas Públicas no Financieras	110	77	70.0%	33	30.0%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	10	9	90.0%	1	10.0%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	35	28	80.0%	7	20.0%
Total	485	425	87.6%	60	12.4%



SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR

A continuación, se presentan datos de los diferentes procesos gestionados desde la Secretaría General Auxiliar.

Durante el segundo trimestre se elaboraron ocho (8) actas del Pleno, correspondientes a igual cantidad de **sesiones realizadas y cerradas**, en las que, en el 100 %, estuvieron presentes los cinco (5) miembros del Pleno.

En cuanto a las aprobaciones y/o medidas tomadas en las referidas sesiones, el 71 % correspondió a decisiones, 16 % a resoluciones de auditoría, 6 % a resoluciones de recurso y el restante 7 % a resoluciones administrativas.



En este período fueron elaboradas nueve (9) resoluciones, el 56 % correspondió a aprobación de informes de auditorías, 22 % resoluciones de recurso y un 22 % fue sobre asuntos administrativos. Al evaluar las resoluciones, tomando en consideración la acción a que se refiere cada una de ellas, estas son detalladas a continuación.

DISTRIBUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE ACUERDO A LAS ACCIONES TOMADAS POR EL PLENO ABRIL - JUNIO 2023		
Tipo de acción de cada resolución	Cantidad	%
Aprobación de informe de investigación especial	3	33%
Aprueba recurso de reconsideración	2	22%
Aprobación de informe de auditoría	1	11%
Aprobación de informe de evaluación	1	11%
Declara, buena y válida, solicitud de entrega de votos salvados y disidentes	1	11%
Rechaza el proceso de adjudicación Licitación Pública Nacional	1	11%
TOTAL	9	100%

La emisión de **certificaciones**, para autenticar una información y/o documento que reposa en los archivos institucionales, es un servicio brindado por la Secretaría General Auxiliar.

En el trimestre abril - junio 2023 se elaboraron veinte (20) certificaciones, un 60 % solicitadas por la Oficina de Acceso a la Información, un 15 % por Presidencia, un 10 % por la secretaria del Bufete Directivo y, en igual proporción, equivalente a un 5 %, por Vicepresidencia, miembro 4 y Comité de Compras.

Un 90 % se realizó con informaciones que reposan en los archivos en la Secretaría General Auxiliar, un 5 % en la Dirección de Auditoría y la Oficina de Evaluación y Fiscalización de Patrimonio de Funcionarios Públicos, y el restante 5 % en la Secretaría General Auxiliar, Presidencia y Dirección Administrativa.

Las constancias son documentos que avalan la toma de decisiones del Pleno. Durante el período abril - junio 2023 se realizaron veintidós (22).

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

En esta sección se presentan datos relacionados con la gestión de los diferentes subsistemas de la Dirección de Recursos Humanos.

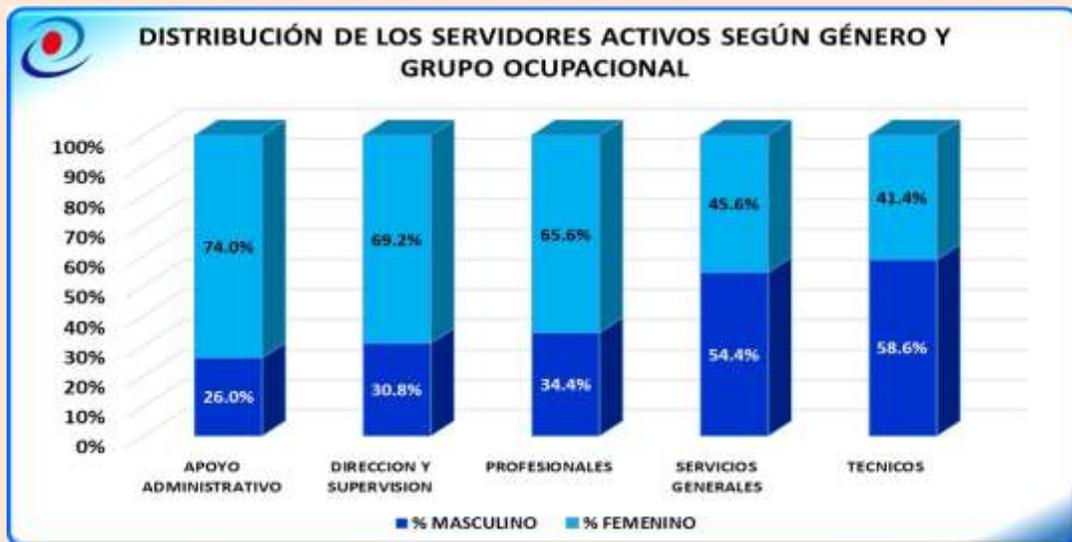
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana tenía quinientos treinta y dos (532) servidores activos a junio 2023. **La distribución, de acuerdo con el tiempo de servicio** en la institución, es como se presenta en la gráfica.

En resumen, el 72.56 % de los servidores de la Cámara de Cuentas tiene cuatro (4) o más años en la institución.



El análisis de los datos desde la perspectiva de género, en cuanto a los servidores de la institución, al 30 de junio 2023, un 64.1 % es femenino y el 35.9 % masculino.



De los quinientos treinta y dos (532) servidores activos, el 100 % contaba con beneficio del seguro médico. Al analizar la **cantidad de dependientes asegurados**, los resultados son los siguientes.



PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA

De los quinientos treinta y dos (532) servidores de la Cámara de Cuentas, se ha incorporado a la Carrera Administrativa un 18.8 %, es decir, cien (100) servidores. A continuación, la distribución según área a la que pertenecen los servidores de carrera y el grado ocupacional.



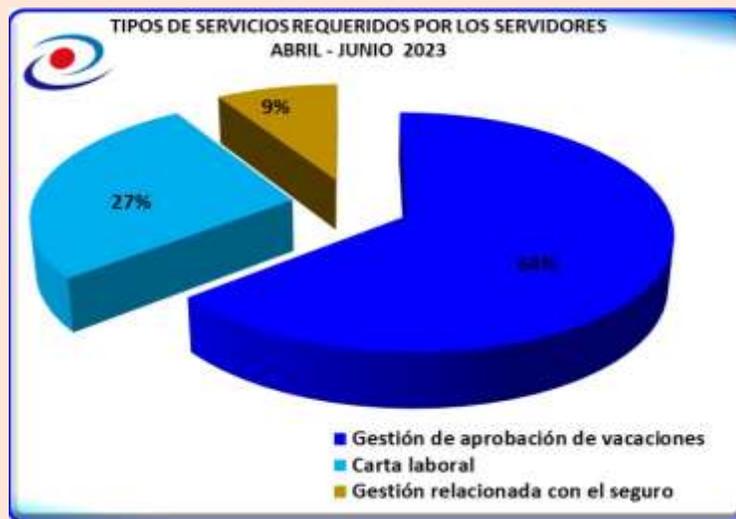
SERVIDORES EN LA CARRERA ADMINISTRATIVA SEGÚN GRUPO OCUPACIONAL A JUNIO 2023		
GRUPO OCUPACIONAL	CANTIDAD DE SERVIDORES	%
Dirección y Supervisión	34	34%
Profesionales	56	56%
Técnicos	2	2%
Apoyo administrativo	7	7%
Servicios Generales	1	1%
TOTAL	100	100%

DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

En cuanto al ingreso de nuevo personal a la Cámara de Cuentas, en el período abril - junio 2023, de los cinco (5) servidores que ingresaron el 100 % fue por designación.

SERVICIOS A LOS SERVIDORES

Durante el segundo trimestre 2023 se atendieron trescientas nueve (309) solicitudes de servicios. El 96.1 % correspondió a servidores activos. A continuación, los detalles.



 DISTRIBUCIÓN POR ÁREA DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR SERVIDORES ACTIVOS ABRIL - JUNIO 2023		
Área que solicita	Cantidad	%
Dirección de Auditoría	109	37%
Dirección Administrativa	46	15%
Dirección de Recursos Humanos	18	6%
Dirección de Análisis Presupuestario	17	6%
Dirección de Comunicaciones Estratégica	17	6%
Oficina de Eval. y Fisc. de Patrimonio de Func. Publ.	14	5%
Dirección de Planificación y Desarrollo	10	3%
Dirección de Tecnología de la Comunicación	9	3%
Dirección Jurídica	9	3%
Escuela Nacional de Cuentas	9	3%
Pleno	9	3%
Dirección Financiera	8	3%
Oficina de Acceso a la Información	6	2%
Departamento de Control Social	5	2%
Dirección de Auditoría Interna	5	2%
Departamento de Relaciones Internacionales	3	1%
Secretaría General Auxiliar	1	0.3%
Proyecto de Fortalecimiento	1	0.3%
Seguridad	1	0.3%
TOTAL	297	100%

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

La Dirección de Planificación y Desarrollo, a través de la División de Desarrollo Institucional, realiza la elaboración de políticas y procedimientos partiendo del levantamiento y análisis de los procesos institucionales. Durante el trimestre abril - junio 2023 se trabajó con cuatro (4) procesos, todos en la fase de documentación. A continuación, los detalles.

 TIPOS DE PROCESOS TRABAJADOS DURANTE EL TRIMESTRE ABRIL - JUNIO 2023		
Tipo de proceso	Cantidad de procesos	%
Proceso de Apoyo	2	50%
Proceso Estratégico	1	25%
Proceso Clave	1	25%
TOTAL	4	100%

 ESTATUS DE LOS PROCESOS TRABAJADOS AL CIERRE DEL PERÍODO ABRIL - JUNIO 2023		
Estatus	Cantidad de procesos	%
En proceso (están siendo trabajados esta división)	2	50%
En revisión por la DTIC para automatización	1	25%
En proceso de revisión por la DiPlaDe	1	25%
TOTAL	4	75%

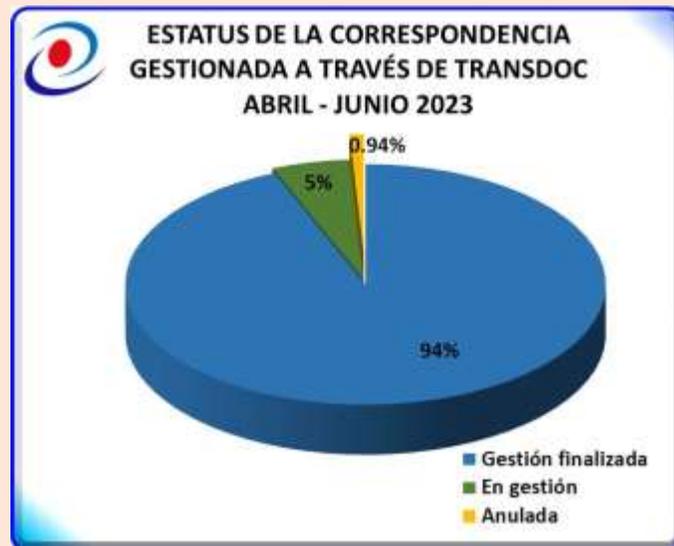
Además, esta dirección ofrece apoyo a la alta gerencia a través de las opiniones técnicas relacionadas con temas de su competencia. A continuación, los detalles.

 TIPOS DE OPINIONES TÉCNICAS EMITIDAS ABRIL - JUNIO 2023		
Tipo de opinión	Cantidad	%
De procesos	1	50.0%
De normativa	1	50.0%
TOTAL	2	100%

Con relación al medio utilizado para la entrega de las opiniones técnicas, el 100 % se realizó vía correo electrónico. Un 50 % fue solicitado por la Presidencia y el otro por la miembro secretaria del Bufete Directivo. Una de de las opiniones técnicas aún se encuentra en proceso.

USO DEL SIGOB

El Sistema de Transparencia Documental –**Transdoc**- es uno de los módulos del Sistema de Información y Gestión para la Gobernabilidad Democrática -Sigob-, utilizado por la Cámara de Cuentas de la República Dominicana para la gestión de todas las correspondencias y documentos institucionales. Durante el período abril - junio 2023 **se gestionaron tres mil setenta y seis (3,076) correspondencias** a través del Transdoc. El 39.1 %, equivalente a mil doscientos tres (1, 203), fue externa, y el 60.9 %, equivalente a mil ochocientas setenta y tres (1,873), comunicación interna.



SOPORTE SIGOB

El **soporte técnico brindado a todos los usuarios del Sigob** incluye actividades rutinarias, como la creación de perfil, de despacho, entrenamiento y acompañamiento al usuario para el uso adecuado del sistema.

Durante el período se dieron veinte (20) soportes, el 95 % a los usuarios del módulo Transdoc y el restante 5 % a usuarios del TRE de compras. A continuación las tablas con más detalles.

 SOPORTE SIGOB SEGÚN MODALIDAD DE INTERVENCIÓN ABRIL - JUNIO 2023		
Modalidad	Cantidad de soportes	%
Coordinado con TIC	12	60%
Presencial	8	40%
TOTAL	20	100%

 TIPO DE SOPORTE TÉCNICO BRINDADO USUARIOS DEL SIGOB ABRIL - JUNIO 2023		
Tipo de soporte	Cantidad de soportes	%
Creación de perfil de usuario	10	50%
Inducción	3	15%
Entrenamiento	1	5%
Atención a falla del sistema	1	5%
Reporte de incidencia	5	25%
TOTAL	20	100%



**DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES BRINDADOS POR ÁREA
ABRIL - JUNIO 2023**

Áreas	Cantidad de soportes	%
Dirección de Recursos Humanos	5	25%
Dirección de Planificación y Desarrollo	5	25%
Dirección de Auditoría Interna	5	25%
Escuela Nacional de Cuentas	1	5%
Dirección Jurídica	1	5%
Oficina de Evaluación y Fiscalización de Patrimonio de Funcionarios Públicos	1	5%
Seguridad	1	5%
Dirección de Recursos Humanos/Planificación y Desarrollo/Auditoría Interna	1	5%
TOTAL	20	90%

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

La Dirección de Auditoría Interna trabajó, en el segundo trimestre de 2023, con veintidós (22) **auditorías**, el 77 % iniciadas en este año y el restante 23 % el año anterior.

De las **auditorías practicadas** las de gestión representan el 54.5 %, y el 45.5 % las de cumplimiento.

La siguiente gráfica muestra el **estatus de estas auditorías** al cierre de junio 2023.



DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES

Una de las responsabilidades del Departamento de Relaciones Internacionales es conseguir cooperación técnica y económica para apoyar proyectos institucionales a través de la coordinación de actividades y firmas de convenios y/o acuerdos con organismos internacionales y entidades de fiscalización superior.

Durante el período abril - junio 2023, de las entidades contactadas para la obtención de cooperación técnica o económica, el 74.1 % ofrecía cooperación técnica y el 25.9 % financiera y técnica.

El nivel de las relaciones con entidades de fiscalización y organismos internacionales durante este período se muestra a continuación.



DIRECCIÓN FINANCIERA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de algunos procesos de la Dirección Financiera.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

DIVISIÓN DE CONTABILIDAD

Al analizar los **pagos realizados** durante el segundo trimestre 2023, se observó que se efectuaron ciento setenta y seis (176), de los cuales el 73.3 %, equivalente a ciento veintinueve (129), se realizó en cheque, y el 26.7 %, equivalente cuarenta y siete (47), fue mediante transferencias bancarias.

 TIPOS DE PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO DE ABRIL - JUNIO 2023		
Tipos de pago	Cantidad	%
Pago de servicio	45	26%
Compra de bienes	34	19%
Pago de seguro	21	12%
Ayuda económica	16	9%
Viáticos	12	7%
Pago a empleados	9	5%
Pago de retención a empleados	9	5%
Subsidio almuerzo	9	5%
Pago de indemnización	7	4%
Pago descuento a empleados	6	3%
Pago de horas extras	2	1%
Pago de retención a proveedores	2	1%
Pago de tarjeta	2	1%
Pago cooperativa	1	1%
Pago educativo	1	1%
TOTAL	176	100%

 DISTRIBUCIÓN DE PAGOS REALIZADOS SEGÚN TIPO DE INSTITUCIÓN ABRIL - JUNIO 2023		
Ente o institución receptora	Cantidad	%
Grandes Empresas	14	8%
Mediana Empresa	12	7%
Pequeña Empresa	6	3%
Microempresa	10	6%
Persona Física	62	35%
No clasificada	72	41%
TOTAL	176	100%

En cuanto a la **gestión de viáticos** para este período, se trabajaron ciento treinta y seis (136) solicitudes. Al evaluar la variable **utilización de los viáticos**, el 100 % de las solicitudes correspondió a actividades dentro del país. La entrega de estos se realizó 92.6 % por transferencia y el 7.4 % en efectivo.

Con relación a la **gestión de viáticos, según área que solicita**, la siguiente tabla muestra su distribución.

 DISTRIBUCIÓN DE VIÁTICOS SOLICITADOS POR ÁREA ABRIL - JUNIO 2023		
Área que solicita	Cantidad	%
Dirección de Auditoría	106	78%
Departamento de Control Social	12	9%
Pleno	9	7%
Dirección de Análisis Presupuestario	8	6%
Departamento de Auditoría Interna	1	1%
TOTAL	136	100%

Otro de los procesos analizados para esta área es la **gestión de caja chica**. Durante el periodo abril – junio 2023 se atendieron ciento noventa y cuatro (194) requerimientos. La tabla muestra la distribución de las **requisiciones de caja chica según área que solicita**.

 REQUISICIONES DE CAJA CHICA GESTIONADAS SEGÚN ÁREA QUE SOLICITA ABRIL - JUNIO 2023		
Área que solicita	Cantidad de requisiciones	%
Dirección Administrativa	151	78%
Pleno	33	17%
Dirección Jurídica	2	1%
Dirección de Auditoría Interna	2	1%
Dirección de Tecnología	2	1%
Escuela Nacional de Cuentas	1	1%
Proyecto de Fortalecimiento Institucional	1	1%
Dirección de Recursos Humanos	1	1%
Departamento de Control Social	1	1%
TOTAL	194	100%

Con relación al **tiempo de entrega de las requisiciones de caja chica**, el 96.9 % fue entregado en menos de dos (2) días.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Según las estadísticas generadas del Sistema de Trámite Regular Estructurado (TRE), durante el trimestre abril – junio 2023 se registraron ciento diez (110) **requisiciones de compras y contrataciones**. A continuación, los detalles.

MODALIDAD DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO ABRIL - JUNIO 2023		
Modalidad	Cantidad	%
Compra directa	77	70%
Compras menores	24	22%
Comparación de precios	8	7%
Licitación pública	1	1%
Total	110	100%

ESTATUS DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO ABRIL - JUNIO 2023		
Estatus	Cantidad	%
Trámites en gestión	58	53%
Trámites en retrasos	47	43%
Trámites rechazados	5	5%
Total	110	100%

SECCIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO

Esta sección tiene la responsabilidad de administrar los **materiales y equipos adquiridos** hasta que los mismos sean entregados a las áreas. Durante el segundo trimestre de 2023 se **recibieron veintiséis (26) pedidos**, 100 % completos, en cuanto a cantidad, códigos y unidades.



Durante este trimestre, la sección de Almacén recibió un total de ciento cincuenta y nueve (**159**) requisiciones. A continuación, los detalles.

DISTRIBUCIÓN DE LAS REQUISICIONES POR ÁREA ABRIL - JUNIO 2023		
Área que solicita	Cantidad de requisiciones	%
Dirección Administrativa	47	30%
Pleno	34	21%
Secretaría General Auxiliar	16	10%
Oficina de Eval. y Fisc. del Patrimonio de los Funcionarios Públicos	9	6%
Dirección de Recursos Humanos	8	5%
Dirección de Tecnología de la Información	8	5%
Dirección Financiera	8	5%
Dirección Jurídica	6	4%
Dirección de Auditoría	5	3%
Dirección de Planificación y Desarrollo	4	3%
Departamento de Control Social	3	2%
Dirección de Auditoría Interna	3	2%
Dirección de Comunicación Estratégica	3	2%
Departamento de Relaciones Internacionales	1	1%
Dirección de Análisis Presupuestario	1	1%
Escuela Nacional de Cuentas	1	1%
Oficina de Acceso a la Información	1	1%
Seguridad	1	1%
Proyecto de Fortalecimiento		0%
TOTAL	159	100%

El 99.4 % de las requisiciones fueron entregadas en menos de dos (2) días.

SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

La Sección de Correspondencia y Archivo realizó doscientos treinta y cuatro (234) **servicios de mensajería**. A continuación, presentamos dos (2) tablas que muestran cómo se gestionaron estos servicios.

 DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA OFRECIDOS POR ÁREA ABRIL - JUNIO 2023		
Áreas	Cantidad de servicios	%
Pleno	117	50.0%
Oficina de Evaluación y Fiscalización de Patrimonio	32	13.7%
Dirección Financiera	28	12.0%
Cooperativa	18	7.7%
Dirección de Recursos Humanos	12	5.1%
Dirección Administrativa	10	4.3%
Seguridad	6	2.6%
Dirección de Auditoría	5	2.1%
Dirección de Tecnología de la Comunicación	5	2.1%
Dirección de Comunicación Estratégica	1	0.4%
TOTAL	234	100%

 DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA SEGÚN LA INSTITUCIÓN DESTINO ABRIL - JUNIO 2023		
Institución de destino	Cantidad de correspondencias	%
Instituciones Públicas	192	82%
Instituciones Privadas	38	16%
Ente-personas físicas o jurídicas	4	2%
TOTAL	234	100%

ARCHIVO INSTITUCIONAL

El requerimiento de las áreas durante el segundo trimestre 2023 fue en un 100 % de origen interno. El tipo de documento solicitado fue 100 % copias de cheques. Solicitado por la Dirección Financiera.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

La Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones tiene la responsabilidad de garantizar la operatividad y continuidad de los procedimientos, apoyados en los medios informáticos, a través del soporte técnico, mantenimiento y desarrollo de los sistemas.

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC

Durante el período abril - junio 2023 la cantidad de **soporte técnico** requerido fue de dos mil setenta y seis (2,076). El 99.5 % fue atendido.

DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES SEGÚN EL TIPO DE REQUERIMIENTO RECIBIDO ABRIL - JUNIO 2023		
Tipo de soporte	Cantidad de soporte	%
Creación de usuario	844	40.7%
Asistencia técnica	276	13.3%
Reemplazo de cartucho impresora	98	4.7%
Parametrización & mantenimiento de usuarios	87	4.2%
Gestión de seguridad	81	3.9%
Configuración de software	54	2.6%
Mantenimiento de equipo	51	2.5%
Configuración de sistema	41	2.0%
Mantenimiento de sistema	38	1.8%
Instalación de software	34	1.6%
Reemplazo e instalación de periféricos	32	1.5%
Gestión de red	31	1.5%
Reparación de periférico	30	1.4%
Asistencia para autenticación de internet	29	1.4%
Gestión telefónica	29	1.4%
Actualización y/o mantenimiento de software	27	1.3%
Revisión y diagnóstico de impresora	24	1.2%
Desactivación de usuario	23	1.1%
Ejecución de script para cambios en registros	23	1.1%
Actualización de sitio web	20	1.0%
Reseteo de contraseña	20	1.0%
Asignación de cuota de impresión/saldo	17	0.8%
Reparación de equipo	16	0.8%
Gestión de dominio	15	0.7%
Configuración de impresora	13	0.6%
Préstamo de equipo	13	0.6%
Mantenimiento de impresora	12	0.6%
Mantenimiento de software	11	0.5%
Asignación de equipo	10	0.5%
Mapeo de impresora	10	0.5%
Movimiento y/o traslado de equipo	9	0.4%
Reparación de software	8	0.4%
Habilitar escaneo	6	0.3%
Backups de equipo	5	0.2%
Descargo equipo	5	0.2%
Atasco de papel	4	0.2%
Generación de reportes	4	0.2%
Instalación e Implementación de sistema	4	0.2%
Acción de personal	3	0.1%
Backups (resguardos)	3	0.1%
Mapeo icono de sistema	3	0.1%
Solicitud de pieza	3	0.1%
Solicitud de suministro	3	0.1%
Actualización de estructuras	2	0.1%
Desinstalación de software	2	0.1%
Publicación de auditoría	2	0.1%
Desactivación de sistema	1	0.0%
TOTAL	2076	100%

Un 88.0 % se tomó menos de dos (2) días.

DIVISIÓN DE OPERACIONES TIC

En cuanto a **infraestructura**, para este trimestre, según los registros, no generaron **incidencias de operaciones**.

Al evaluar la disponibilidad del servicio de internet, el **índice de disponibilidad** fue de 100 % en el mes de abril, 100 % en mayo y 100 % en junio.



PÁGINA WEB

Con relación a las **consultas a la web de la Cámara de Cuentas**, el Google Analyst refleja que durante el segundo trimestre de 2023 se realizaron treinta y tres mil ciento veintitrés (**33,123**), de las cuales un 38.2 % fue realizada por visitantes recurrentes y el 61.8 % por nuevos usuarios.

En esta tabla se expone la distribución de acuerdo al país o territorio desde donde fue realizada la consulta.

 DISTRIBUCIÓN POR PAÍS DE LAS CONSULTAS REALIZADAS A LA WEB DE LA CCRD ABRIL - JUNIO 2023		
País	Cantidad de sesiones para consultas	%
República Dominicana	30,831	93.08%
Estados Unidos de América	995	3.00%
Canada	326	0.98%
México	211	0.64%
España	139	0.42%
Ecuador	109	0.33%
Guatemala	97	0.29%
Perú	52	0.16%
Panamá	41	0.12%
Nicaragua	37	0.11%
Honduras	35	0.11%
Puerto Rico	34	0.10%
Costa Rica	34	0.10%
El Salvador	30	0.09%
Chile	21	0.06%
Brasil	18	0.05%
Colombia	15	0.05%
Venezuela	10	0.03%
Filipinas	9	0.03%
Cuba	5	0.02%
Francia	5	0.02%
Uruguay	5	0.02%
No identificado	30	0.09%
Otros 21 países con menos de 5	34	0.10%
TOTAL	33,123	100%

 PROMEDIO DE PÁGINAS VISTAS POR SESIONES DE CONSULTA ABRIL - JUNIO 2023		
Número de páginas vistas	Sesiones	Promedio de Páginas por Sesión
42,776	20,478	2.1
9,945	4,141	2.4
5,130	1,840	2.8
3,079	1,098	2.8
2,278	763	3.0
1,705	559	3.1
1,220	426	2.9
774	318	2.4
3,102	1,085	2.9
2,505	808	3.1
1,822	673	2.7
1,033	334	3.1
496	249	2.0
491	351	1.4
76,356	33,123	2.3

DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS

Durante el período abril - junio 2023 se trabajaron treinta y cinco (35) **actividades en los sistemas de información**, según muestra la gráfica a continuación.

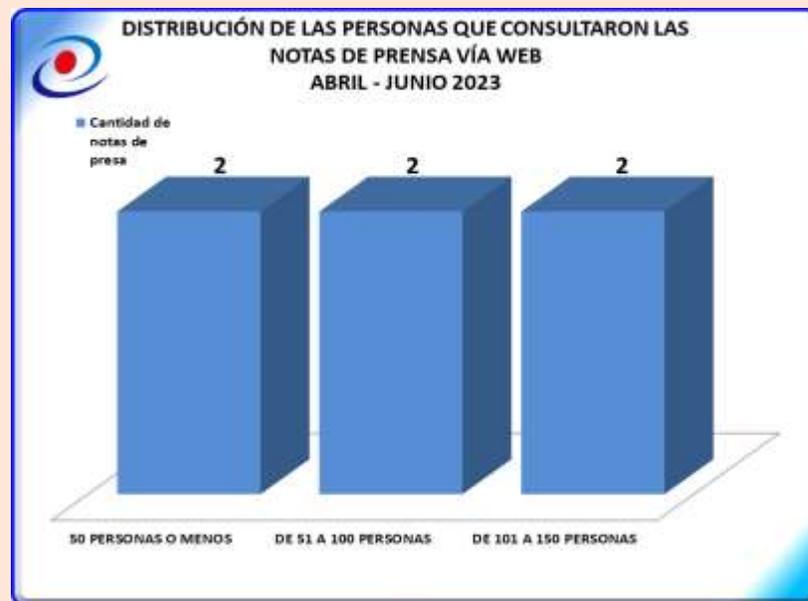


DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Para fortalecer la imagen de la institución, la Dirección de Comunicación Estratégica tiene la responsabilidad de diseñar y ejecutar las estrategias y los planes de comunicación externa.

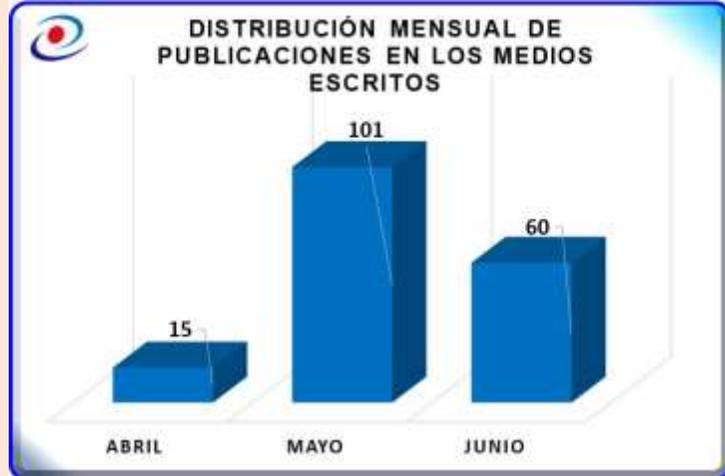
Para el período abril - junio 2023 las **notas de prensa elaboradas fueron seis (6)**, el 66.7 % fue decidida en la alta gerencia, 16.7 % requerida por la Dirección de Recursos Humanos y el otro 16.7 % por la Escuela Nacional de Cuentas.

A continuación, la **distribución de las notas de prensa** realizadas por mes durante el trimestre.

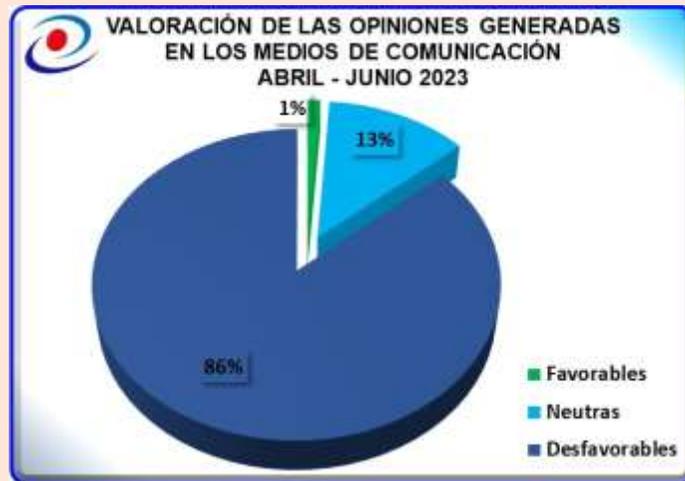


Al evaluar **el uso de las notas de prensa**, un 16.7 % fue externo (envío a medios de comunicación) y además publicado en la web, y el otro 83.3 % solo en la página web institucional.

Durante el trimestre se identificaron **cientos setenta y seis (176)** publicaciones de medios escritos. Los detalles se muestran en la gráfica.



En cuanto a las **opiniones generadas en los medios** de comunicación escrita acerca de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, la siguiente gráfica muestra su distribución.



PUBLICACIONES RELACIONADAS CON LA CCRD SEGÚN GÉNERO PERIODÍSTICO ABRIL - JUNIO 2023		
Género periodístico	Cantidad de publicaciones	%
Opinión	121	69%
Noticia	54	31%
Encuesta	1	1%
TOTAL	176	100%

Respecto a las **publicaciones en redes sociales** realizadas por la institución, básicamente **Twitter**, a continuación, se muestran las gráficas de lo correspondiente a:



SECCIÓN DE PROTOCOLO

La Sección de Protocolo, que forma parte de la estructura de la Dirección de Comunicación Estratégica, durante el período abril - junio 2023 reportó haber acompañado a las áreas en veinticinco (25) actividades de la institución.



ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS

La Escuela Nacional de Cuentas tiene la responsabilidad de desarrollar competencias profesionales y éticas, tanto de los servidores de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana como del personal de los entes que componen el Sistema Nacional de Control y Fiscalización, incluida la ciudadanía que coadyuva con la misión de control externo.

CAPACITACIÓN

En cuanto a la formación con la finalidad de incrementar las competencias profesionales y organizacionales de los colaboradores, a continuación, los detalles.



ESTATUS DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN AL CIERRE DEL PERÍODO SEGUNDO TRIMESTRE 2023		
Estatus	Cantidad de eventos	%
Completado con certificado entregado	2	17%
Completado no habrá certificado	5	42%
Completado en espera de certificado	4	33%
En proceso de ejecución	1	8%
TOTAL	12	100%

El 92 % son cursos en la modalidad presencial y el restante 8 % en la modalidad virtual.

SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

El Centro de Documentación “Juan Barján Mufdi” es un espacio donde el usuario encuentra material bibliográfico e informaciones en general sobre publicaciones y leyes relativas a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana y los demás órganos de control del Estado.

El 96.1 % de los usuarios que visitaron el Centro de Documentación durante el período abril - junio 2023 es de procedencia interna.

Tomando como variable de referencia el tipo de servicio requerido por los usuarios, la gráfica muestra la distribución.





CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA