



4-2023

BOLETÍN
ESTADÍSTICO
INSTITUCIONAL

Cuarto trimestre

ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| PLENO | 4 |
| OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | 5 |
| DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL | 9 |
| DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS | 9 |
| SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL..... | 11 |
| TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA | 11 |
| OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS | 13 |
| DIRECCIÓN DE AUDITORÍA | 16 |
| DIRECCIÓN JURÍDICA | 19 |
| OPINIONES JURÍDICAS..... | 19 |
| INFORMES LEGALES..... | 19 |
| DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO | 20 |
| DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES..... | 20 |
| COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG | 20 |
| DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS | 22 |
| COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES | 22 |
| DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS | 26 |
| COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS..... | 26 |
| SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR | 28 |
| DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | 30 |
| DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES..... | 30 |
| PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA | 31 |
| DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN | 32 |
| SERVICIOS A LOS SERVIDORES | 32 |
| DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO | 34 |
| DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | 34 |
| USO DEL SIGOB..... | 35 |
| SOPORTE SIGOB | 35 |
| DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA | 37 |
| DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES | 38 |
| DIRECCIÓN FINANCIERA | 39 |

| | |
|---|-----------|
| DEPARTAMENTO FINANCIERO | 39 |
| DIVISIÓN DE CONTABILIDAD | 39 |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | 42 |
| DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES | 42 |
| SECCIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO | 42 |
| SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA..... | 44 |
| ARCHIVO INSTITUCIONAL..... | 44 |
| DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | 45 |
| DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC..... | 45 |
| DIVISIÓN DE OPERACIONES TIC..... | 46 |
| PÁGINA WEB | 46 |
| DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS..... | 48 |
| DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA..... | 49 |
| SECCIÓN DE PROTOCOLO..... | 53 |
| ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS..... | 54 |
| CAPACITACIÓN | 54 |
| SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN..... | 55 |

INTRODUCCIÓN

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana (CCRD) pone al alcance del público su Boletín Estadístico correspondiente al cuarto trimestre del año 2023, con informaciones seleccionadas de las distintas áreas de la institución.

Este documento se ha concebido como una herramienta de transparencia, a través del cual la institución pretende comunicar a las partes interesadas, tanto internas como externas, el comportamiento de determinadas variables que comunican acciones que, en el marco de los diferentes procesos, realizan las distintas áreas (direcciones y departamentos), como son las unidades sustantivas, asesoras, consultivas y de control interno, y de apoyo.

Cabe mencionar, que este es un instrumento base para la planificación institucional y el seguimiento de las ejecutorias de las áreas.

PLENO

LIC. JANEL ANDRÉS RAMÍREZ SÁNCHEZ

Presidente

LCDA. ELSA MARÍA CATANO RAMÍREZ

Vicepresidenta

LCDA. TOMASINA TOLENTINO DE MCKENZIE

Secretaria

LIC. MARIO ARTURO FERNÁNDEZ BURGOS

Miembro

LCDA. ELSA PEÑA PEÑA

Miembro

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

La Oficina de Acceso a la Información -OAI-, en el cuarto trimestre del año 2023 **recibió quince (15) solicitudes**. A continuación, presentamos los detalles.

|  TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|---|----------------------------|------------------|
| Tipo de requerimiento | Cantidad de requerimientos | % requerimientos |
| Certificación | 3 | 20% |
| Extracto declaración jurada de patrimonio | 3 | 20% |
| Ejecuciones presupuestarias | 2 | 13% |
| Información de la CCRD | 2 | 13% |
| Copia de constancia de recepción de DJP | 1 | 7% |
| Informe de los resultados de todas las auditorías realizadas a una institución | 1 | 7% |
| Proyecto de ley otra institución | 1 | 7% |
| Estatus de auditoría | 1 | 7% |
| Informes de auditorías | 1 | 7% |
| TOTAL | 15 | 100% |

|  ENTE O INSTITUCIÓN DE LA QUE SE REQUIRIÓ INFORMACIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|--|----------------------------|------------------|
| Ente o institución | Cantidad de requerimientos | % requerimientos |
| Gobierno central | 8 | 53% |
| Gobierno local | 3 | 20% |
| Cámara de Cuentas | 2 | 13% |
| Asociaciones sin fines de lucro (ASFL) | 2 | 13% |
| TOTAL | 15 | 100% |

|  MEDIO DE RECEPCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|---|----------------------------|------------------|
| Medio de recepción | Cantidad de requerimientos | % requerimientos |
| Página Web (SAIP) | 9 | 60% |
| Correo electrónico | 4 | 27% |
| Presencial | 2 | 13% |
| TOTAL | 15 | 100% |

Antes del cierre del período octubre - diciembre 2023 **se tenía disponible información** para catorce (14) requerimientos, con un promedio de 6.4 días laborables.

|  MEDIO DE ENTREGA DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|---|---------------------------------------|------------------|
| Medio de entrega | Cantidad de requerimientos entregados | % requerimientos |
| Correo electrónico | 12 | 86% |
| Medios digitales (CD, USB) | 1 | 7% |
| Impresos | 1 | 7% |
| TOTAL | 14 | 100% |

|  RESULTADOS DE LA GESTIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Resultado de la Gestión | Cantidad de requerimientos | % requerimientos |
| Respondidos | 12 | 80% |
| En proceso | 1 | 7% |
| Con aviso de que puede pasar a retirar | 1 | 7% |
| Rechazados | 0 | 0% |
| Desviados (Remitidos otras instituciones) | 1 | 7% |
| TOTAL | 15 | 100% |

Antes de cerrar el trimestre **se entregaron informaciones** de trece (13) requerimientos, con un promedio de 6.8 días laborables. A continuación, una tabla con la distribución de estos según el **tiempo de respuesta**.

|  TIEMPO DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CIUDADANOS OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Tiempo de entrega | Cantidad de requerimientos | % requerimientos |
| Entrega en cinco (5) días o menos | 4 | 31% |
| De 6 a 10 días | 6 | 46% |
| De 11 a 15 días | 3 | 23% |
| TOTAL | 13 | 100% |

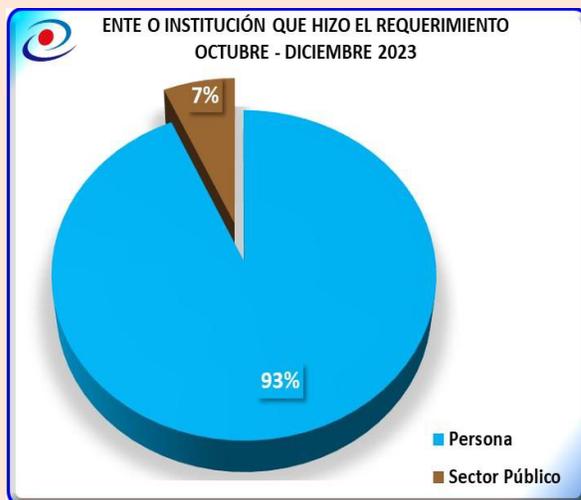
Cabe destacar, que en el caso de los informes de auditoría no finalizados se les notifica el estatus o el proceso en que están.

A continuación, presentamos un análisis de los **datos relacionados con los ciudadanos** atendidos en la OAI, teniendo en consideración diferentes criterios.

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a los requerimientos de información, reveló que el 53.3 % fue tramitado por hombres, 40.0 % por mujeres y el restante 6.7 % equipos de ambos sexos o institución.

En la siguiente tabla se despliega la **distribución de acuerdo con el grado académico** de los solicitantes de información.

|  GRADO ACADÉMICO DE LOS SOLICITANTES OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Grado académico | Cantidad de requerimientos | % requerimientos |
| Doctorado | 1 | 7% |
| Maestría | 3 | 20% |
| Licenciatura/Ingeniería | 7 | 47% |
| Estudiante universitario | 1 | 7% |
| Otros (Nivel técnico) | 2 | 13% |
| Dato no documentado (Institución) | 1 | 7% |
| TOTAL | 15 | 100% |



DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL

DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS

La Cámara de Cuentas, a través del Departamento de Control Social, **recibe y tramita las denuncias** de la ciudadanía. Durante el trimestre octubre - diciembre 2023 **se recibieron cinco (5) denuncias**.

|  TIPO DE INSTITUCIÓN DENUNCIADA OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|--|-----------------------|-------------|
| Tipo de institución | Cantidad de denuncias | % |
| Gobierno local (Ayuntamiento/ Junta Distrital) | 4 | 80% |
| Asociaciones sin fines de lucro (ASFL) | 1 | 20% |
| TOTAL | 5 | 100% |

|  PROCEDENCIA GEOGRÁFICA DE LAS DENUNCIAS OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|---|-----------------------|-------------|
| Región | Cantidad de denuncias | % |
| Región Norte | 2 | 40% |
| Santo Domingo | 2 | 40% |
| Región Sur | 1 | 20% |
| TOTAL | 5 | 100% |

|  MOTIVOS DE LAS DENUNCIAS RECIBIDAS OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|--|-----------------------|-------------|
| Motivo de denuncia | Cantidad de denuncias | % |
| Uso inadecuado de los fondos | 2 | 40% |
| Irregularidad en el proceso de licitación | 1 | 20% |
| Violación a la ley | 1 | 20% |
| Solicitud de auditoria | 1 | 20% |
| TOTAL | 5 | 100% |

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las denuncias presentadas, reveló que un 60.0 % corresponde a hombres, un 20.0 % a equipos de los dos sexos/instituciones y el restante 20.0 % fue anónimo.

|  ENTE O INSTITUCIÓN QUE HIZO LA DENUNCIA OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|--|-----------------------|------------|
| Ente o institución | Cantidad de denuncias | % |
| Ente Sujeto a Fiscalización | 3 | 60% |
| Persona | 2 | 40% |
| Total | 5 | 60% |

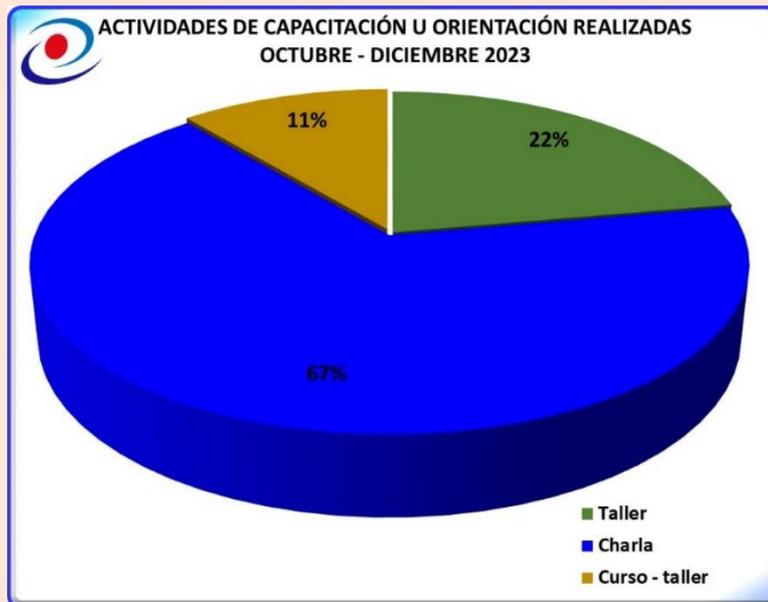
|  MEDIO UTILIZADO POR LOS CIUDADANOS PARA HACER LA DENUNCIA OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|---|-----------------------|----------------|
| Medios | Cantidad de denuncias | % de denuncias |
| Entrega personal | 5 | 100% |
| TOTAL | 5 | 100% |

SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL

TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA

Con el objetivo de **capacitar y crear aptitudes de empoderamiento** de la ciudadanía para el **ejercicio del control social**, la CCRD desarrolla seminarios, talleres, charlas, conferencias y conversatorios en diferentes localidades del país. También se realizan actividades de capacitación dirigidas a instituciones que manejan fondos del Estado, con la finalidad de fortalecer el proceso de rendición de cuentas.

Durante el período octubre - diciembre 2023 se realizaron nueve (9) actividades al respecto. A continuación, los detalles.



|  PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO AL TEMA Y GÉNERO OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------|
| Tema | Participantes Masculinos | Participante s Femeninos | Total | % Según tema |
| Yo Rindo cuentas | 144 | 163 | 307 | 63% |
| Rol y funciones de la Cámara de Cuentas de la República | 28 | 68 | 96 | 20% |
| Transparencia, Rendición de Cuentas y Elaboración de Reportes para ONG | 19 | 58 | 77 | 16% |
| La veeduría, modelo de la parcticipación ciudadana. Red de fiscalizadores comunitarios | 2 | 4 | 6 | 1% |
| Total | 193 | 293 | 486 | 100% |
| % según sexo | 40% | 60% | 100% | |

|  ENTE O INSTITUCIÓN PARTICIPANTE OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|---|------------------------------|-------------|
| Ente o institución | Cantidad de Participantes | % |
| Sector Educación | 403 | 82.9% |
| Asociaciones/ Juntas de vecinos /Movimientos Comunitarios /Comités de amas de casas | 6 | 1.2% |
| Asociaciones sin fines de lucro (ASFL) | 77 | 15.8% |
| TOTAL | 486 | 100% |

OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS

La Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos fue creada bajo la Ley 311-14 como un organismo especial de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, con las funciones de controlar el cumplimiento de la presentación de la declaración jurada por parte de los funcionarios que dicha ley obliga a realizar y comprobar la veracidad de la información contenida en la misma.

La cantidad de funcionarios identificados para el cuarto trimestre del año 2023, que fueron elegidos, reelegidos, designados (y los que quedaron cesantes) a partir del 16 de agosto de 2016, los cuales están obligados a presentar su declaración jurada de patrimonio, fue de tres mil ochocientos trece (3,813). A continuación, presentamos los detalles.

|  ESTADO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS CUARTO TRIMESTRE 2023 | | |
|---|--------------|-------------|
| Oportunidad de las entregas | Cantidad | % |
| Declaraciones entregadas en tiempo hábil | 21 | 1% |
| Declaraciones entregadas extemporáneamente | 80 | 2% |
| Declaraciones no entregadas (omisos) | 3,712 | 97% |
| TOTAL | 3,813 | 100% |

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a los funcionarios identificados para el tercer trimestre, reflejó que el 63.7 % de ese universo son hombres y el 36.3 % mujeres.

|  TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE EL FUNCIONARIO DECLARANTE CUARTO TRIMESTRE 2023 | | |
|---|--------------------------|-------------|
| Tipo de institución | Cantidad de funcionarios | % |
| Gobierno central | 58 | 57% |
| Autónoma | 14 | 14% |
| Descentralizada | 23 | 23% |
| Gobierno local | 6 | 6% |
| Total | 101 | 100% |

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las declaraciones juradas de patrimonio recibidas, reflejó que el 64.4 % de los que declararon son hombres y el 35.6 % mujeres.

|  TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECEN LOS FUNCIONARIOS QUE NO HAN PRESENTADO SU DECLARACIÓN JURADA CIERRE DE DICIEMBRE 2023 | | |
|--|--------------------------|-------------|
| Tipo de institución | Cantidad de funcionarios | % |
| Gobierno local | 3,639 | 98% |
| Descentralizada | 60 | 2% |
| Gobierno central | 13 | 0% |
| Total | 3,712 | 100% |

|  TIPO DE DESIGNACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS QUE NO HAN PRESENTADO SU DECLARACIÓN JURADA CIERRE DE DICIEMBRE 2023 | | |
|---|--------------------------|-------------|
| Tipo de designación | Cantidad de funcionarios | % |
| Por elección | 3,690 | 99.4% |
| Por designación | 22 | 0.6% |
| Total | 3,712 | 100% |



**VISITAS REALIZADAS EN LA WEB A LA SECCIÓN
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
01/10/2023 al 31/12/2023**

| | |
|--------------------------------------|-------|
| Visitas subportal Declaración Jurada | 7,747 |
| Visitas en el instructivo | 821 |
| Usuarios registrados (sistema DPJ) | 250 |

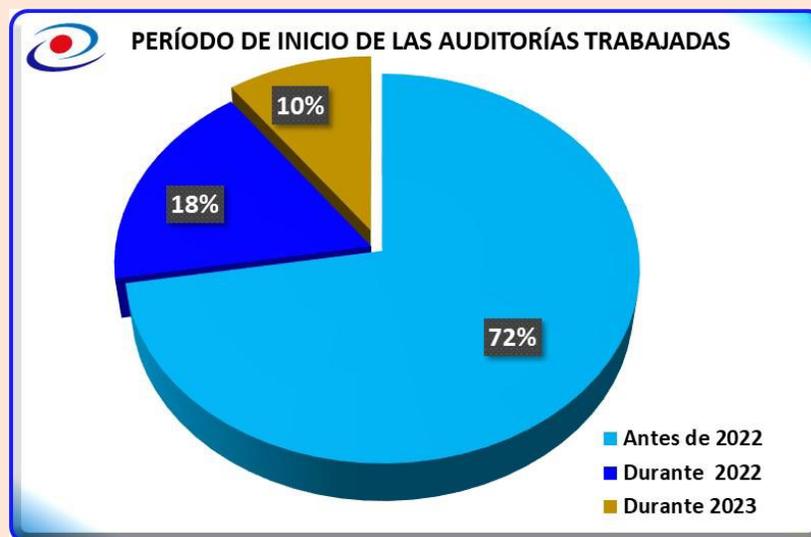
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana, desde la Dirección de Auditoría, y en coordinación con la Dirección de Análisis Presupuestario y la Dirección Jurídica, vela por el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría y las resoluciones que en ese orden provienen del Pleno.

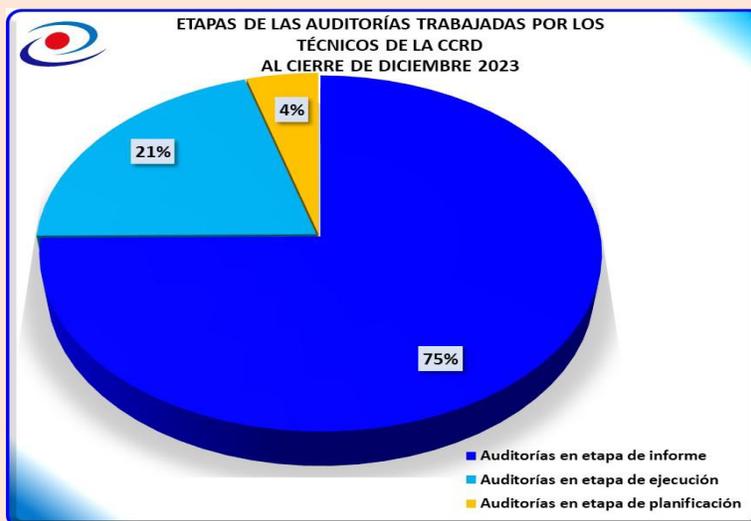
En el período octubre - diciembre 2023, doscientas veintinueve (229) auditorías e investigaciones especiales se encontraban en diferentes etapas del proceso de realización. De estas, un 5.68 %, equivalente a trece (13) auditorías, se habían programado para ser realizadas por firmas privadas de auditorías; otro 5.68 %, equivalente a trece (13) informes de auditorías e investigaciones especiales, fueron rechazados; 0.87 %, equivalente a dos (2), corresponden a auditorías coordinadas; 0.89 %, equivalente a dos (2), son auditorías trabajadas para el Informe al Congreso, y un 86.9 %, equivalente a ciento noventa y nueve (199) auditorías, están a cargo del equipo técnico.

Es importante mencionar que, dependiendo del tipo, tamaño de la institución y alcance de la auditoría, el tiempo que conlleva el proceso auditor, en algunos casos, puede pasar de un período a otro sin haber finalizado.

De acuerdo con lo expuesto, se evaluó en qué período se iniciaron las ciento noventa y nueve (199) auditorías y los resultados se muestran en la siguiente gráfica.



Con relación a las ciento noventa y nueve (199) auditorías, puede observarse en la siguiente gráfica que hay un 75 %, equivalente a ciento cuarenta y nueve (149) auditorías, que se encuentran en etapa de informe; mientras el 21 %, equivalente a cuarenta y una (41) auditorías, están en etapa de ejecución, y el restante 4 %, equivalente a nueve (9) auditorías, están en fase de planificación.



| ESTATUS DE LAS AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD SEGÚN EL PERÍODO DE INICIO | | | | |
|---|-------------------|--------------|--------------|-------------|
| Estatus de las auditorías | Período de inicio | | | |
| | Antes de 2022 | Durante 2022 | Durante 2023 | Total |
| Informes finales aprobados por el Pleno (con acuse de recibo) | 4 | 1 | 0 | 5 |
| Informes finales aprobados por el Pleno (con fecha de Resolución) | 6 | 0 | 0 | 6 |
| Informes enviados a Presidencia, Coordinador y Dirección Jurídica para evaluación | 3 | 0 | 0 | 3 |
| Informes finales enviados por la Dirección Jurídica a la Comisión de Auditoría | 18 | 0 | 0 | 18 |
| Informes finales enviados a la Dirección Jurídica (para la calificación legal) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Devueltos por la Comisión de Auditoría | 3 | 0 | 0 | 3 |
| Devueltos por la Dirección Jurídica | 41 | 0 | 0 | 41 |
| Informes provisionales socializados con el Pleno | 1 | 2 | 0 | 3 |
| Informes provisionales con réplica de la entidad auditada | 23 | 0 | 0 | 23 |
| Informes provisionales sin réplica de la entidad auditada | 12 | 0 | 0 | 12 |
| Informes provisionales para enviar a la entidad en revisión | 19 | 16 | 0 | 35 |
| Auditorías en etapa final (pendiente de discusión con entidad y/o en proceso de entrega) | 11 | 10 | 3 | 24 |
| Auditorías en proceso de ejecución | 0 | 5 | 12 | 17 |
| Auditorías Planificadas | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Auditorías en proceso de Planificación. | 3 | 1 | 3 | 7 |
| Total | 144 | 35 | 20 | 199 |
| Porcentaje según el período | 72.4% | 17.6% | 10.1% | 100% |

|  TIPOS DE AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|--|-------------------------------|-------------|
| Tipo de auditoría | Cantidad de auditorías | % |
| Auditorías financieras | 153 | 76.9% |
| Investigaciones especiales | 39 | 19.6% |
| Auditorías de Gestión | 3 | 1.5% |
| Auditorías financieras/De gestión | 3 | 1.5% |
| Auditorías de Proyecto | 1 | 0.5% |
| TOTAL | 199 | 100% |

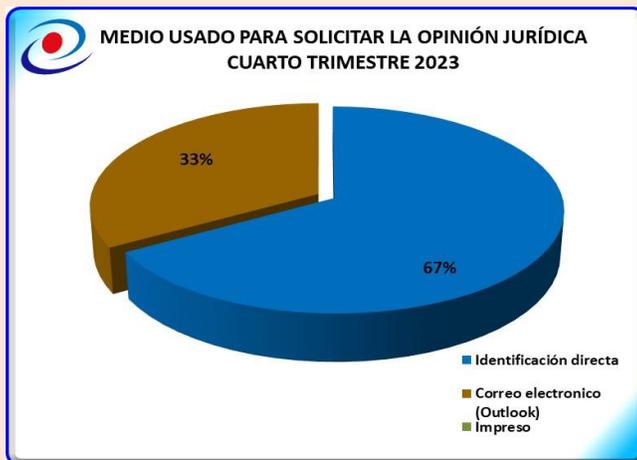
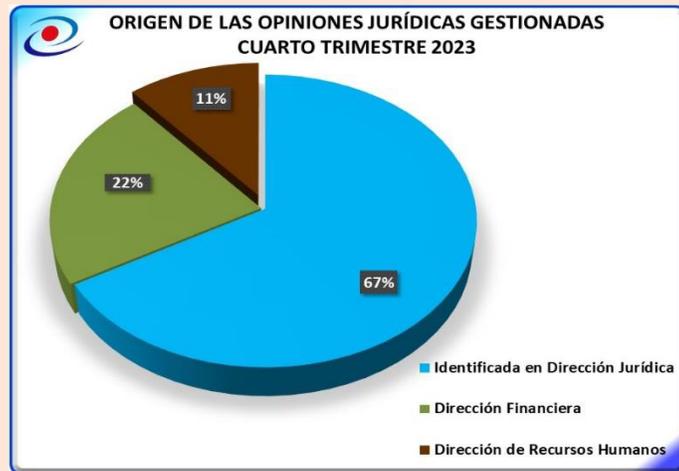
|  TIPOS DE INSTITUCIONES AUDITADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|---|-------------------------------|-------------|
| Sub -área (tipo de institución) | Cantidad de auditorías | % |
| Gobierno central | 76 | 38% |
| Gobiernos locales | 45 | 23% |
| Descentralizadas y autónomas | 23 | 12% |
| Empresas públicas no financieras | 28 | 14% |
| Seguridad Social | 8 | 4% |
| Asociaciones sin fines de lucros | 6 | 3% |
| Partidos políticos | 5 | 3% |
| Auxiliares financieros | 4 | 2% |
| Entidad financiera | 2 | 1% |
| Órgano especial | 2 | 1.0% |
| TOTAL | 199 | 100% |

DIRECCIÓN JURÍDICA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de la Dirección Jurídica. Esta área tiene entre sus principales responsabilidades la elaboración de informes legales de las auditorías realizadas y asesorar a los funcionarios y servidores a través de opiniones legales.

OPINIONES JURÍDICAS

Durante el período octubre - diciembre 2023 se emitieron nueve (9) opiniones jurídicas. A continuación, los detalles:



INFORMES LEGALES

Durante el trimestre octubre – diciembre 2023 no se trabajó con informes legales.

DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG

Para el año 2023 se aprobaron los presupuestos para ochocientos cuatro (804) asociaciones sin fines de lucro (ASFL).

Al evaluar, en el período enero – noviembre de 2023, el cumplimiento de la Ley 122-05, en cuanto a la **entrega de los informes de ejecución presupuestaria** a la CCRD, el resultado fue: 90.8 % (730 instituciones) había enviado al menos un informe, y 9.2 % (74 instituciones) todavía no había entregado ninguno.

Tomando como variable de referencia el **ministerio** al que corresponden las **asociaciones sin fines de lucro (ASFL)** que habían entregado al menos un informe de ejecución presupuestaria, correspondiente a este período, presentamos la siguiente tabla.

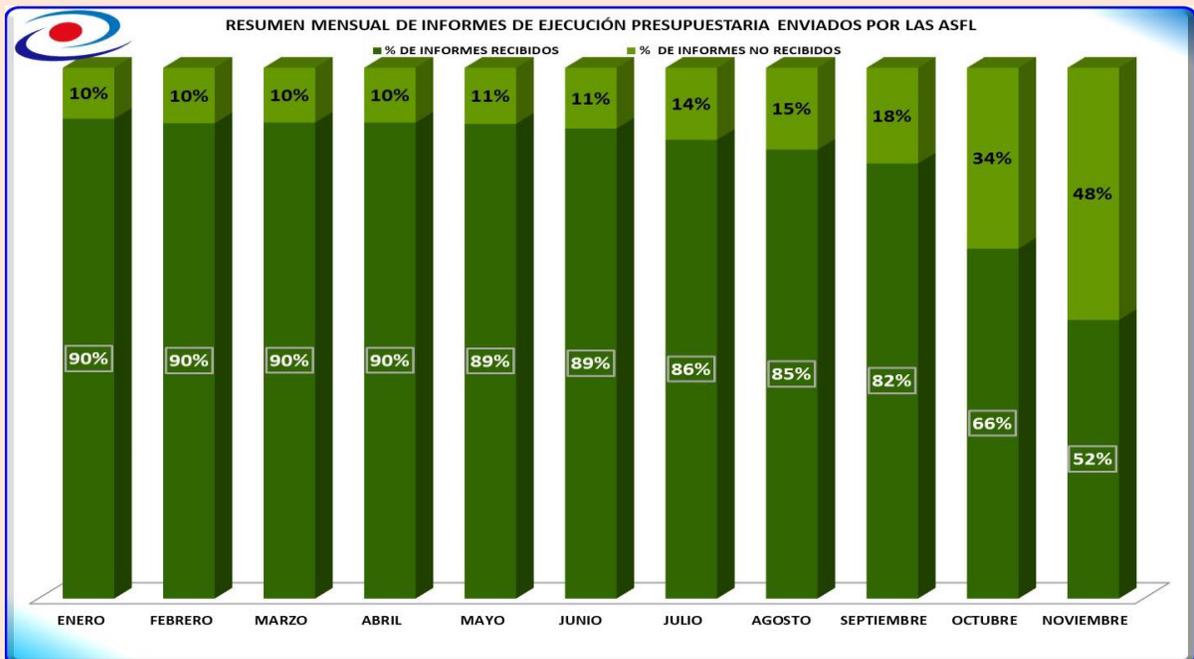
| ASFL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME, SEGÚN EL MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN (AL 31 DE DICIEMBRE 2023) | | | | | |
|---|-------------------------------|--|---|--------------------------------------|---|
| Ministerio | Número de ASFL presupuestadas | ASFL que han entregado al menos un informe al 31/12/2023 | ASFL que no han entregado informe al 31/12/2023 | % de ASFL que han entregado informes | % de ASFL que no han entregado informes |
| Ministerio de la Presidencia | 182 | 179 | 3 | 98.4% | 1.6% |
| Ministerio de Educación | 199 | 195 | 4 | 98.0% | 2.0% |
| Ministerio de Salud Pública y Asist. Social | 113 | 106 | 7 | 93.8% | 6.2% |
| Ministerio de Deportes | 48 | 45 | 3 | 93.8% | 6.3% |
| Ministerio de Agricultura | 36 | 31 | 5 | 86.1% | 13.9% |
| Ministerio de Industria y Comercio | 7 | 7 | 0 | 100.0% | 0.0% |
| Ministerio de Turismo | 9 | 4 | 5 | 44.4% | 55.6% |
| Ministerio de la Mujer | 45 | 43 | 2 | 95.6% | 4.4% |
| Ministerio de Cultura | 58 | 48 | 10 | 82.8% | 17.2% |
| Ministerio de la Juventud | 43 | 12 | 31 | 27.9% | 72.1% |
| Ministerio de Medio Ambiente | 42 | 38 | 4 | 90.5% | 9.5% |
| Ministerio de Educación Superior | 17 | 17 | 0 | 100.0% | 0.0% |
| Ministerio de Energía y Minas | 3 | 3 | 0 | 100.0% | 0.0% |
| Ministerio de Vivienda, Hábitat y Edif. | 2 | 2 | 0 | 100.0% | 0.0% |
| Total | 804 | 730 | 74 | 90.8% | 9.2% |

La **cantidad de informes de ejecución presupuestaria que debieron ser recibidos** para el período enero – noviembre 2023 fue de ocho mil ochocientos cuarenta y cuatro (8,844). Sin embargo, al cierre del mes de diciembre las asociaciones sin fines de lucro (ASFL) solo habían enviado el 82.61 %, equivalente

a siete mil trescientos seis (7,306), quedando el 17.39 %, equivalente a mil quinientos treinta y ocho (1,538) informes, pendiente de entrega.

La siguiente tabla muestra el comportamiento de la entrega de **los informes de ejecución presupuestaria de las ASFL en función del ministerio al que corresponden.**

|  INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS ASFL, SEGÚN MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN ENERO- NOVIEMBRE 2023 | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| Ministerio | Total informes que debieron recibirse | Informes de ejecución enviados al 31/12/2023 | % Informes de ejecución enviados | Informes de ejecución no enviados al 31/12/2023 | % Informes de ejecución no enviados |
| Ministerio de la Presidencia | 2,002 | 1,770 | 88.4% | 232 | 11.6% |
| Ministerio de Educación | 2,189 | 1,973 | 90.1% | 216 | 9.9% |
| Ministerio de Salud Pública y Asist. Social | 1,243 | 1,102 | 88.7% | 141 | 11.3% |
| Ministerio de Deportes | 528 | 448 | 84.8% | 80 | 15.2% |
| Ministerio de Agricultura | 396 | 293 | 74.0% | 103 | 26.0% |
| Ministerio de Industria y Comercio | 77 | 66 | 85.7% | 11 | 14.3% |
| Ministerio de Turismo | 99 | 43 | 43.4% | 56 | 56.6% |
| Ministerio de la Mujer | 495 | 443 | 89.5% | 52 | 10.5% |
| Ministerio de Cultura | 638 | 457 | 71.6% | 181 | 28.4% |
| Ministerio de la Juventud | 473 | 116 | 24.5% | 357 | 75.5% |
| Ministerio de Medio Ambiente | 462 | 369 | 79.9% | 93 | 20.1% |
| Ministerio de Educación Superior | 187 | 175 | 93.6% | 12 | 6.4% |
| Ministerio de Energía y Minas | 33 | 31 | 93.9% | 2 | 6.1% |
| Ministerio de Vivienda, Hábitat y Edif. | 22 | 20 | 90.9% | 2 | 9.1% |
| Total | 8,844 | 7,306 | 82.61% | 1,538 | 17.39% |



DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES

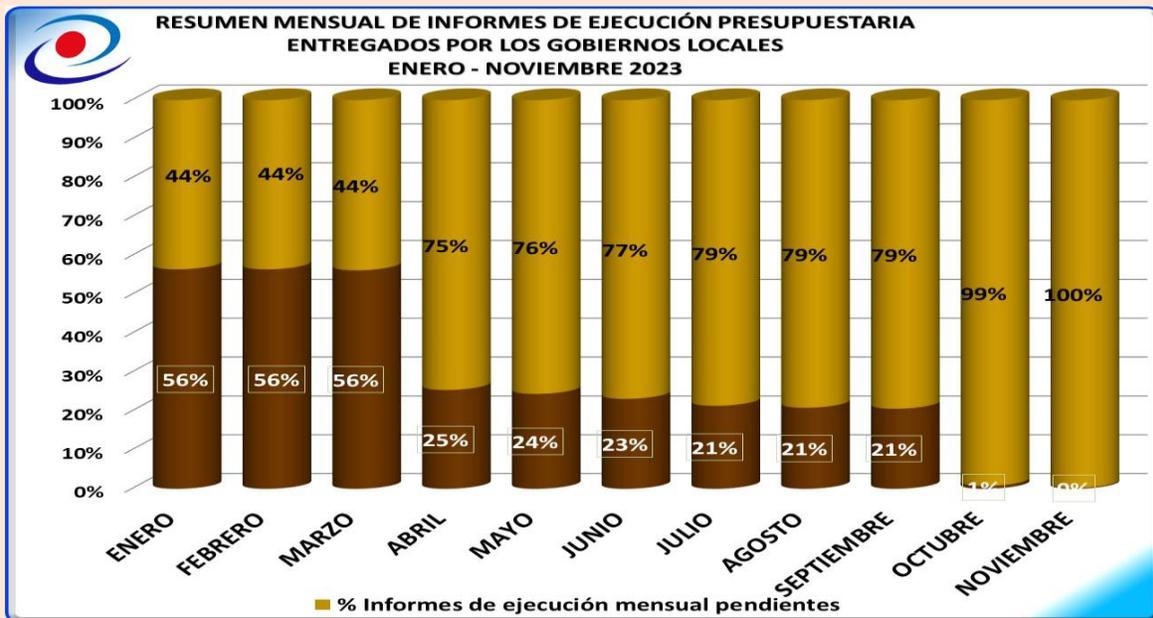
Las entidades municipales, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 10-04, deben presentar a la CCRD informes mensuales de su ejecución presupuestaria.

Para 2023 fue aprobado **el presupuesto para trescientos noventa y tres (393) gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales); al cierre del mes de diciembre solo el 48.1 %, equivalente a ciento ochenta y nueve (189), había enviado el presupuesto a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana. Tomando como variable de referencia la **región a la que corresponden las entidades de gobiernos locales**, presentamos una tabla que incluye las provincias que forman cada una de ellas.

|  GOBIERNOS LOCALES QUE HAN ENTREGADO PRESUPUESTO, SEGÚN LA REGIÓN A LA QUE CORRESPONDEN (A DICIEMBRE 2023) | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Región | Provincias que la conforman | Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales | Presupuestos entregados | Presupuestos pendientes de entrega | % presupuestos entregados | % presupuestos pendientes de entrega |
| Región Cibao Norte | Santiago, Puerto Plata y Espaillat | 62 | 40 | 22 | 64.5% | 35.5% |
| Región Cibao Sur | La Vega, Monseñor Nouel y Sánchez Ramírez | 36 | 14 | 22 | 38.9% | 61.1% |
| Región Cibao Nordeste | Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez y Samaná | 39 | 17 | 22 | 43.6% | 56.4% |
| Región Cibao Noroeste | Valverde, Santiago Rodríguez, Montecristi y Dajabón | 36 | 24 | 12 | 66.7% | 33.3% |
| Región Valdesia | San Cristóbal, Peravia, San José de Ocoa y Azua | 69 | 28 | 41 | 40.6% | 59.4% |
| Región Enriquillo | Barahona, Bahoruco, Pedernales e Independencia | 52 | 18 | 34 | 34.6% | 65.4% |
| Región El Valle | San Juan y Elías Piña | 37 | 21 | 16 | 56.8% | 43.2% |
| Región Yuma | La Romana, La Altagracia y El Seibo | 19 | 9 | 10 | 47.4% | 52.6% |
| Región Higuamo | San Pedro de Macorís, Hato Mayor y Monte Plata, | 27 | 11 | 16 | 40.7% | 59.3% |
| Región Ozama o Metropolitana | Santo Domingo y el Distrito Nacional | 16 | 7 | 9 | 43.8% | 56.3% |
| TOTAL | | 393 | 189 | 204 | 48.1% | 51.9% |

De lo correspondiente al período enero – noviembre 2023, **los gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales) debieron presentar cuatro mil trescientos veintitrés (4,323) **informes de ejecución presupuestaria mensual**; sin embargo, solo el 27.8 %, equivalente a mil doscientos tres (1,203) informes, se había reportado al cierre de diciembre, y el otro 72.2 %, equivalente a tres mil ciento veinte (3,120) informes, estaba pendiente de entrega.

|  ENTREGA DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES (ENERO - NOVIEMBRE 2023) | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Región | Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales | Informes de ejecución mensual planificados para el período | Informes de ejecución mensual recibidos | Informes de ejecución mensual pendiente | % de informes de ejecución recibidos | % de informes de ejecución pendiente |
| Región Cibao Norte | 62 | 682 | 191 | 491 | 28.0% | 72.0% |
| Región Cibao Sur | 36 | 396 | 72 | 324 | 18.2% | 81.8% |
| Región Cibao Nordeste | 39 | 429 | 119 | 310 | 27.7% | 72.3% |
| Región Cibao Noroeste | 36 | 396 | 119 | 277 | 30.1% | 69.9% |
| Región Valdesia | 69 | 759 | 190 | 569 | 25.0% | 75.0% |
| Región Enriquillo | 52 | 572 | 195 | 377 | 34.1% | 65.9% |
| Región El Valle | 37 | 407 | 161 | 246 | 39.6% | 60.4% |
| Región Yuma | 19 | 209 | 59 | 150 | 28.2% | 71.8% |
| Región Higuamo | 27 | 297 | 73 | 224 | 24.6% | 75.4% |
| Región Ozama o Metropolitana | 16 | 176 | 24 | 152 | 13.6% | 86.4% |
| TOTAL | 393 | 4,323 | 1,203 | 3,120 | 27.8% | 72.2% |



La tabla siguiente muestra la **entrega de informes de ejecución mensual de los ayuntamientos y juntas distritales detallados por provincias** al cierre del mes de diciembre 2023. La provincia Santiago es la que tiene mayor cantidad de informes entregados.

|  RESUMEN DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN MENSUAL DE LOS AYUNTAMIENTOS Y JUNTAS DISTRITALES DETALLADOS POR PROVINCIAS (ENERO - NOVIEMBRE 2023) | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| Provincias | Cantidad de entidades de gobierno local | Cantidad de informes de ejecución mensual planificados | Informes de ejecución mensual entregados | Informes de ejecución mensual pendientes | % informes de ejecución mensual entregados | % informes de ejecución mensual pendientes |
| Provincia Santiago | 26 | 286 | 84 | 202 | 29.4% | 70.6% |
| Provincia Puerto Plata | 21 | 231 | 60 | 171 | 26.0% | 74.0% |
| Provincia Espaillat | 15 | 165 | 47 | 118 | 28.5% | 71.5% |
| Provincia La Vega | 13 | 143 | 17 | 126 | 11.9% | 88.1% |
| Provincia Mons. Nouel | 10 | 110 | 6 | 104 | 5.5% | 94.5% |
| Provincia Sánchez Ramírez | 13 | 143 | 49 | 94 | 34.3% | 65.7% |
| Provincia Duarte | 18 | 198 | 62 | 136 | 31.3% | 68.7% |
| Provincia Hermanas Mirabal | 5 | 55 | 18 | 37 | 32.7% | 67.3% |
| Provincia María Trinidad Sánchez | 10 | 110 | 12 | 98 | 10.9% | 89.1% |
| Provincia Samaná | 6 | 66 | 27 | 39 | 40.9% | 59.1% |
| Provincia Valverde | 13 | 143 | 53 | 90 | 37.1% | 62.9% |
| Provincia Santiago Rodríguez | 3 | 33 | 15 | 18 | 45.5% | 54.5% |
| Provincia Montecristi | 11 | 121 | 30 | 91 | 24.8% | 75.2% |
| Provincia Dajabón | 9 | 99 | 21 | 78 | 21.2% | 78.8% |
| Provincia San Cristóbal | 17 | 187 | 48 | 139 | 25.7% | 74.3% |
| Provincia Peravia | 13 | 143 | 53 | 90 | 37.1% | 62.9% |
| Provincia San José de Ocoa | 7 | 77 | 27 | 50 | 35.1% | 64.9% |
| Provincia Azua | 32 | 352 | 62 | 290 | 17.6% | 82.4% |
| Provincia Barahona | 22 | 242 | 78 | 164 | 32.2% | 67.8% |
| Provincia Bahoruco | 14 | 154 | 55 | 99 | 35.7% | 64.3% |
| Provincia Pedernales | 4 | 44 | 7 | 37 | 15.9% | 84.1% |
| Provincia Independencia | 12 | 132 | 55 | 77 | 41.7% | 58.3% |
| Provincia San Juan | 24 | 264 | 79 | 185 | 29.9% | 70.1% |
| Provincia Elías Piña | 13 | 143 | 82 | 61 | 57.3% | 42.7% |
| Provincia La Romana | 5 | 55 | 20 | 35 | 36.4% | 63.6% |
| Provincia La Altagracia | 7 | 77 | 6 | 71 | 7.8% | 92.2% |
| Provincia El Seibo | 7 | 77 | 33 | 44 | 42.9% | 57.1% |
| Provincia San Pedro de Macorís | 8 | 88 | 30 | 58 | 34.1% | 65.9% |
| Provincia Hato Mayor | 7 | 77 | 22 | 55 | 28.6% | 71.4% |
| Provincia Monte Plata | 12 | 132 | 21 | 111 | 15.9% | 84.1% |
| Distrito Nacional | 1 | 11 | 0 | 11 | 0.0% | 100.0% |
| Provincia Santo Domingo | 15 | 165 | 24 | 141 | 14.5% | 85.5% |
| Total | 393 | 4,323 | 1,203 | 3,120 | 27.8% | 72.2% |

Al evaluar el período enero – noviembre 2023, con relación a las **entidades que habían entregado informes de ejecución presupuestaria**, el 56.5 % había

enviado al menos un informe, mientras que el 43.5 % no había reportado ninguno al cierre del mes de diciembre.

|  ENTIDADES DEL GOBIERNO LOCAL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (ENERO - NOVIEMBRE 2023) | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|---|--|
| Región | Cantidad entidades de gobierno local | Entidades que han entregado al menos un informe | Entidades con ningún informe entregado | % Entidades que han entregado al menos un informe | % Entidades con ningún informe entregado |
| Región Cibao Norte | 62 | 41 | 21 | 66.1% | 33.9% |
| Región Cibao Sur | 36 | 15 | 21 | 41.7% | 58.3% |
| Región Cibao Nordeste | 39 | 23 | 16 | 59.0% | 41.0% |
| Región Cibao Noroeste | 36 | 23 | 13 | 63.9% | 36.1% |
| Región Valdesia | 69 | 32 | 37 | 46.4% | 53.6% |
| Región Enriquillo | 52 | 28 | 24 | 53.8% | 46.2% |
| Región El Valle | 37 | 25 | 12 | 67.6% | 32.4% |
| Región Yuma | 19 | 12 | 7 | 63.2% | 36.8% |
| Región Higuamo | 27 | 16 | 11 | 59.3% | 40.7% |
| Región Ozama o Metropolitana | 16 | 7 | 9 | 43.8% | 56.3% |
| TOTAL | 393 | 222 | 171 | 56.5% | 43.5% |

A continuación, se presentan dos tablas donde se muestra el comportamiento de las entregas de los informes trimestrales y de los trimestrales de obras al cierre de diciembre 2023.

|  ENTREGA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE, DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES (A DICIEMBRE 2023) | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| Región | Cantidad de informes de ejecución trimestral planificados | Informes de ejecución trimestral recibidos | Informes de ejecución trimestral pendientes de recibir | % informes de ejecución trimestral recibidos | % de informes de ejecución trimestral pendientes recibir |
| Región Cibao Norte | 186 | 63 | 123 | 33.9% | 66.1% |
| Región Cibao Sur | 108 | 23 | 85 | 21.3% | 78.7% |
| Región Cibao Nordeste | 117 | 40 | 77 | 34.2% | 65.8% |
| Región Cibao Noroeste | 108 | 39 | 69 | 36.1% | 63.9% |
| Región Valdesia | 207 | 62 | 145 | 30.0% | 70.0% |
| Región Enriquillo | 156 | 66 | 90 | 42.3% | 57.7% |
| Región El Valle | 111 | 54 | 57 | 48.6% | 51.4% |
| Región Yuma | 57 | 18 | 39 | 31.6% | 68.4% |
| Región Higuamo | 81 | 25 | 56 | 30.9% | 69.1% |
| Región Ozama o Metropolitana | 48 | 8 | 40 | 16.7% | 83.3% |
| TOTAL | 1179 | 398 | 781 | 33.8% | 66.2% |



**ENTREGA DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE OBRAS DE PRIMER, SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE,
DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES
(A DICIEMBRE 2023)**

| Región | Cantidad de informes de obras trimestrales planificados | Informes trimestrales de obras recibidos | Informes trimestrales de obras pendientes | % de informes de obras recibidos | % de informes de obras pendientes recibir |
|------------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|
| Región Cibao Norte | 186 | 63 | 123 | 33.9% | 66.1% |
| Región Cibao Sur | 108 | 21 | 87 | 19.4% | 80.6% |
| Región Cibao Nordeste | 117 | 38 | 79 | 32.5% | 67.5% |
| Región Cibao Noroeste | 108 | 38 | 70 | 35.2% | 64.8% |
| Región Valdesia | 207 | 55 | 152 | 26.6% | 73.4% |
| Región Enriquillo | 156 | 65 | 91 | 41.7% | 58.3% |
| Región El Valle | 111 | 48 | 63 | 43.2% | 56.8% |
| Región Yuma | 57 | 18 | 39 | 31.6% | 68.4% |
| Región Higuamo | 81 | 25 | 56 | 30.9% | 69.1% |
| Región Ozama o Metropolitana | 48 | 8 | 40 | 16.7% | 83.3% |
| TOTAL | 1179 | 379 | 800 | 32.1% | 67.9% |

DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS

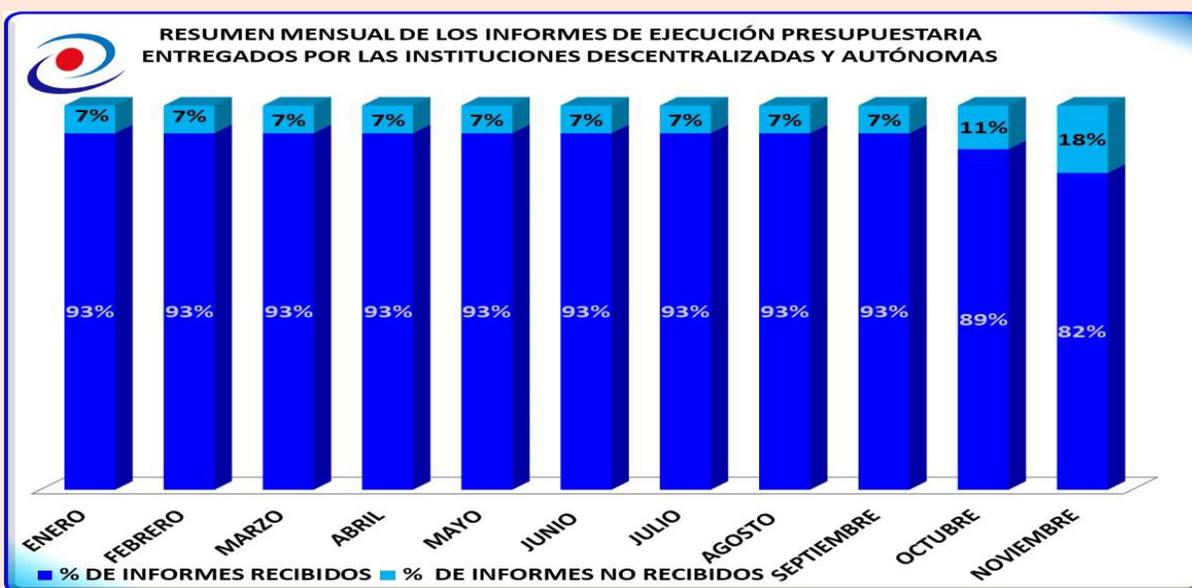
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS

Las entidades descentralizadas y autónomas, en virtud de lo establecido en la Ley 10-04, de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, así como en los artículos 36 y 37 del Reglamento 06-04, de aplicación de esta ley, deben remitir mensualmente, y al cierre de cada año fiscal, los informes de su ejecución presupuestaria a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, como elemento para cumplir con las atribuciones conferidas en el artículo 250 de la Constitución y en los artículos 42 y 43 de la Ley 10-04.

Para el año 2023 fue aprobado el presupuesto para noventa y siete (97) entidades descentralizadas o autónomas y al cierre del mes de diciembre del mismo año, el 92.8 %, equivalente a noventa (90), había enviado al menos un informe de ejecución presupuestaria.

|  INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME (ENERO - NOVIEMBRE 2023) | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|
| Tipo de institución | Número de Instituciones descentralizadas presupuestadas | Instituciones descentralizadas que han entregado al menos un informe al 31/12/2023 | Instituciones descentralizadas que no han entregado informe al 31/12/2023 | % de Instituciones descentralizadas que han entregado informes | % de Instituciones descentralizadas que no han entregado informes |
| Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras | 58 | 56 | 2 | 96.6% | 3.4% |
| Instituciones Públicas de la Seguridad Social | 8 | 8 | 0 | 100.0% | 0.0% |
| Empresas Públicas no Financieras | 22 | 17 | 5 | 77.3% | 22.7% |
| Instituciones Públicas Financieras Monetarias | 2 | 2 | 0 | 100.0% | 0.0% |
| Instituciones Públicas Financieras no Monetarias | 7 | 7 | 0 | 100.0% | 0.0% |
| Total | 97 | 90 | 7 | 92.8% | 7.2% |

|  INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS ENERO - NOVIEMBRE 2023 | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| Tipo de institución | Total informes que debieron recibirse | Informes de ejecución enviados al 31/12/2023 | % Informes de ejecución enviados | Informes de ejecución no enviados al 31/12/2023 | % Informes de ejecución no enviados |
| Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras | 638 | 612 | 95.9% | 26 | 4.1% |
| Instituciones Públicas de la Seguridad Social | 88 | 86 | 97.7% | 2 | 2.3% |
| Empresas Públicas no Financieras | 242 | 184 | 76.0% | 58 | 24.0% |
| Instituciones Públicas Financieras Monetarias | 22 | 21 | 95.5% | 1 | 4.5% |
| Instituciones Públicas Financieras no Monetarias | 77 | 73 | 94.8% | 4 | 5.2% |
| Total | 1,067 | 976 | 91.5% | 91 | 8.5% |

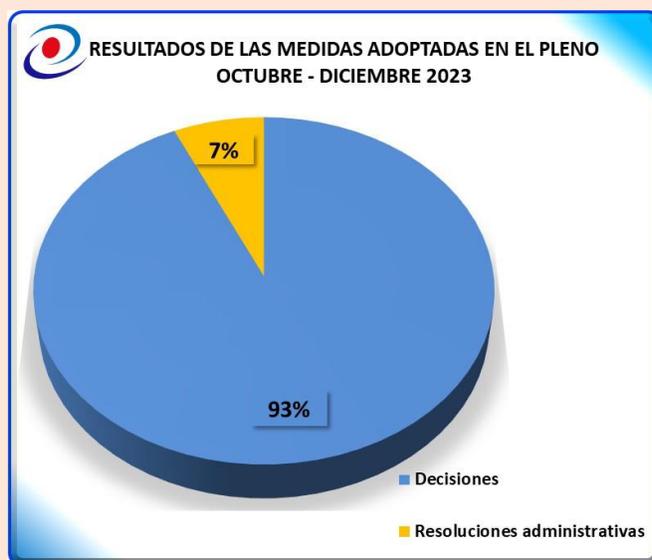


SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR

A continuación, se presentan datos de los diferentes procesos gestionados desde la Secretaría General Auxiliar.

Durante el tercer trimestre se elaboraron ocho (8) actas del Pleno, correspondientes a igual cantidad de **sesiones realizadas y cerradas**, en las que, en el 50 %, estuvieron presentes los cinco (5) miembros del Pleno, en el 40 % estuvieron presentes cuatro (4) y en el restante 12.5 % estuvieron presentes tres (3).

En cuanto a las aprobaciones y/o medidas tomadas en las referidas sesiones, el 93 % correspondió a decisiones y el restante 7 % a resoluciones administrativas.



En este período fueron elaboradas dos (2) resoluciones, el 100 % correspondió a asuntos administrativos. Al evaluar las resoluciones, tomando en consideración la acción a que se refiere cada una de ellas, estas son detalladas a continuación.

| DISTRIBUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE ACUERDO A LAS ACCIONES TOMADAS POR EL PLENO OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|---|----------|-------------|
| Tipo de acción de cada resolución | Cantidad | % |
| Sobre revisión, sistematización y armonización de normativa interna conforme a la Constitución y Ley de Cámara de Cuentas N.º 10-04. | 1 | 50% |
| Sobre aprobación inmediata de actas resumidas contentivas de las decisiones y de remisión o difusión de certificaciones de decisiones y resoluciones del Pleno de la Cámara de Cuentas. | 1 | 50% |
| TOTAL | 2 | 100% |

La emisión de **certificaciones**, para autenticar una información y/o documento que reposa en los archivos institucionales, es un servicio brindado por la Secretaría General Auxiliar.

En el trimestre octubre - diciembre 2023 se elaboraron cinco (5) certificaciones, un 60 % solicitadas por la Dirección de Auditoría y, en igual proporción, equivalente a un 20 %, por la miembro Secretaría del Bufete Directivo y la Dirección Jurídica.

Un 20 % se realizó con informaciones que reposan en los archivos en la Secretaría General Auxiliar, un 60 % en la Dirección de Auditoría y el restante 20 % en la Dirección Administrativa.

Las constancias son documentos que avalan la toma de decisiones del Pleno. Durante el período octubre - diciembre 2023 se realizaron veintisiete (27).

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

En esta sección se presentan datos relacionados con la gestión de los diferentes subsistemas de la Dirección de Recursos Humanos.

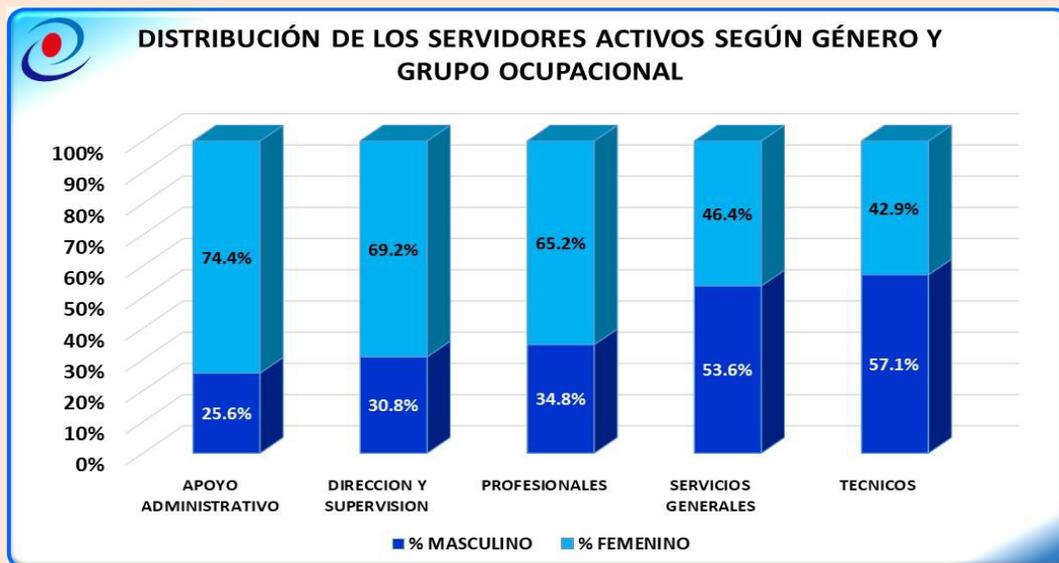
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana tenía quinientos veinticinco (525) servidores activos a diciembre 2023. La **distribución, de acuerdo con el tiempo de servicio** en la institución, es como se presenta en la gráfica.

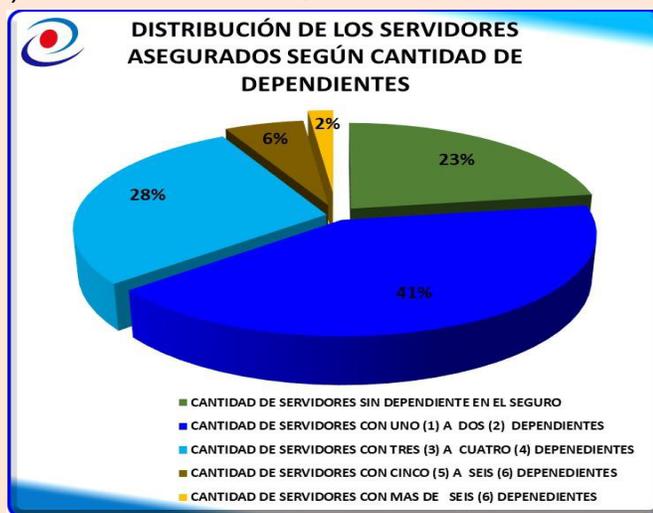
En resumen, el 72.38 % de los servidores de la Cámara de Cuentas tiene cuatro (4) o más años en la institución.



El análisis de los datos desde la perspectiva de género, en cuanto a los servidores de la institución, al 31 de diciembre 2023, un 64.19 % es femenino y el 35.81 % masculino.

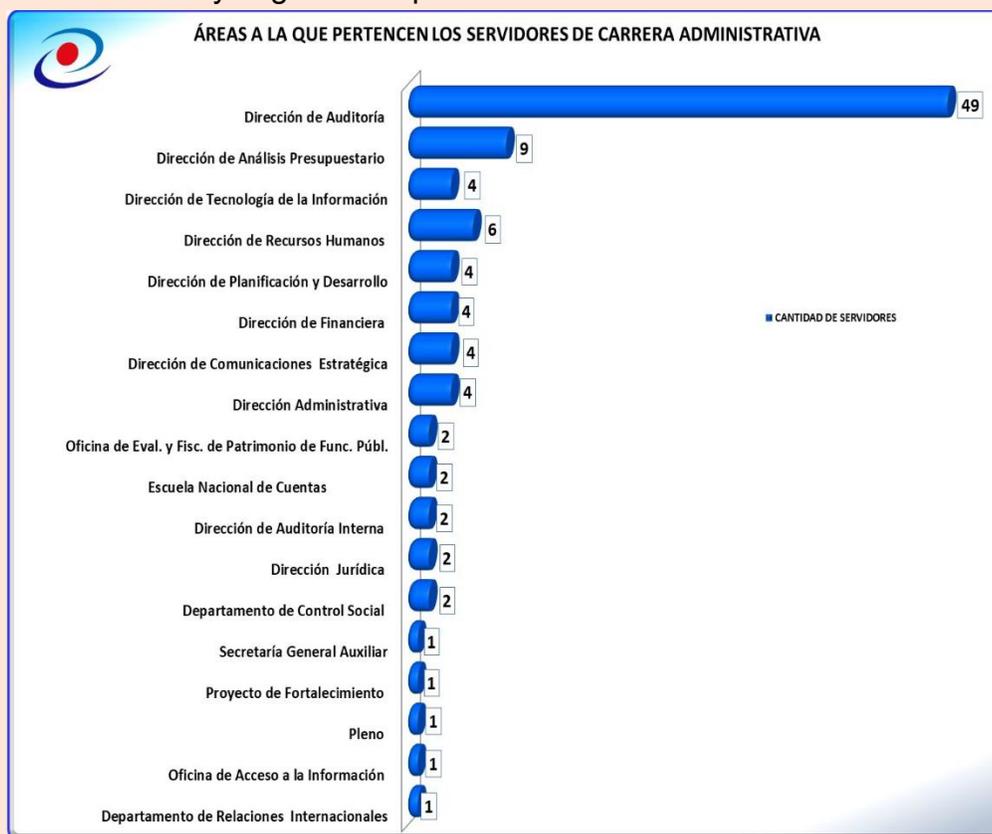


De los quinientos veinticinco (525) servidores activos, el 100 % contaba con beneficio del seguro médico. Al analizar la **cantidad de dependientes asegurados**, los resultados son los siguientes.



PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA

De los quinientos veinticinco (525) servidores de la Cámara de Cuentas, se ha incorporado a la Carrera Administrativa un 18.9 %, es decir, noventa y nueve (99) servidores. A continuación, la distribución según área a la que pertenecen los servidores de carrera y el grado ocupacional.



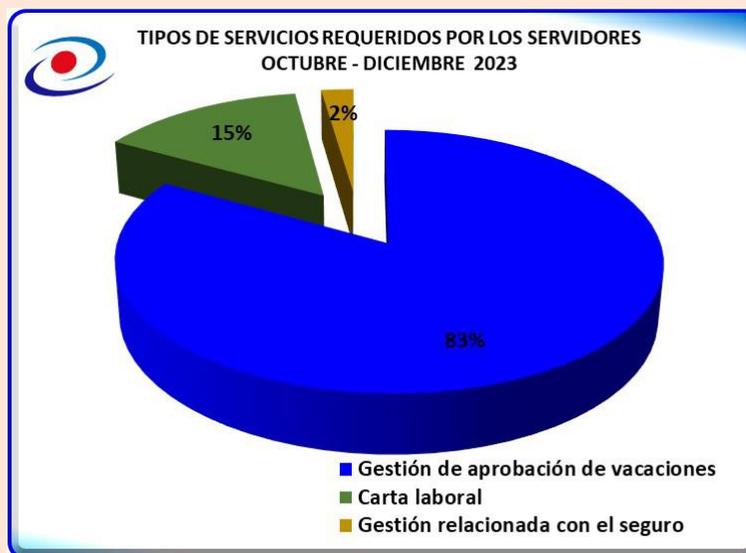
|  SERVIDORES EN LA CARRERA ADMINISTRATIVA SEGÚN GRUPO OCUPACIONAL A DICIEMBRE 2023 | | |
|---|-------------------------------|-------------|
| GRUPO OCUPACIONAL | CANTIDAD DE SERVIDORES | % |
| Dirección y Supervisión | 34 | 34% |
| Profesionales | 55 | 56% |
| Técnicos | 2 | 2% |
| Apoyo administrativo | 7 | 7% |
| Servicios Generales | 1 | 1% |
| TOTAL | 99 | 100% |

DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

En cuanto al ingreso de nuevo personal a la Cámara de Cuentas, en el período octubre - diciembre 2023, no ingresaron nuevos servidores a la institución.

SERVICIOS A LOS SERVIDORES

Durante el cuarto trimestre 2023 se atendieron cuatrocientas treinta y cinco (435) solicitudes de servicios. El 97.2 % correspondió a servidores activos. A continuación, los detalles.



|  DISTRIBUCIÓN POR ÁREA DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR SERVIDORES ACTIVOS OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|--|------------|-------------|
| Área que solicita | Cantidad | % |
| Dirección de Auditoría | 346 | 51% |
| Dirección Administrativa | 69 | 10% |
| Dirección de Análisis Presupuestario | 39 | 6% |
| Dirección de Comunicaciones Estratégica | 36 | 5% |
| Pleno | 28 | 4% |
| Oficina de Eval. y Fisc. de Patrimonio de Func. Publ. | 28 | 4% |
| Dirección Jurídica | 27 | 4% |
| Dirección de Tecnología de la Comunicación | 19 | 3% |
| Escuela Nacional de Cuentas | 17 | 2% |
| Dirección de Recursos Humanos | 15 | 2% |
| Dirección de Planificación y Desarrollo | 12 | 2% |
| Dirección Financiera | 12 | 2% |
| Departamento de Control Social | 10 | 1% |
| Secretaría General Auxiliar | 7 | 1.0% |
| Dirección de Auditoría Interna | 7 | 1% |
| Oficina de Acceso a la Información | 4 | 0.6% |
| Departamento de Relaciones Internacionales | 4 | 0.6% |
| Proyecto de Fortalecimiento | 3 | 0.4% |
| TOTAL | 683 | 100% |

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

La Dirección de Planificación y Desarrollo, a través de la División de Desarrollo Institucional, realiza la elaboración de políticas y procedimientos partiendo del levantamiento y análisis de los procesos institucionales. Durante el trimestre octubre - diciembre 2023 se trabajó con siete (7) procesos, todos en la fase de documentación. A continuación, los detalles.

|  TIPOS DE PROCESOS TRABAJADOS DURANTE EL TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|---|----------------------|-------------|
| Tipo de proceso | Cantidad de procesos | % |
| Proceso Estratégico | 4 | 57% |
| Proceso de Apoyo | 3 | 43% |
| TOTAL | 7 | 100% |

|  ESTATUS DE LOS PROCESOS TRABAJADOS AL CIERRE DEL PERÍODO OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|--|----------------------|-------------|
| Estatus | Cantidad de procesos | % |
| En aprobación | 1 | 14% |
| En proceso de revisión por la DiPlaDe | 2 | 29% |
| En proceso (están siendo trabajados esta división) | 4 | 57% |
| TOTAL | 7 | 100% |

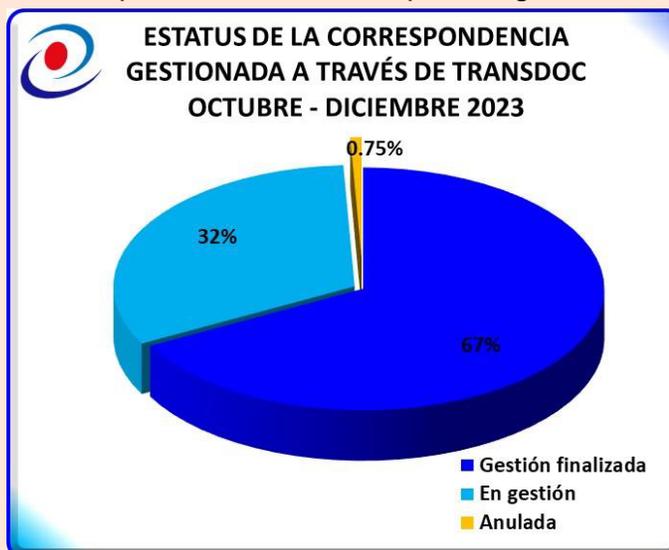
Además, esta dirección ofrece apoyo a la alta gerencia a través de las opiniones técnicas relacionadas con temas de su competencia. A continuación, los detalles.

|  TIPOS DE OPINIONES TÉCNICAS EMITIDAS OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|--|----------|-------------|
| Tipo de opinión | Cantidad | % |
| De normativa | 2 | 100.0% |
| TOTAL | 2 | 100% |

Con relación al medio utilizado para la entrega de las opiniones técnicas, el 100 % se realizó vía Sistema de Gestión para la Gobernabilidad Democrática (Sigob). El 100 % fue solicitado por el Pleno. El 50 % de las opiniones técnicas fue entregada.

USO DEL SIGOB

El Sistema de Transparencia Documental –**Transdoc**- es uno de los módulos del Sistema de Información y Gestión para la Gobernabilidad Democrática -Sigob-, utilizado por la Cámara de Cuentas de la República Dominicana para la gestión de todas las correspondencias y documentos institucionales. Durante el período octubre - diciembre 2023 **se gestionaron tres mil trescientos treinta y dos (3,332) correspondencias** a través del Transdoc. El 24.2 %, equivalente a setecientos veintinueve (808), fue externa, y el 75.8 %, equivalente a mil setecientos noventa y cinco (2,524), comunicación interna.



SOPORTE SIGOB

El **soporte técnico brindado a todos los usuarios del Sigob** incluye actividades rutinarias, como la creación de perfil, de despacho, entrenamiento y acompañamiento al usuario para el uso adecuado del sistema.

Durante el período se dieron seis (6) soportes, el 100 % a los usuarios del módulo Transdoc y el restante. A continuación las tablas con más detalles.

|  TIPO DE SOPORTE TÉCNICO BRINDADO USUARIOS DEL SIGOB OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|---|-----------------------------|-------------|
| Tipo de soporte | Cantidad de soportes | % |
| Modificación de perfil usuario | 5 | 83% |
| Creación de firma de usuario | 1 | 17% |
| TOTAL | 6 | 100% |

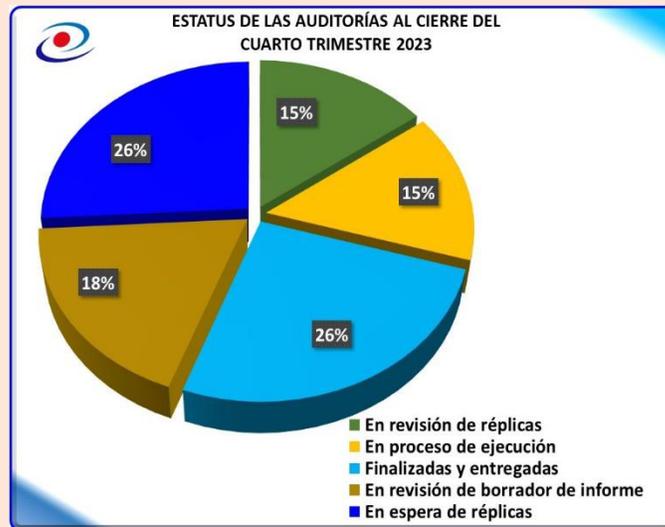
|  SOPORTE SIGOB SEGÚN MODALIDAD DE INTERVENCIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|---|-----------------------------|-------------|
| Modalidad | Cantidad de soportes | % |
| Coordinado con TIC | 6 | 100% |
| TOTAL | 6 | 100% |

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

La Dirección de Auditoría Interna trabajó, en el cuarto trimestre de 2023, con veintisiete (27) **auditorías**, el 88.9 % iniciadas en este año y el restante 11.1 % el año anterior.

De las **auditorías practicadas** las de gestión representan el 48.1 %, y el 51.9 % las de cumplimiento.

La siguiente gráfica muestra el **estatus de estas auditorías** al cierre de diciembre 2023.

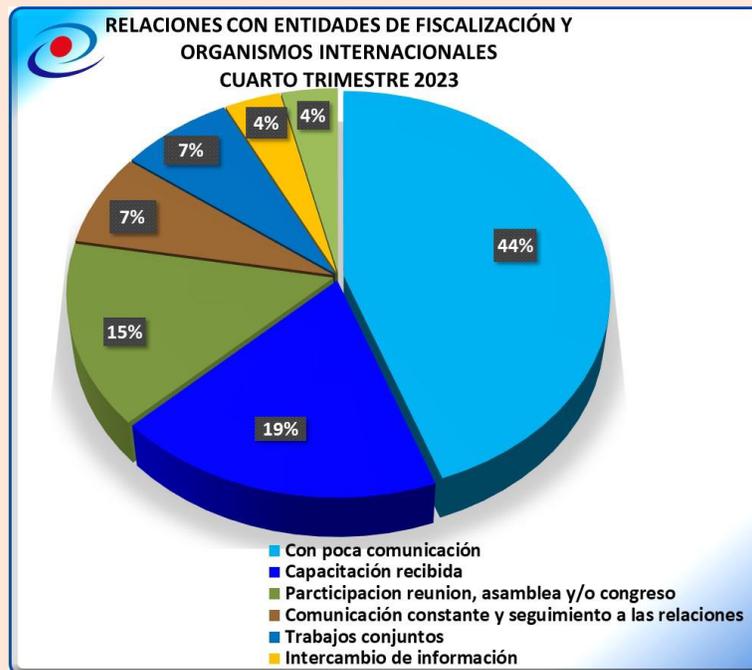


DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES

Una de las responsabilidades del Departamento de Relaciones Internacionales es conseguir cooperación técnica y económica para apoyar proyectos institucionales a través de la coordinación de actividades y firmas de convenios y/o acuerdos con organismos internacionales y entidades de fiscalización superior.

Durante el período octubre - diciembre 2023, de las entidades contactadas para la obtención de cooperación técnica o económica, el 74.1 % ofrecía cooperación técnica y el 25.9 % financiera y técnica.

El nivel de las relaciones con entidades de fiscalización y organismos internacionales durante este período se muestra a continuación.



DIRECCIÓN FINANCIERA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de algunos procesos de la Dirección Financiera.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

DIVISIÓN DE CONTABILIDAD

Al analizar los **pagos realizados** durante el cuarto trimestre 2023, se observó que se efectuaron doscientos sesenta y cinco (265), de los cuales el 37.0 %, equivalente noventa y ocho (98), se realizó en cheque, y el 63.0 %, equivalente a ciento sesenta y siete (167), fue mediante transferencias bancarias.

|  TIPOS DE PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO DE OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|---|------------|-------------|
| Tipos de pago | Cantidad | % |
| Pago de servicio | 71 | 27% |
| Viáticos | 55 | 21% |
| Compra de bienes | 48 | 18% |
| Pago de seguro | 21 | 8% |
| Pago a empleados | 20 | 8% |
| Subsidio almuerzo | 12 | 5% |
| Pago descuento a empleados | 9 | 3% |
| Ayuda económica | 6 | 2% |
| Pago de retención a empleados | 5 | 2% |
| Pago de retención a proveedores | 5 | 2% |
| Pago educativo | 4 | 2% |
| Pago de tarjeta | 3 | 1% |
| Pago cooperativa | 3 | 1% |
| Pago de horas extras | 2 | 1% |
| Reposición de fondo de caja | 1 | 0% |
| TOTAL | 265 | 100% |

|  DISTRIBUCIÓN DE PAGOS REALIZADOS SEGÚN TIPO DE INSTITUCIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|--|------------|-------------|
| Ente o institución receptora | Cantidad | % |
| Grandes Empresas | 15 | 6% |
| Mediana Empresa | 11 | 4% |
| Pequeña Empresa | 23 | 9% |
| Microempresa | 9 | 3% |
| Persona Física | 107 | 40% |
| No clasificada | 100 | 38% |
| TOTAL | 265 | 100% |

En cuanto a la **gestión de viáticos** para este período, se trabajaron trescientos once (311) solicitudes. Al evaluar la variable **utilización de los viáticos**, un 98.4 % de las solicitudes correspondió a actividades dentro del país y el restante 1.6 % a actividades. La entrega de estos se realizó un 96.5 % por transferencia y el restante 3.5 % en efectivo.

Con relación a la **gestión de viáticos, según área que solicita**, la siguiente tabla muestra su distribución.

|  DISTRIBUCIÓN DE VIÁTICOS SOLICITADOS POR ÁREA OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|---|------------|-------------|
| Área que solicita | Cantidad | % |
| Dirección de Auditoría | 283 | 91% |
| Pleno | 11 | 4% |
| Dirección Jurídica | 9 | 3% |
| Departamento de Control Social | 6 | 2% |
| Dirección de Recursos Humanos | 1 | 0.3% |
| Departamento de Relaciones Internacionales | 1 | 0.3% |
| TOTAL | 311 | 100% |

Otro de los procesos analizados para esta área es la **gestión de caja chica**. Durante el período octubre - diciembre 2023 se atendieron ciento ochenta y dos (182) requerimientos. La tabla muestra la distribución de las **requisiciones de caja chica según área que solicita**.

|  REQUISICIONES DE CAJA CHICA GESTIONADAS SEGÚN ÁREA QUE SOLICITA OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|---|----------------------------------|-------------|
| Área que solicita | Cantidad de requisiciones | % |
| Dirección Administrativa | 139 | 76% |
| Pleno | 35 | 19% |
| Dirección de Recursos Humanos | 3 | 2% |
| Dirección de Comunicación Estratégica | 2 | 1% |
| Dirección Jurídica | 1 | 1% |
| Dirección Financiera | 1 | 1% |
| Departamento de Control Social | 1 | 1% |
| TOTAL | 182 | 100% |

Con relación al **tiempo de entrega de las requisiciones de caja chica**, el 96.2 % fue entregado en menos de dos (2) días.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

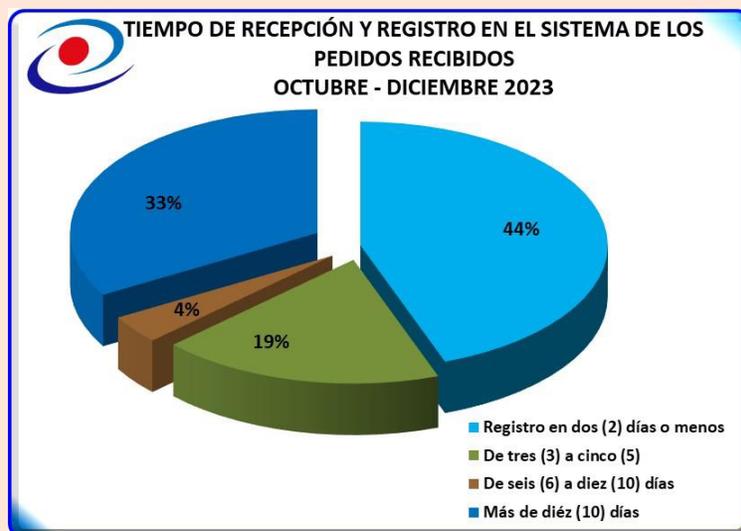
Según las estadísticas generadas del Sistema de Trámite Regular Estructurado (TRE), durante el trimestre octubre - diciembre 2023 se registraron ciento dieciséis (116) **requisiciones de compras y contrataciones**. A continuación, los detalles.

|  MODALIDAD DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|--|------------|-------------|
| Modalidad | Cantidad | % |
| Compra directa | 88 | 76% |
| Compras menores | 23 | 20% |
| Comparación de precios | 5 | 4% |
| Total | 116 | 100% |

|  ESTATUS DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|---|------------|-------------|
| Estatus | Cantidad | % |
| Trámites en gestión | 47 | 41% |
| Trámites en retrasos | 63 | 54% |
| Trámites rechazados | 6 | 5% |
| Total | 116 | 100% |

SECCIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO

Esta sección tiene la responsabilidad de administrar los **materiales y equipos adquiridos** hasta que los mismos sean entregados a las áreas. Durante el cuarto trimestre de 2023 se **recibieron veintisiete (27) pedidos**, 100 % completos, en cuanto a cantidad, códigos y unidades.



Durante este trimestre, la Sección de Almacén recibió un total de ciento veintitrés **(123) requisiciones**. A continuación, los detalles.

DISTRIBUCIÓN DE LAS REQUISICIONES POR ÁREA OCTUBRE - DICIEMBRE 2023

| Área que solicita | Cantidad de requisiciones | % |
|--|---------------------------|-------------|
| Dirección Administrativa | 39 | 32% |
| Pleno | 18 | 15% |
| Secretaría General Auxiliar | 13 | 11% |
| Dirección Financiera | 8 | 7% |
| Dirección de Auditoría | 7 | 6% |
| Dirección de Recursos Humanos | 6 | 5% |
| Oficina de Eval. y Fisc. del Patrimonio de los Funcionarios Públicos | 5 | 4% |
| Seguridad | 5 | 4% |
| Escuela Nacional de Cuentas | 4 | 3% |
| Dirección de Análisis Presupuestario | 3 | 2% |
| Dirección de Planificación y Desarrollo | 3 | 2% |
| Oficina de Acceso a la Información | 3 | 2% |
| Dirección de Auditoría Interna | 2 | 2% |
| Dirección de Comunicación Estratégica | 2 | 2% |
| Dirección de Tecnología de la Información | 2 | 2% |
| Dirección Jurídica | 2 | 2% |
| Departamento de Relaciones Internacionales | 1 | 1% |
| TOTAL | 123 | 100% |

El 98.4 % de las requisiciones fueron entregadas en menos de dos (2) días.

SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

La Sección de Correspondencia y Archivo realizó ciento cincuenta y dos (152) **servicios de mensajería**. A continuación, presentamos dos (2) tablas que muestran cómo se gestionaron estos servicios.

|  DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA OFRECIDOS POR ÁREA OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|--|-----------------------|-------------|
| Áreas | Cantidad de servicios | % |
| Pleno | 42 | 27.6% |
| Dirección Financiera | 30 | 19.7% |
| Oficina de Evaluación y Fiscalización de Patrimonio | 28 | 18.4% |
| Dirección de Auditoría | 20 | 13.2% |
| Cooperativa | 10 | 6.6% |
| Seguridad | 6 | 3.9% |
| Dirección de Recursos Humanos | 5 | 3.3% |
| Dirección de Tecnología de la Comunicación | 5 | 3.3% |
| Dirección Administrativa | 4 | 2.6% |
| Departamento de Relaciones Internacionales | 1 | 0.7% |
| Dirección de Comunicación Estratégica | 1 | 0.7% |
| TOTAL | 152 | 100% |

|  DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA SEGÚN LA INSTITUCIÓN DESTINO OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|---|------------------------------|-------------|
| Institución de destino | Cantidad de correspondencias | % |
| Instituciones Públicas | 127 | 84% |
| Instituciones Privadas | 15 | 10% |
| Ente-personas físicas o jurídicas | 8 | 5% |
| Organismos de Cooperación | 1 | 1% |
| Entidades de relaciones exteriores (Consulares) | 1 | 1% |
| TOTAL | 152 | 100% |

ARCHIVO INSTITUCIONAL

Durante período octubre diciembre 2023 no hubo requerimiento de documentos.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

La Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones tiene la responsabilidad de garantizar la operatividad y continuidad de los procedimientos, apoyados en los medios informáticos, a través del soporte técnico, mantenimiento y desarrollo de los sistemas.

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC

Durante el período octubre - diciembre 2023 la cantidad de **soporte técnico** requerida fue de mil cuatrocientos treinta y dos (1,432). El 99.0 % fue atendido.

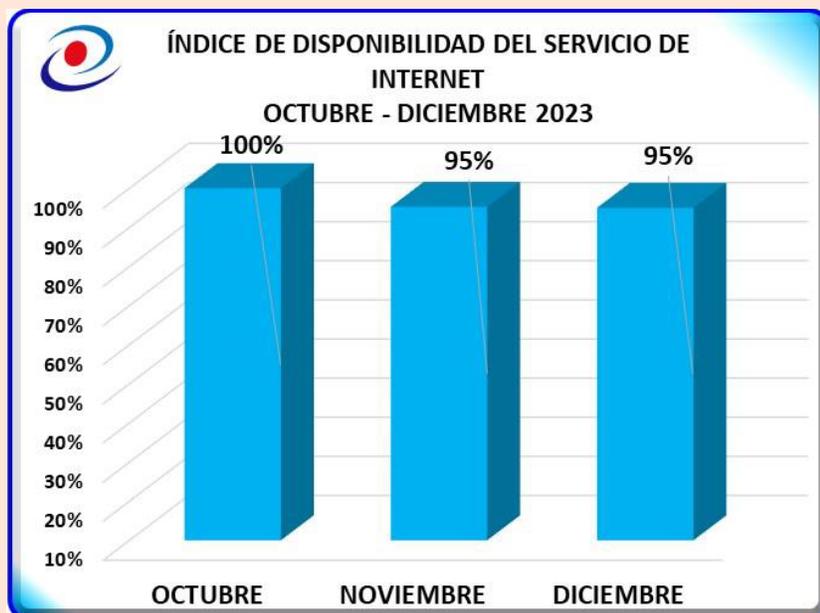
| DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES SEGÚN EL TIPO DE REQUERIMIENTO RECIBIDO OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|--|---------------------|-------|
| Tipo de soporte | Cantidad de soporte | % |
| Asistencia técnica | 342 | 23.9% |
| Configuración de software | 126 | 8.8% |
| Gestión de seguridad | 126 | 8.8% |
| Creación de usuario | 115 | 8.0% |
| Configuración de sistema | 64 | 4.5% |
| Reemplazo de cartucho impresora | 64 | 4.5% |
| Actualización de sitio web | 52 | 3.6% |
| Instalación de software | 44 | 3.1% |
| Parametrización & mantenimiento de usuarios | 42 | 2.9% |
| Asignación de cuota de impresión/saldo | 40 | 2.8% |
| Mantenimiento de equipo | 40 | 2.8% |
| Revisión y diagnóstico de impresora | 38 | 2.7% |
| Ejecución de script para cambios en registros | 36 | 2.5% |
| Reseteo de contraseña | 33 | 2.3% |
| Actualización y/o mantenimiento de software | 31 | 2.2% |
| Asistencia para autenticación de internet | 30 | 2.1% |
| Gestión telefónica | 28 | 2.0% |
| Gestión de red | 22 | 1.5% |
| Reemplazo e instalación de periféricos | 17 | 1.2% |
| Habilitar escaneo | 15 | 1.0% |
| Mantenimiento de sistema | 15 | 1.0% |
| Reparación de periférico | 12 | 0.8% |
| Actualización de estructuras | 11 | 0.8% |
| Configuración de impresora | 10 | 0.7% |
| Asignación de equipo | 9 | 0.6% |
| Reparación de software | 9 | 0.6% |
| Descargo equipo | 8 | 0.6% |
| Reparación de equipo | 8 | 0.6% |
| Solicitud de suministro | 5 | 0.3% |
| Acción de personal | 4 | 0.3% |
| Backups (resguardos) | 4 | 0.3% |
| Desactivación de usuario | 4 | 0.3% |
| Mapeo de impresora | 4 | 0.3% |
| Movimiento y/o traslado de equipo | 4 | 0.3% |
| Publicación de auditoría | 4 | 0.3% |
| Instalación e Implementación de sistema | 3 | 0.2% |
| Mantenimiento de impresora | 3 | 0.2% |
| Backups de equipo | 2 | 0.1% |
| Gestión de dominio | 2 | 0.1% |
| Mapeo ícono de sistema | 2 | 0.1% |
| Movimiento/préstamo de equipos | 2 | 0.1% |
| Atasco de papel | 1 | 0.1% |
| Generación de reportes | 1 | 0.1% |
| TOTAL | 1432 | 100% |

Un 93.6 % se tomó menos de dos (2) días.

DIVISIÓN DE OPERACIONES TIC

En cuanto a **infraestructura**, para este trimestre, según los registros, no generaron **incidencias de operaciones**.

Al evaluar la disponibilidad del servicio de internet, el **índice de disponibilidad** fue de 100 % en el mes de octubre, 95 % en noviembre y 100 % en diciembre.



PÁGINA WEB

Con relación a las **consultas a la web de la Cámara de Cuentas**, el Google Analyst refleja que durante el cuarto trimestre de 2023 se realizaron veintiséis mil seiscientos noventa (**26,690**), de las cuales un 92.4 % fue realizada por visitantes desde este país y el 7.6 % desde otros países.

En esta tabla se expone la distribución de acuerdo con el país o territorio desde donde se realizó la consulta.

|  DISTRIBUCIÓN POR PAÍS DE LAS CONSULTAS REALIZADAS A LA WEB DE LA CCRD OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 | | |
|---|-------------------------------------|-------------|
| País | Cantidad de sesiones para consultas | % |
| República Dominicana | 24,668 | 92.42% |
| Estados Unidos de América | 634 | 2.38% |
| México | 290 | 1.09% |
| Canada | 162 | 0.61% |
| Perú | 110 | 0.41% |
| España | 83 | 0.31% |
| Colombia | 70 | 0.26% |
| Ecuador | 67 | 0.25% |
| Bolivia | 59 | 0.22% |
| Nicaragua | 58 | 0.22% |
| Venezuela | 51 | 0.19% |
| Chile | 44 | 0.16% |
| Argentina | 36 | 0.13% |
| Guatemala | 35 | 0.13% |
| Honduras | 30 | 0.11% |
| Francia | 28 | 0.10% |
| Panamá | 27 | 0.10% |
| El Salvador | 24 | 0.09% |
| Alemania | 24 | 0.09% |
| Puerto Rico | 18 | 0.07% |
| Costa Rica | 16 | 0.06% |
| Bélgica | 16 | 0.06% |
| Brazil | 14 | 0.05% |
| Suiza | 14 | 0.05% |
| Países Bajos-Holanda | 11 | 0.04% |
| Italia | 9 | 0.03% |
| United Kingdom | 9 | 0.03% |
| Australia | 7 | 0.03% |
| Uruguay | 7 | 0.03% |
| Turquía | 6 | 0.02% |
| Japón | 6 | 0.02% |
| Cuba | 5 | 0.02% |
| No identificado | 5 | 0.02% |
| Otros 28 países con menos de 5 | 47 | 0.18% |
| TOTAL | 26,690 | 100% |

DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS

Durante el período octubre - diciembre 2023 se trabajaron cuarenta y dos (42) **actividades en los sistemas de información**, según muestra la gráfica a continuación.

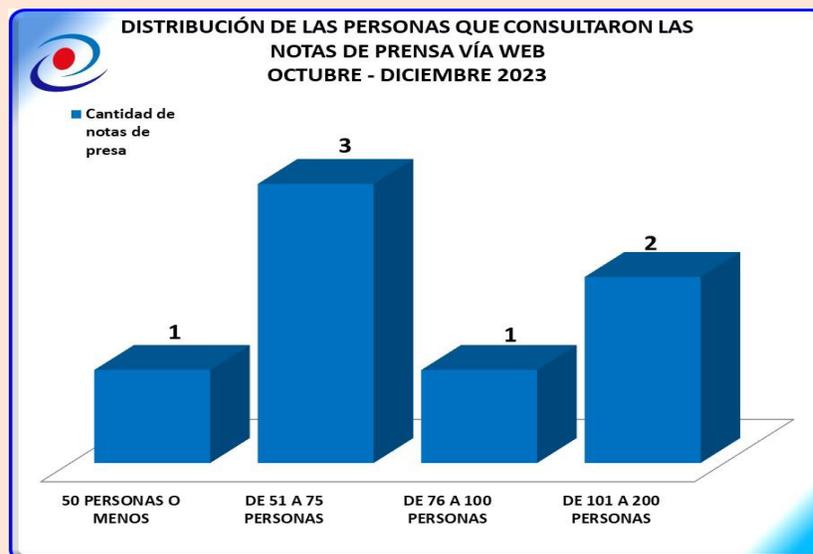
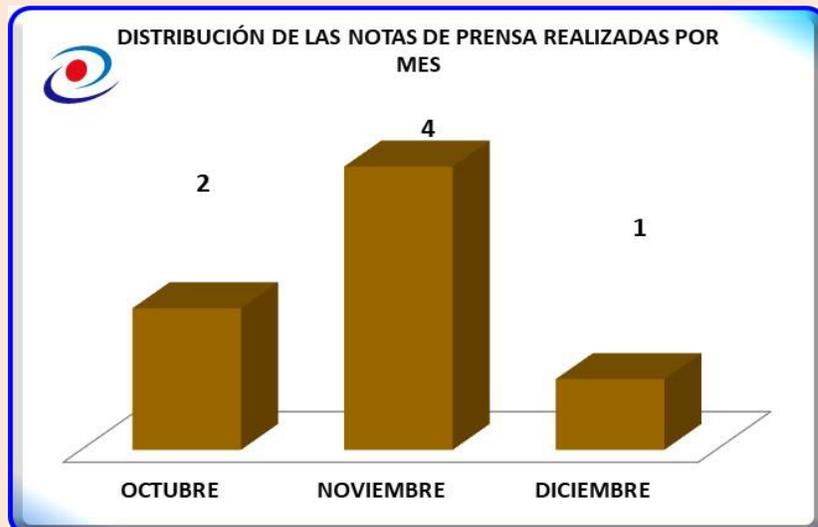


DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Para fortalecer la imagen de la institución, la Dirección de Comunicación Estratégica tiene la responsabilidad de diseñar y ejecutar las estrategias y los planes de comunicación externa.

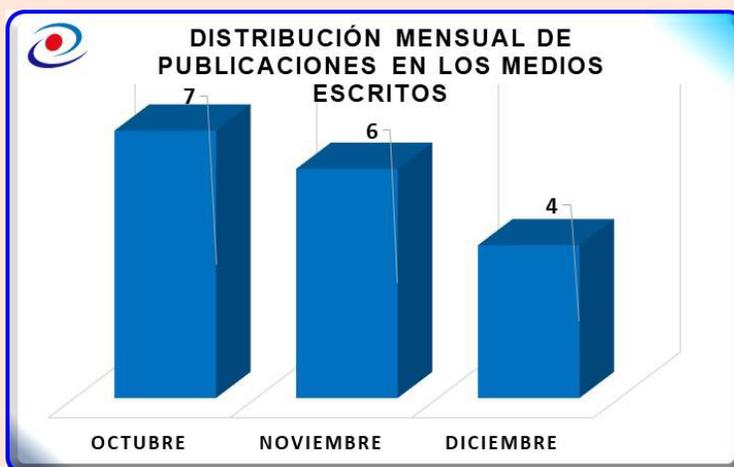
Para el período octubre - diciembre 2023 las **notas de prensa elaboradas fueron siete (7)**, el 14.3 % fue decidida en la alta gerencia, 42.9 % requerida por la Dirección de Recursos Humanos y, en igual proporción, equivalente a un 14.3 %, requerida por la Escuela Nacional de Cuentas, Dirección de Comunicación Estratégica y Dirección de Planificación y Desarrollo.

A continuación, la **distribución de las notas de prensa** realizadas por mes durante el trimestre.

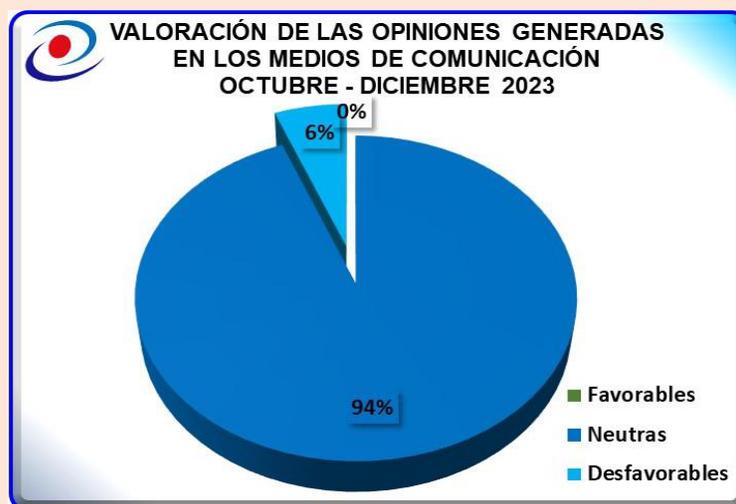


Al evaluar **el uso de las notas de prensa**, un 85.7 % fue externo, publicado en las redes sociales, en la web y en la revista institucional, y el otro 14.3 % solo en la página web institucional.

Durante el trimestre se identificaron diecisiete (17) publicaciones de medios escritos. Los detalles se muestran en la gráfica.



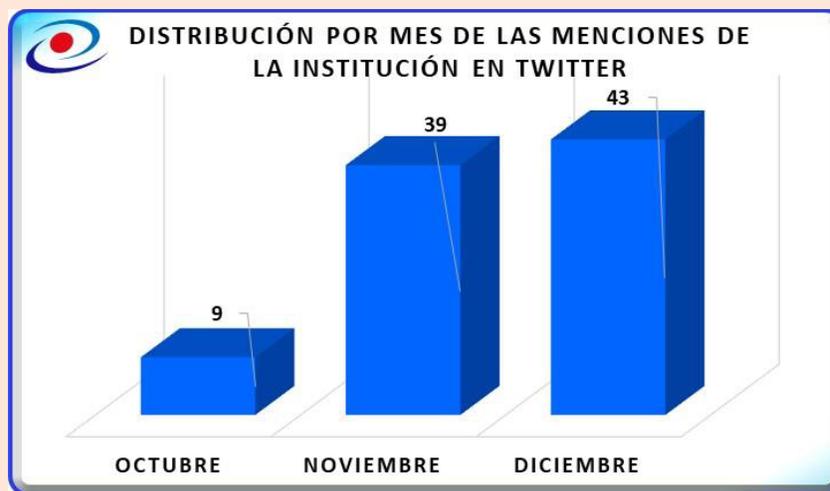
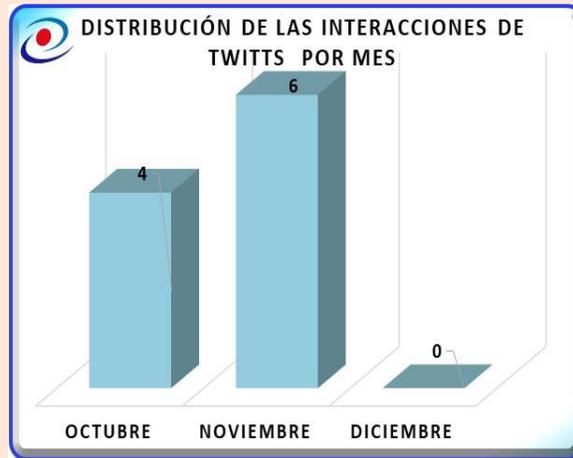
En cuanto a las **opiniones generadas en los medios** de comunicación escrita acerca de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, la siguiente gráfica muestra su distribución.



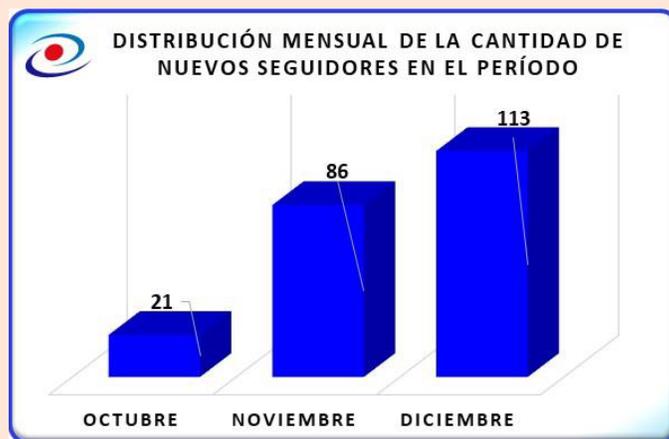
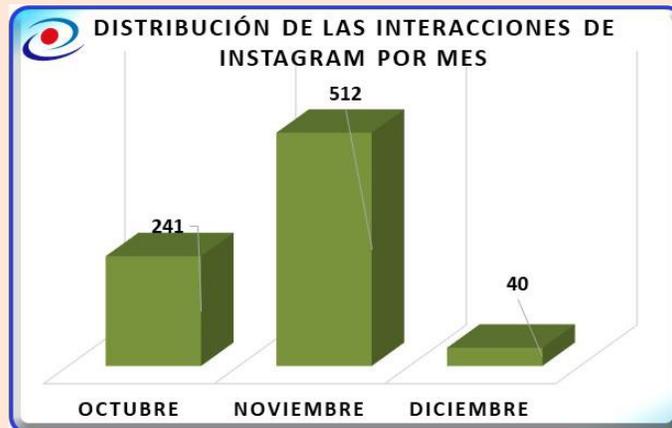
PUBLICACIONES RELACIONADAS CON LA CCRD SEGÚN GÉNERO PERIODÍSTICO OCTUBRE - DICIEMBRE 2023

| Género periodístico | Cantidad de publicaciones | % |
|---------------------|---------------------------|-------------|
| Opinión | 2 | 12% |
| Noticia | 15 | 88% |
| TOTAL | 17 | 100% |

Respecto a las **publicaciones en redes sociales** realizadas por la institución, básicamente **Twitter**, a continuación, se muestran las gráficas de lo correspondiente a:



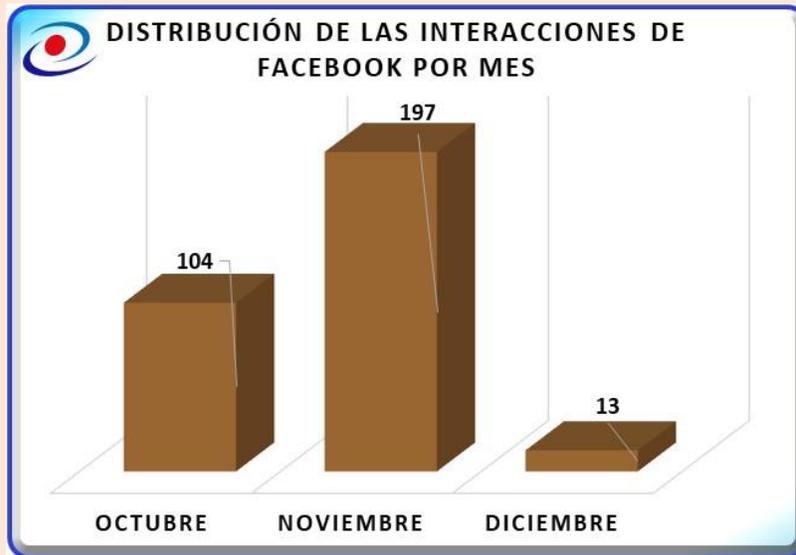
Respecto a las **publicaciones en redes sociales** realizadas por la institución, básicamente **Instagram**, a continuación, se muestran las gráficas de lo correspondiente a:



Con relación a las **publicaciones en redes sociales** realizadas por la institución, básicamente **YouTube**, a continuación, se muestran la gráfica de lo correspondiente a:

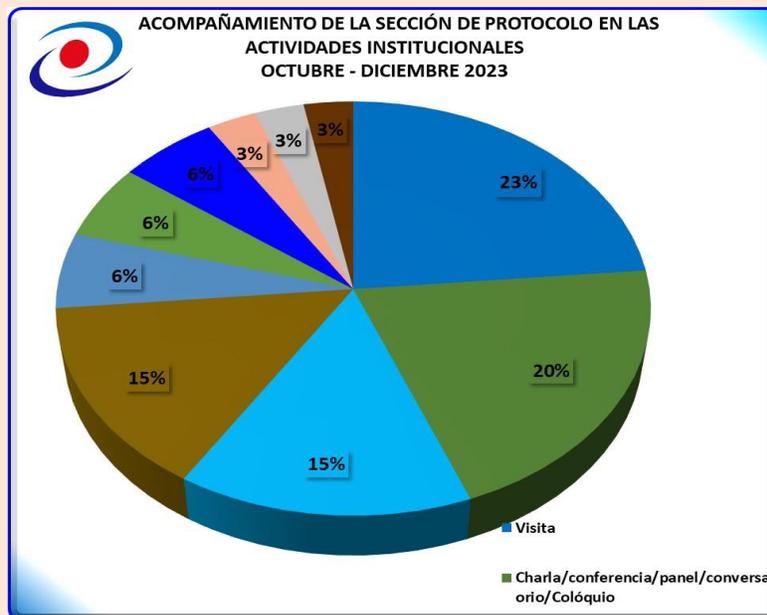


Con relación a las **publicaciones en redes sociales** realizadas por la institución, básicamente **Facebook**, a continuación, se muestran la gráfica de lo correspondiente a:



SECCIÓN DE PROTOCOLO

La Sección de Protocolo, que forma parte de la estructura de la Dirección de Comunicación Estratégica, durante el período octubre – diciembre 2023 reportó haber acompañado a las áreas en treinta y cuatro (34) actividades de la institución.



ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS

La Escuela Nacional de Cuentas tiene la responsabilidad de desarrollar competencias profesionales y éticas, tanto de los servidores de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana como del personal de los entes que componen el Sistema Nacional de Control y Fiscalización, incluida la ciudadanía que coadyuva con la misión de control externo.

CAPACITACIÓN

En cuanto a la formación con la finalidad de incrementar las competencias profesionales y organizacionales de los colaboradores, a continuación, los detalles.



|  ESTATUS DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN AL CIERRE DEL PERÍODO CUARTO TRIMESTRE 2023 | | |
|---|----------------------------|-------------|
| Estatus | Cantidad de eventos | % |
| Completado con certificado entregado | 16 | 84% |
| Completado en espera de certificado | 2 | 11% |
| En proceso de ejecución | 1 | 5% |
| TOTAL | 19 | 100% |

El 90 % son cursos en la modalidad virtual y el restante 10 % en la modalidad presencial.

SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

El Centro de Documentación “Juan Barján Mufdi” es un espacio donde el usuario encuentra material bibliográfico e informaciones en general sobre publicaciones y leyes relativas a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana y los demás órganos de control del Estado.

El 96.8 % de los usuarios que visitaron el Centro de Documentación durante el período octubre - diciembre 2023 es de procedencia interna.

Tomando como variable de referencia el tipo de servicio requerido por los usuarios, la gráfica muestra la distribución.





CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA