



1-2023

BOLETÍN
ESTADÍSTICO
INSTITUCIONAL

Primer Trimestre

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
PLENO	4
OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	5
DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL	9
DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS	9
SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL.....	10
TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA	10
OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS	12
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA	14
DIRECCIÓN JURÍDICA	17
OPINIONES JURÍDICAS.....	17
INFORMES LEGALES.....	17
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO	19
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES.....	19
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG	19
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS	21
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES	21
DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS	24
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS.....	24
SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR	26
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	27
DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES	27
PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	28
DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	29
SERVICIOS A LOS SERVIDORES	29
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	31
DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	31
USO DEL SIGOB.....	32
SOPORTE SIGOB	32
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA	34
DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES	35
DIRECCIÓN FINANCIERA	36

DEPARTAMENTO FINANCIERO	36
DIVISIÓN DE CONTABILIDAD	36
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	39
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	39
SECCIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO	39
SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA.....	41
ARCHIVO INSTITUCIONAL.....	41
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	42
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC.....	42
DIVISIÓN DE OPERACIONES TIC.....	43
PÁGINA WEB	43
DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS.....	45
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.....	46
SECCIÓN DE PROTOCOLO.....	49
ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS.....	50
CAPACITACIÓN	50
SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.....	51

INTRODUCCIÓN

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana (CCRD) pone al alcance del público su Boletín Estadístico correspondiente al primer trimestre del año 2023, con informaciones seleccionadas de las distintas áreas de la institución.

Este documento se ha concebido como una herramienta de transparencia, a través del cual la institución pretende comunicar a las partes interesadas, tanto internas como externas, el comportamiento de determinadas variables que comunican acciones que, en el marco de los diferentes procesos, realizan las distintas áreas (direcciones y departamentos), como son las unidades sustantivas, asesoras, consultivas y de control interno, y de apoyo.

Cabe mencionar, que este es un instrumento base para la planificación institucional y el seguimiento de las ejecutorias de las áreas.

PLENO

LIC. JANEL ANDRÉS RAMÍREZ SÁNCHEZ

Presidente

LCDA. ELSA MARÍA CATANO RAMÍREZ

Vicepresidenta

LCDA. TOMASINA TOLENTINO DE MCKENZIE

Secretaria

LIC. MARIO ARTURO FERNÁNDEZ BURGOS

Miembro

LCDA. ELSA PEÑA PEÑA

Miembro

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

La Oficina de Acceso a la Información -OAI-, en el primer trimestre del año 2023 **recibió veintinueve (29) solicitudes**. A continuación, presentamos los detalles.

 TIPO DE INFORMACIÓN REQUERIDA ENERO - MARZO 2023		
Tipo de requerimiento	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Certificación	9	31%
Informes de auditorías	3	10%
Extracto declaración jurada de patrimonio	2	7%
Ejecución presupuestaria	2	7%
Información de la CCRD	2	7%
Listado de funcionarios que no han presentado su DJP	2	7%
Copia de resoluciones del Pleno de la CCRD	1	3%
Estadísticas Institucionales	1	3%
Estatus de denuncia	1	3%
Estatus de auditoría	1	3%
Información proceso de una auditoría	1	3%
Informe sobre declaraciones recibidas	1	3%
Listado de alcaldías que rinden cuentas a la CCRD	1	3%
Relación de activos fijos CCRD	1	3%
Presupuesto.	1	3%
TOTAL	29	100%

 ENTE O INSTITUCIÓN DE LA QUE SE REQUIRIÓ INFORMACIÓN ENERO - MARZO 2023		
Ente o institución	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Cámara de Cuentas	8	28%
Gobierno central	7	24%
Gobierno local	6	21%
Descentralizada	4	14%
Asociaciones sin fines de lucro (ASFL)	3	10%
Partido Político	1	3%
TOTAL	29	100%

MEDIO DE RECEPCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ENERO - MARZO 2023		
Medio de recepción	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Comunicación escrita entregada en CCRD/OAI	12	41%
Página Web (SAIP)	11	38%
Presencial	4	14%
Correo electrónico	2	7%
Teléfono	0	0%
TOTAL	29	100%

Antes del cierre del período enero – marzo 2023 **se tenía disponible información** para veintiséis (26) requerimientos, con un promedio de 8.3 días laborables.

 MEDIO DE ENTREGA DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ENERO - MARZO 2023		
Medio de entrega	Cantidad de requerimientos entregados	% requerimientos
Correo electrónico	16	62%
Impresos	9	35%
Medios digitales (CD, USB)	1	4%
TOTAL	26	100%

 RESULTADOS DE LA GESTIÓN ENERO - MARZO 2023		
Resultado de la Gestión	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Respondidos	26	90%
En proceso	3	10%
Con aviso de que puede pasar a retirar	0	0%
Rechazados	0	0%
Desviados (Remitidos otras instituciones)	0	0%
TOTAL	29	100%

Antes de cerrar el trimestre **se entregaron informaciones** de veintiséis (26) requerimientos, con un promedio de 8.9 días laborables. A continuación, una tabla con la distribución de estos según el **tiempo de respuesta**.

 TIEMPO DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CIUDADANOS ENERO - MARZO 2023		
Tiempo de entrega	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Entrega en cinco (5) días o menos	5	19%
De 6 a 10 días	11	42%
De 11 a 15 días	10	38%
TOTAL	26	100%

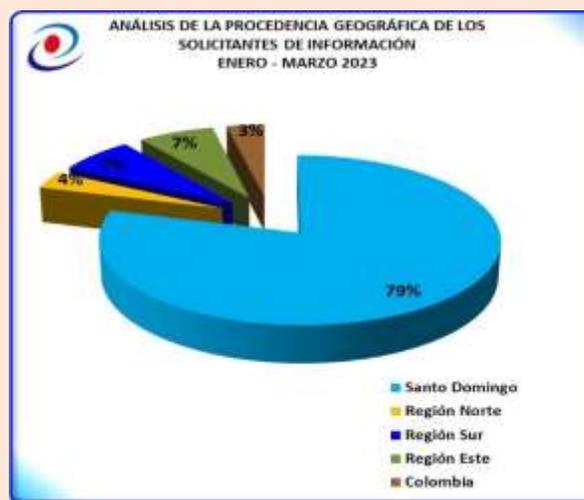
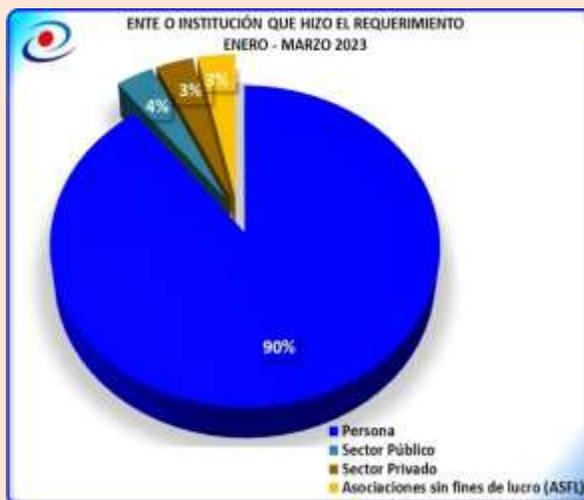
Cabe destacar, que en el caso de los informes de auditoría no finalizados se les notifica el estatus o el proceso en que están.

A continuación, presentamos un análisis de los **datos relacionados con los ciudadanos** atendidos en la OAI, teniendo en consideración diferentes criterios.

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a los requerimientos de información, reveló que el 69.0 % fue tramitado por hombres, 20.7 % por mujeres y el restante 10.3 % equipos de ambos sexos o institución.

En la siguiente tabla se despliega **la distribución de acuerdo con el grado académico** de los solicitantes de información.

 GRADO ACADÉMICO DE LOS SOLICITANTES ENERO - MARZO 2023		
Grado académico	Cantidad de requerimientos	% requerimientos
Doctorado	5	17%
Maestría	4	14%
Licenciatura/Ingeniería	14	48%
Estudiante universitario	2	7%
Otros (Nivel técnico)	1	3%
Dato no documentado (Institución)	3	10%
TOTAL	29	100%



DEPARTAMENTO DE CONTROL SOCIAL

DIVISIÓN DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DENUNCIAS RECIBIDAS

La Cámara de Cuentas, a través del Departamento de Control Social, **recibe y tramita las denuncias** de la ciudadanía. Durante el trimestre enero – marzo 2023 **se recibieron seis (6) denuncias**.

 TIPO DE INSTITUCIÓN DENUNCIADA ENERO - MARZO 2023		
Tipo de institución	Cantidad de denuncias	%
Gobierno local (Ayuntamiento/ Junta Distrital)	5	83%
Instituciones descentralizadas	1	17%
TOTAL	6	100%

 PROCEDENCIA GEOGRÁFICA DE LAS DENUNCIAS ENERO - MARZO 2023		
Región	Cantidad de denuncias	%
Región Este	3	50%
Región Norte	2	33%
Región Sur	1	17%
TOTAL	6	100%

 MOTIVOS DE LAS DENUNCIAS RECIBIDAS ENERO - MARZO 2023		
Motivo de denuncia	Cantidad de denuncias	%
Violación a la ley	1	17%
Uso inadecuado de los fondos	4	67%
Corrupción	1	17%
TOTAL	6	100%

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las denuncias presentadas, reveló que 83.3 % corresponde a hombres y el restante 16.7 % equipos de dos sexos o instituciones.

ENTE O INSTITUCIÓN QUE HIZO LA DENUNCIA ENERO - MARZO 2023		
Ente o institución	Cantidad de denuncias	%
Persona	1	17%
Entes sujetos a fiscalización	5	83%
Total	6	100%

SECCIÓN DE DIVULGACIÓN DE CONTROL SOCIAL

TALLERES DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA

Con el objetivo de **capacitar y crear aptitudes de empoderamiento** de la ciudadanía para el **ejercicio del control social**, la CCRD desarrolla seminarios, talleres, charlas, conferencias y conversatorios en diferentes localidades del país. También se realizan actividades de capacitación dirigidas a instituciones que manejan fondos del Estado, con la finalidad de fortalecer el proceso de rendición de cuentas.



Durante el período enero - marzo 2023 se realizaron veinte (20) actividades al respecto. A continuación, los detalles.

 PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO AL TEMA Y GÉNERO ENERO - MARZO 2023				
Tema	Participantes Masculinos	Participantes Femeninos	Total	% Según tema
Yo Rindo cuentas	209	313	522	50%
Empoderamiento de la juventud para la transparencia y participación ciudadana	104	138	242	23%
Rol y funciones de la CCRD y proceso de la auditoría gubernamental	74	183	257	25%
Empoderamiento de las organizaciones sociales para una sociedad más transparente	6	12	18	2%
Total	393	646	1039	100%
% según sexo	38%	62%	100%	

 ENTE O INSTITUCIÓN PARTICIPANTE ENERO - MARZO 2023		
Ente o institución	Cantidad de Participantes	%
Sector Educación	901	86.7%
Asociaciones/ Juntas de vecinos /Movimientos Comunitarios /Comités de amas de casas	63	6.1%
Otras instituciones del sector público	5	0.5%
Ayuntamientos/Juntas distritales	70	6.7%
TOTAL	1,039	100%

OFICINA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS

La Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos fue creada bajo la Ley 311-14 como un organismo especial de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, con las funciones de controlar el cumplimiento de la presentación de la declaración jurada por parte de los funcionarios que dicha ley obliga a realizar y comprobar la veracidad de la información contenida en la misma.

La cantidad de funcionarios identificados para el primer trimestre del año 2023, que fueron elegidos, reelegidos, designados (y los que quedaron cesantes) a partir del 16 de agosto de 2016, los cuales están obligados a presentar su declaración jurada de patrimonio, fue de tres mil ochocientos noventa y cuatro (3,894). A continuación, presentamos los detalles.

 ESTADO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS PRIMER TRIMESTRE 2023		
Oportunidad de las entregas	Cantidad	%
Declaraciones entregadas en tiempo hábil	29	1%
Declaraciones entregadas extemporáneamente	86	2%
Declaraciones no entregadas (omisos)	3,779	97%
TOTAL	3,894	100%

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a los funcionarios identificados para el primer trimestre, reflejó que el 72.1 % de ese universo son hombres y el 27.9 % mujeres.

 TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE EL FUNCIONARIO DECLARANTE PRIMER TRIMESTRE 2023		
Tipo de institución	Cantidad de funcionarios	%
Gobierno central	63	55%
Autónoma	13	11%
Descentralizada	32	28%
Gobierno local	7	6%
Total	115	100%

El análisis de los datos desde la **perspectiva de género**, en cuanto a las declaraciones juradas de patrimonio recibidas, reflejó que el 64.3 % de los que declararon son hombres y el 35.7 % mujeres.

 TIPO DE INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECEN LOS FUNCIONARIOS QUE NO HAN PRESENTADO SU DECLARACIÓN JURADA CIERRE DE MARZO 2023		
Tipo de institución	Cantidad de funcionarios	%
Gobierno local	3,269	87%
Gobierno central	290	8%
Descentralizada	220	6%
Total	3,779	100%

 VISITAS REALIZADAS EN LA WEB A LA SECCIÓN DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO 01/01/2023 al 31/03/2023	
Visitas subportal Declaración Jurada	8,490
Visitas en el instructivo	853
Usuarios registrados (sistema DPJ)	230

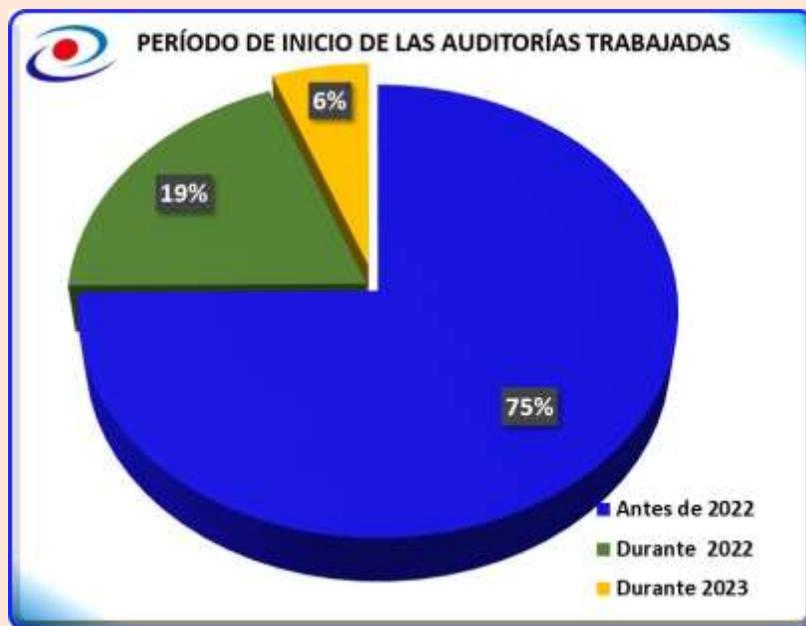
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana, desde la Dirección de Auditoría, y en coordinación con la Dirección de Análisis Presupuestario y la Dirección Jurídica, vela por el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría y las resoluciones que en ese orden provienen del Pleno.

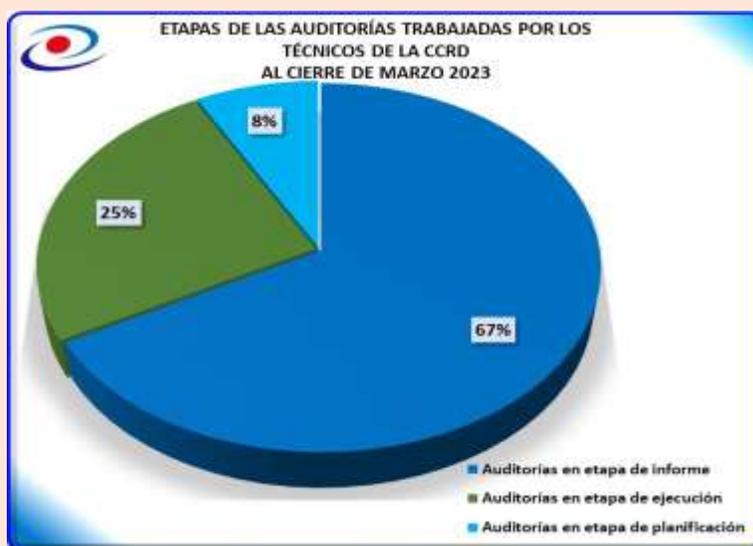
En el período enero – marzo 2023, doscientas veintiuna (221) auditorías e investigaciones especiales se encontraban en diferentes etapas del proceso de realización. De estas, un 5.9 %, equivalente a trece (13) auditorías, se habían programado para ser realizadas por firmas privadas de auditorías; otro 5.9 %, equivalente a trece (13) informes de auditorías e investigaciones especiales, fueron rechazados; 0.9 %, equivalente a dos (2), corresponde a auditorías coordinadas; 0.9 %, equivalente a dos (2), son auditorías trabajadas para el Informe al Congreso, y un 86.4 %, equivalente a ciento noventa y una (191) auditorías, están a cargo del equipo técnico.

Es importante mencionar que, dependiendo del tipo, tamaño de la institución y alcance de la auditoría, el tiempo que conlleva el proceso auditor, en algunos casos, puede pasar de un período a otro sin haber finalizado.

De acuerdo con lo expuesto, se evaluó en qué período se iniciaron las ciento noventa y una (191) auditorías y los resultados se muestran en la siguiente gráfica.



Con relación a las ciento noventa y una (191) auditorías, puede observarse en la siguiente gráfica que hay un 67 %, equivalente a ciento veintiocho (128) auditorías, que se encuentra en etapa de informe; mientras el 25 %, equivalente a cuarenta y ocho (48) auditorías, está en etapa de ejecución, y el restante 8 %, equivalente a quince (15) auditorías, está en fase de planificación.



ESTATUS DE LAS AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD SEGÚN EL PERÍODO DE INICIO				
Estatus de las auditorías	Período de inicio			
	Antes de 2022	Durante 2022	Durante 2023	Total
Informes finales aprobados por el Pleno (con acuse de recibo)	0	0	0	0
Informes finales aprobados por el Pleno (con fecha de Resolución)	6	0	0	6
Informes enviados a Presidencia, Coordinador y Dirección Jurídica para evaluación	3	0	0	3
Informes finales enviados por la Dirección Jurídica a la Comisión de Auditoría	11	1	0	12
Informes finales enviados a la Dirección Jurídica (para la calificación legal)	5	0	0	5
Devueltos por la Comisión de Auditoría	3	0	0	3
Devueltos por la Dirección Jurídica	42	0	0	42
Informes provisionales socializados con el Pleno	2	0	0	2
Informes provisionales con réplica de la entidad auditada	27	0	0	27
Informes provisionales sin réplica de la entidad auditada	12	0	0	12
Informes provisionales para enviar a la entidad en revisión	11	5	0	16
Auditorías en etapa final (pendiente de discusión con entidad y/o en proceso de entrega)	18	11	0	29
Auditorías en proceso de ejecución	0	19	0	19
Auditorías Planificadas	0	0	6	6
Auditorías en proceso de Planificación	3	1	5	9
Total	143	37	11	191
Porcentaje según el período	74.9%	19.4%	5.8%	100%

 TIPOS DE AUDITORÍAS TRABAJADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD ENERO - MARZO 2023		
Tipo de auditoría	Cantidad de auditorías	%
Auditorías financieras	146	76.4%
Investigaciones especiales	36	18.8%
Auditorías de Gestión	3	1.6%
Auditorías financieras/De gestión	5	2.6%
Auditorías de Proyecto	1	0.5%
TOTAL	191	100%

 TIPOS DE INSTITUCIONES AUDITADAS POR LOS TÉCNICOS DE LA CCRD ENERO - MARZO 2023		
Sub -área (tipo de institución)	Cantidad de auditorías	%
Gobierno central	73	38%
Gobiernos locales	43	23%
Descentralizadas y autónomas	23	12%
Empresas públicas no financieras	25	13%
Seguridad Social	8	4%
Asociaciones sin fines de lucros	6	3%
Partidos políticos	5	3%
Auxiliares financieros	4	2%
Entidad financiera	2	1%
Órgano especial	2	1.0%
TOTAL	191	100%

DIRECCIÓN JURÍDICA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de la Dirección Jurídica. Esta área tiene entre sus principales responsabilidades la elaboración de informes legales de las auditorías realizadas y asesorar a los funcionarios y servidores a través de opiniones legales.

OPINIONES JURÍDICAS

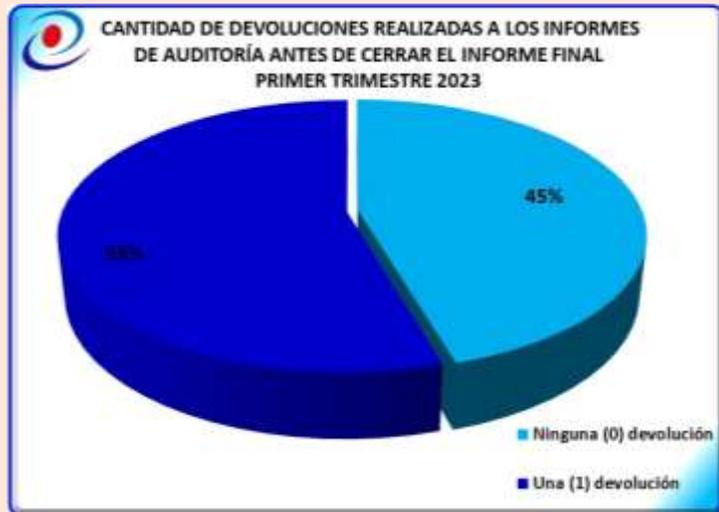
Durante el período enero – marzo 2023 se emitieron catorce (14) opiniones jurídicas. A continuación, los detalles:



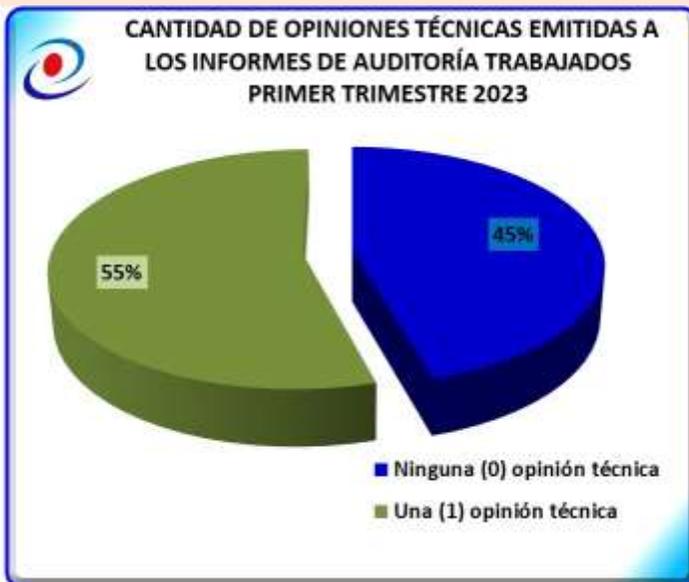
INFORMES LEGALES

INFORMES LEGALES TRABAJADOS SEGÚN PERÍODO DE RECEPCIÓN		
Periodo de recepción	Cantidad de informes	%
Durante el mes de diciembre 2022	4	36%
Durante el mes de enero 2023	3	27%
Durante el mes de febrero 2023	1	9%
Durante el mes de marzo 2023	3	27%
TOTAL	11	73%

El siguiente gráfico muestra la cantidad de veces que algunos de los informes de auditoría fueron devueltos.



En cuanto a la cantidad de opiniones técnicas emitidas, con relación a los informes de auditoría devueltos, la gráfica siguiente muestra que al 45 % de los mismos no fue necesario emitirles opiniones técnicas, y al 55 % se les emitió una (1) opinión técnica.



ESTATUS DE LOS INFORMES LEGALES AL CIERRE DEL PERÍODO PRIMER TRIMESTRE 2023		
Estatus	Cantidad de informe	%
Con proyecto de resolución finalizado y entregado	7	64%
En elaboración de informe legal y proyecto de resolución	3	27%
Con informe legal y proyecto de resolución finalizados, listos para ser remitidos a la comisión	1	9%
TOTAL	11	100%

DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO ASFL/ONG

Para el año 2023 fueron aprobados los presupuestos para ochocientos cuatro (804) asociaciones sin fines de lucro (ASFL).

Al evaluar, en el período enero – febrero de 2023, el cumplimiento de la Ley 122-05, en cuanto a la **entrega de los informes de ejecución presupuestaria** a la CCRD, el resultado es: 17 % (137 instituciones) había enviado al menos un informe, y 83 % (667 instituciones) todavía no había entregado ninguno.

Tomando como variable de referencia el **ministerio** al que corresponden las **asociaciones sin fines de lucro (ASFL)** que habían entregado al menos un informe de ejecución presupuestaria, correspondiente a este período, presentamos la siguiente tabla.

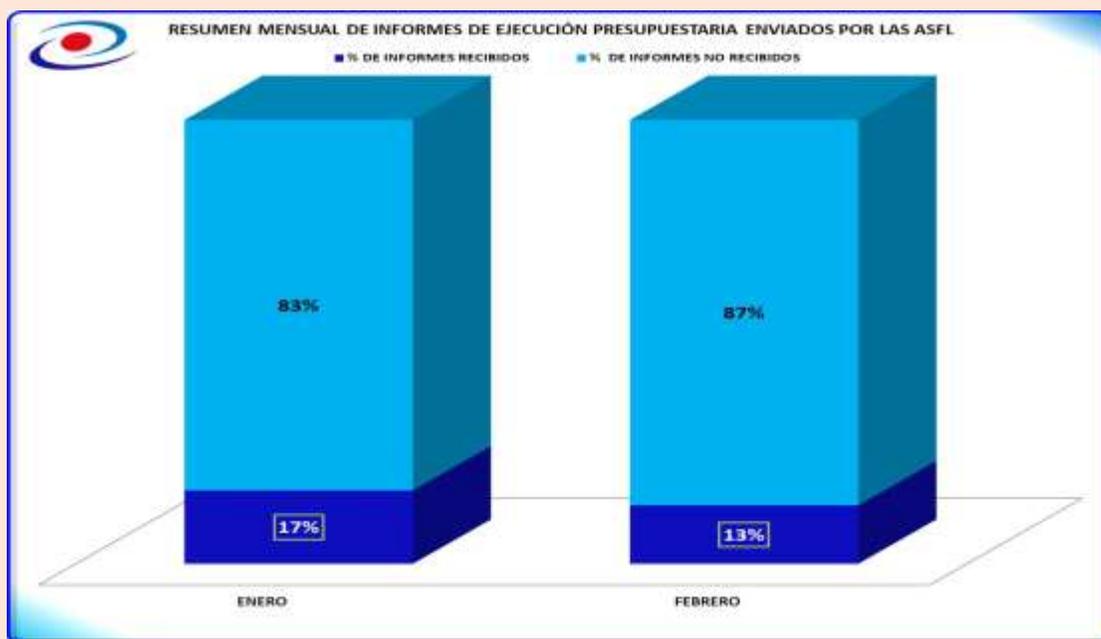
ASFL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME, SEGÚN EL MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN (AL 31 DE MARZO 2023)					
Ministerio	Número de ASFL presupuestadas	ASFL que han entregado al menos un informe al 31/03/2023	ASFL que no han entregado informe al 31/03/2023	% de ASFL que han entregado informes	% de ASFL que no han entregado informes
Ministerio de la Presidencia	182	50	132	27%	73%
Ministerio de Educación	199	27	172	14%	86%
Ministerio de Salud Pública y Asist. Social	113	30	83	27%	73%
Ministerio de Deportes	48	9	39	19%	81%
Ministerio de Agricultura	36	3	33	8%	92%
Ministerio de Industria y Comercio	7	0	7	0%	100%
Ministerio de Turismo	9	0	9	0%	100%
Ministerio de la Mujer	45	0	45	0%	100%
Ministerio de Cultura	58	8	50	14%	86%
Ministerio de la Juventud	43	0	43	0%	100%
Ministerio de Medio Ambiente	42	4	38	10%	90%
Ministerio de Educación Superior	17	6	11	35%	65%
Ministerio de Energía y Minas	3	0	3	0%	100%
Ministerio de Vivienda, Hábitat y Edif.	2	0	2	0%	100%
Total	804	137	667	17%	83%

La **cantidad de informes de ejecución presupuestaria que debieron ser recibidos** para el período enero – febrero 2023 fue de mil seiscientos ocho (1,608). Sin embargo, al cierre del mes de marzo las asociaciones sin fines de lucro (ASFL) solo habían enviado el 15 %, equivalente a doscientos treinta y nueve (239),

quedando el 85 %, equivalente a mil trescientos sesenta y cinco (1,365) informes, pendiente de entrega.

La siguiente tabla muestra el comportamiento de la entrega de **los informes de ejecución presupuestaria de las ASFL en función del ministerio al que corresponden.**

 INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS ASFL, SEGÚN MINISTERIO AL QUE CORRESPONDEN ENERO- FEBRERO 2023					
Ministerio	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 31/03/2023	% Informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 31/03/2023	% Informes de ejecución no enviados
Ministerio de la Presidencia	364	89	24%	275	76%
Ministerio de Educación	398	44	11%	354	89%
Ministerio de Salud Pública y Asist. Social	226	54	24%	172	76%
Ministerio de Deportes	96	16	17%	80	83%
Ministerio de Agricultura	72	4	6%	68	94%
Ministerio de Industria y Comercio	14	0	0%	14	100%
Ministerio de Turismo	18	0	0%	18	100%
Ministerio de la Mujer	90	0	0%	90	100%
Ministerio de Cultura	116	14	12%	102	88%
Ministerio de la Juventud	86	0	0%	86	100%
Ministerio de Medio Ambiente	84	6	7%	78	93%
Ministerio de Educación Superior	34	12	35%	22	65%
Ministerio de Energía y Minas	6	0	0%	6	100%
Ministerio de Vivienda, Hábitat y Edif.	4	0	0%	4	100%
Total	1,608	239	15%	1,365	85%



DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE AYUNTAMIENTOS

COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES -AYUNTAMIENTOS/JUNTAS DISTRITALES

Las entidades municipales, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 10-04, deben presentar a la CCRD informes mensuales de su ejecución presupuestaria.

Para 2023 fue aprobado **el presupuesto para trescientos noventa y tres (393) gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales); al cierre del mes de marzo solo el 43 %, equivalente a cientos sesenta y ocho (168), había enviado el presupuesto a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana. Tomando como variable de referencia la **región a la que corresponden las entidades de gobiernos locales**, presentamos una tabla que incluye las provincias que forman cada una de ellas.

 GOBIERNOS LOCALES QUE HAN ENTREGADO PRESUPUESTO, SEGÚN LA REGIÓN A LA QUE CORRESPONDEN (A MARZO 2023)						
Región	Provincias que la conforman	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Presupuestos entregados	Presupuestos pendientes de entrega	% presupuestos entregados	% presupuestos pendientes de entrega
Región Cibao Norte	Santiago, Puerto Plata y Espaillat	62	34	28	55%	45%
Región Cibao Sur	La Vega, Monseñor Nouel y Sánchez Ramírez	36	14	22	39%	61%
Región Cibao Nordeste	Duarte, Hermanas Mirabal, María Trinidad Sánchez y Samaná	39	14	25	36%	64%
Región Cibao Noroeste	Valverde, Santiago Rodríguez, Montecristi y Dajabón	36	21	15	58%	42%
Región Valdesia	San Cristóbal, Peravia, San José de Ocoa y Azua	69	24	45	35%	65%
Región Enriquillo	Barahona, Bahoruco, Pedernales e Independencia	52	15	37	29%	71%
Región El Valle	San Juan y Elías Piña	37	20	17	54%	46%
Región Yuma	La Romana, La Altagracia y El Seibo	19	9	10	47%	53%
Región Higuamo	San Pedro de Macorís, Hato Mayor y Monte Plata,	27	11	16	41%	59%
Región Ozama o Metropolitana	Santo Domingo y el Distrito Nacional	16	6	10	38%	63%
TOTAL		393	168	225	43%	57%

De lo correspondiente al período enero – febrero 2023, **los gobiernos locales** (ayuntamientos y juntas distritales) debieron presentar setecientos ochenta y seis (786) **informes de ejecución presupuestaria mensual**; sin embargo, solo el 4 %, equivalente a treinta tres (33) informes, se había reportado al cierre de marzo, y el otro 96 %, equivalente a setecientos cincuenta y tres (753) informes, estaba pendiente de entrega.

 ENTREGA DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, DE ACUERDO A LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES (ENERO-FEBRERO 2023)						
Región	Cantidad de ayuntamientos/ juntas distritales	Informes de ejecución mensual planificados para el período	Informes de ejecución mensual recibidos	Informes de ejecución mensual pendiente	% de informes de ejecución recibidos	% de informes de ejecución pendiente
Región Cibao Norte	62	124	4	120	3%	97%
Región Cibao Sur	36	72	2	70	3%	97%
Región Cibao Nordeste	39	78	2	76	3%	97%
Región Cibao Noroeste	36	72	8	64	11%	89%
Región Valdesia	69	138	7	131	5%	95%
Región Enriquillo	52	104	2	102	2%	98%
Región El Valle	37	74	0	74	0%	100%
Región Yuma	19	38	4	34	11%	89%
Región Higuamo	27	54	4	50	7%	93%
Región Ozama o Metropolitana	16	32	0	32	0%	100%
TOTAL	393	786	33	753	4%	96%



La tabla siguiente muestra la **entrega de informes de ejecución mensual de los ayuntamientos y juntas distritales detallados por provincias** al cierre del mes de marzo 2023. La provincia Valverde es la que tiene mayor cantidad de informes entregados.

 RESUMEN DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN MENSUAL DE LOS AYUNTAMIENTOS Y JUNTAS DISTRITALES DETALLADOS POR PROVINCIAS (ENERO-FEBRERO 2023)						
Provincias	Cantidad de entidades de gobierno local	Cantidad de informes de ejecución mensual planificados	Informes de ejecución mensual entregados	Informes de ejecución mensual pendientes	% informes de ejecución mensual entregados	% informes de ejecución mensual pendientes
Provincia Santiago	26	52	2	50	4%	96%
Provincia Puerto Plata	21	42	0	42	0%	100%
Provincia Espaillat	15	30	2	28	7%	93%
Provincia La Vega	13	26	2	24	8%	92%
Provincia Mons. Nouel	10	20	0	20	0%	100%
Provincia Sánchez Ramírez	13	26	0	26	0%	100%
Provincia Duarte	18	36	2	34	6%	94%
Provincia Hermanas Mirabal	5	10	0	10	0%	100%
Provincia María Trinidad Sánchez	10	20	0	20	0%	100%
Provincia Samaná	6	12	0	12	0%	100%
Provincia Valverde	13	26	6	20	23%	77%
Provincia Santiago Rodríguez	3	6	2	4	33%	67%
Provincia Montecristi	11	22	0	22	0%	100%
Provincia Dajabón	9	18	0	18	0%	100%
Provincia San Cristóbal	17	34	0	34	0%	100%
Provincia Peravia	13	26	3	23	12%	88%
Provincia San José de Ocoa	7	14	0	14	0%	100%
Provincia Azua	32	64	4	60	6%	94%
Provincia Barahona	22	44	0	44	0%	100%
Provincia Bahoruco	14	28	0	28	0%	100%
Provincia Pedernales	4	8	0	8	0%	100%
Provincia Independencia	12	24	2	22	8%	92%
Provincia San Juan	24	48	0	48	0%	100%
Provincia Elías Piña	13	26	0	26	0%	100%
Provincia La Romana	5	10	4	6	40%	60%
Provincia La Altagracia	7	14	0	14	0%	100%
Provincia El Seibo	7	14	0	14	0%	100%
Provincia San Pedro de Macorís	8	16	0	16	0%	100%
Provincia Hato Mayor	7	14	0	14	0%	100%
Provincia Monte Plata	12	24	4	20	17%	83%
Distrito Nacional	1	2	0	2	0%	100%
Provincia Santo Domingo	15	30	0	30	0%	100%
Total	393	786	33	753	4%	96%

Al evaluar el período enero – febrero 2023, con relación a las **entidades que habían entregado informes de ejecución presupuestaria**, el 5 % había enviado al menos un informe, mientras que el 95 % no había reportado ninguno al cierre del mes de marzo.

 ENTIDADES DEL GOBIERNO LOCAL QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (ENERO-FEBRERO 2023)					
Región	Cantidad entidades de gobierno local	Entidades que han entregado al menos un informe	Entidades con ningún informe entregado	% Entidades que han entregado al menos un informe	% Entidades con ningún informe entregado
Región Cibao Norte	62	3	59	5%	95%
Región Cibao Sur	36	1	35	3%	97%
Región Cibao Nordeste	39	1	38	3%	97%
Región Cibao Noroeste	36	4	32	11%	89%
Región Valdesia	69	4	65	6%	94%
Región Enriquillo	52	1	51	2%	98%
Región El Valle	37	0	37	0%	100%
Región Yuma	19	2	17	11%	89%
Región Higuamo	27	2	25	7%	93%
Región Ozama o Metropolitana	16	0	16	0%	100%
TOTAL	393	18	375	5%	95%

DIVISIÓN DE ANÁLISIS DE ORGANIZACIONES AUTÓNOMAS Y DESCENTRALIZADAS

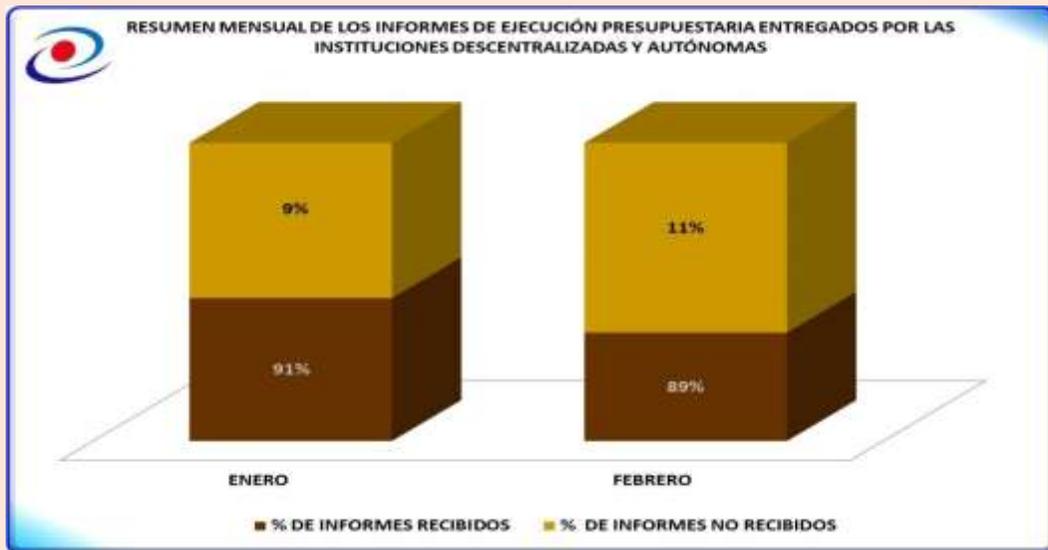
COMPORTAMIENTO DE LA ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTÓNOMAS

Las entidades descentralizadas y autónomas, en virtud de lo establecido en la Ley 10-04, de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, así como en los artículos 36 y 37 del Reglamento 06-04, de aplicación de esta ley, deben remitir mensualmente, y al cierre de cada año fiscal, los informes de su ejecución presupuestaria a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, como elemento para cumplir con las atribuciones conferidas en el artículo 250 de la Constitución y en los artículos 42 y 43 de la Ley 10-04.

Para el año 2023 fue aprobado el presupuesto para noventa y siete (97) entidades descentralizadas o autónomas y al cierre del mes de marzo del mismo año, el 91 %, equivalente a ochenta y ocho (88), había enviado al menos un informe de ejecución presupuestaria.

 INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS QUE HAN ENTREGADO AL MENOS UN INFORME (ENERO - FEBRERO 2023)					
Tipo de institución	Número de Instituciones descentralizadas presupuestadas	Instituciones descentralizadas que han entregado al menos un informe al 31/03/2023	Instituciones descentralizadas que no han entregado informe al 31/03/2023	% de Instituciones descentralizadas que han entregado informes	% de Instituciones descentralizadas que no han entregado informes
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	58	55	3	95%	5%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	8	8	0	100%	0%
Empresas Públicas no Financieras	22	18	4	82%	18%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	2	2	0	100%	0%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	7	5	2	71%	29%
Total	97	88	9	91%	9%

 INFORMES DE EJECUCIÓN ENVIADOS POR LAS INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS ENERO - FEBRERO 2023					
Tipo de institución	Total informes que debieron recibirse	Informes de ejecución enviados al 31/03/2023	% Informes de ejecución enviados	Informes de ejecución no enviados al 31/03/2023	% Informes de ejecución no enviados
Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras	116	108	93%	8	7%
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	16	16	100%	0	0%
Empresas Públicas no Financieras	44	36	82%	8	18%
Instituciones Públicas Financieras Monetarias	4	3	75%	1	25%
Instituciones Públicas Financieras no Monetarias	14	9	64%	5	36%
Total	194	172	89%	22	11%

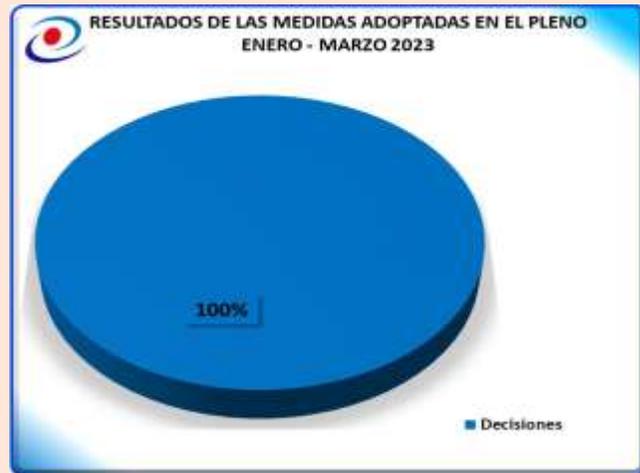


SECRETARÍA GENERAL AUXILIAR

A continuación, se presentan datos de los diferentes procesos gestionados desde la Secretaría General Auxiliar.

Durante el primer trimestre se elaboraron siete (7) actas del Pleno, correspondientes a igual cantidad de **sesiones realizadas**, en las que, en el 100 %, estuvieron presentes los cinco (5) miembros del Pleno.

En cuanto a las **aprobaciones y/o medidas tomadas** en las referidas sesiones, el 100 % correspondió a decisiones.



En este período no se elaboraron **resoluciones**.

La emisión de **certificaciones**, para autenticar una información y/o documento que reposa en los archivos institucionales, es un servicio brindado por la Secretaría General Auxiliar.

En el trimestre enero – marzo 2023 se elaboraron cuatro (4) certificaciones, un 50 % solicitadas por la Oficina de Acceso a la Información, un 25 % por la Dirección de Recursos Humanos, y el otro 25 % por la Dirección de Auditoría.

Un 75 % se realizó con informaciones que reposan en los archivos en la Secretaría General Auxiliar y el restante 25 % en la Dirección de Auditoría.

Las constancias son documentos que avalan la toma de decisiones del Pleno. Durante el período enero – marzo 2023 se realizaron treinta y siete (37).

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

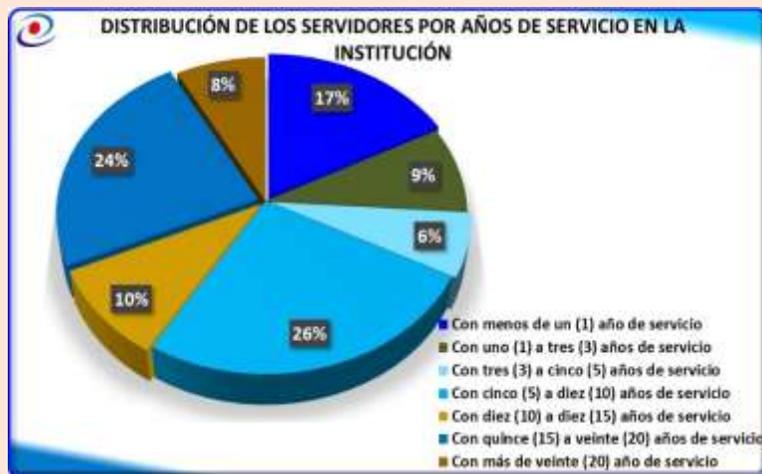
En esta sección se presentan datos relacionados con la gestión de los diferentes subsistemas de la Dirección de Recursos Humanos.

DIVISIÓN DE RELACIONES LABORALES

La Cámara de Cuentas de la República Dominicana tenía quinientos treinta y tres (533) servidores activos a marzo 2023. La

distribución, de acuerdo con el tiempo de servicio en la institución, es como se presenta en la gráfica.

En resumen, el 73.92 % de los servidores de la Cámara de Cuentas tiene tres (3) o más años en la institución.



El análisis de los datos desde la perspectiva de género, en cuanto a los servidores de la institución, al 31 de marzo 2023, un 63.7 % es femenino y el 36.3 % masculino.



De los quinientos treinta y tres (533) servidores activos, el 100 % contaba con beneficio del seguro médico. Al analizar la **cantidad de dependientes asegurados**, los resultados son los siguientes.



PROGRAMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA

De los quinientos treinta y tres (533) servidores de la Cámara de Cuentas, se ha incorporado a la Carrera Administrativa un 19.3 %, es decir, ciento tres (103) servidores. A continuación, la distribución según área a la que pertenecen los servidores de carrera y el grado ocupacional.



SERVIDORES EN LA CARRERA ADMINISTRATIVA SEGÚN GRUPO OCUPACIONAL A DICIEMBRE 2022		
GRUPO OCUPACIONAL	CANTIDAD DE SERVIDORES	%
Dirección y Supervisión	35	34%
Profesionales	56	54%
Técnicos	3	3%
Apoyo administrativo	8	8%
Servicios Generales	1	1%
TOTAL	103	100%

DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

En cuanto al ingreso de nuevo personal a la Cámara de Cuentas, en el período enero – marzo 2023, de los trece (13) servidores que ingresaron el 100 % fue por designación.

SERVICIOS A LOS SERVIDORES

Durante el primer trimestre 2023 se atendieron trescientas cincuenta y cinco (355) solicitudes de servicios. El 93.5 % correspondió a servidores activos. A continuación, los detalles.



**DISTRIBUCIÓN POR ÁREA DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR
SERVIDORES ACTIVOS
ENERO - MARZO 2023**

Área que solicita	Cantidad	%
Dirección de Auditoría	138	42%
Dirección Administrativa	42	13%
Dirección de Comunicaciones Estratégica	21	6%
Dirección de Análisis Presupuestario	20	6%
Pleno	19	6%
Dirección de Tecnología de la Comunicación	16	5%
Dirección de Recursos Humanos	15	5%
Dirección de Auditoría Interna	10	3%
Dirección de Planificación y Desarrollo	10	3%
Dirección Financiera	9	3%
Departamento de Control Social	8	2%
Oficina de Eval. y Fisc. de Patrimonio de Func. Publ.	7	2%
Escuela Nacional de Cuentas	6	2%
Dirección Jurídica	4	1%
Secretaría General Auxiliar	4	1.2%
Oficina de Acceso a la Información	1	0%
Departamento de Relaciones Internacionales	1	0.3%
Departamento de Seguridad	1	0.3%
TOTAL	332	100%

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DIVISIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

La Dirección de Planificación y Desarrollo, a través de la División de Desarrollo Institucional, realiza la elaboración de políticas y procedimientos partiendo del levantamiento y análisis de los procesos institucionales. Durante el trimestre enero – marzo 2023 se trabajó con cinco (5) procesos, todos en la fase de documentación. A continuación, los detalles.

 TIPOS DE PROCESOS TRABAJADOS DURANTE EL TRIMESTRE ENERO - MARZO 2023		
Tipo de proceso	Cantidad de procesos	%
Proceso Estratégico	2	40%
Proceso de Apoyo	2	40%
Proceso Clave	1	20%
TOTAL	5	100%

 ESTATUS DE LOS PROCESOS TRABAJADOS AL CIERRE DEL PERÍODO ENERO - MARZO 2023		
Estatus	Cantidad de procesos	%
En proceso (están siendo trabajados esta división)	4	80%
En revisión por la DTIC para automatización	1	20%
TOTAL	5	100%

Además, esta dirección ofrece apoyo a la alta gerencia a través de las opiniones técnicas relacionadas con temas de su competencia. Durante este trimestre no se requirió nuestra colaboración en ese sentido.

USO DEL SIGOB

El Sistema de Transparencia Documental –**Transdoc**- es uno de los módulos del Sistema de Información y Gestión para la Gobernabilidad Democrática -Sigob-, utilizado por la Cámara de Cuentas de la República Dominicana para la gestión de todas las correspondencias y documentos institucionales. Durante el período enero – marzo 2023 **se gestionaron tres mil setecientos cincuenta y nueve (3,759) correspondencias** a través del Transdoc. El 54 %, equivalente a dos mil veinticuatro (2,024), fue externa, y el 46 %, equivalente a mil setecientos treinta y cinco (1,735), comunicación interna.



SOPORTE SIGOB

El **soporte técnico brindado a todos los usuarios del Sigob** incluye actividades rutinarias, como la creación de perfil, de despacho, entrenamiento y acompañamiento al usuario para el uso adecuado del sistema.

Durante el período se brindaron dieciocho (18) soportes, el 100 % a los usuarios del módulo Transdoc. A continuación las tablas con más detalles.

SOPORTE SIGOB SEGÚN MODALIDAD DE INTERVENCIÓN ENERO - MARZO 2023		
Modalidad	Cantidad de soportes	%
Coordinado con TIC	8	44%
Presencial	10	56%
TOTAL	18	100%

 TIPO DE SOPORTE TÉCNICO BRINDADO USUARIOS DEL SIGOB ENERO - MARZO 2023		
Tipo de soporte	Cantidad de soportes	%
Creación de perfil de usuario	6	33%
Inducción	5	28%
Entrenamiento	3	17%
Atención a falla del sistema	2	11%
Reporte de incidencia	2	11%
TOTAL	18	100%

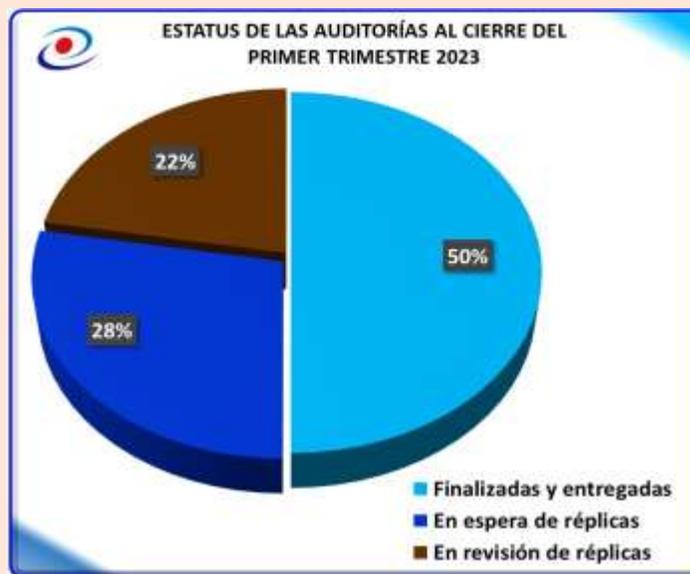
 DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES BRINDADOS POR ÁREA ENERO - MARZO 2023		
Áreas	Cantidad de soportes	%
Dirección de Recursos Humanos	7	39%
Dirección de Planificación y Desarrollo	5	28%
Pleno	3	17%
Dirección de Auditoría	2	11%
Dirección Jurídica	1	6%
TOTAL	18	100%

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

La Dirección de Auditoría Interna trabajó, en el primer trimestre de 2023, con dieciocho (18) **auditorías**, el 50 % iniciadas en este año y el otro 50 % el año anterior.

De las **auditorías practicadas**, las de gestión representan el 44.4 %, y el 55.6 % las de cumplimiento.

La siguiente gráfica muestra el **estatus de estas auditorías** al cierre de marzo 2023.



DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES

Una de las responsabilidades del Departamento de Relaciones Internacionales es conseguir cooperación técnica y económica para apoyar proyectos institucionales a través de la coordinación de actividades y firmas de convenios y/o acuerdos con organismos internacionales y entidades de fiscalización superior.

Durante el período enero - marzo 2023, de las entidades contactadas para la obtención de cooperación técnica o económica, el 74.1 % ofrecía cooperación técnica y el 25.9 % financiera y técnica.

El nivel de las relaciones con entidades de fiscalización y organismos internacionales durante este período se muestra a continuación.



DIRECCIÓN FINANCIERA

A continuación, se presentan datos relacionados con la gestión de algunos procesos de la Dirección Financiera.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

DIVISIÓN DE CONTABILIDAD

Al analizar los **pagos realizados** durante el primer trimestre 2023, se observó que se efectuaron ciento setenta y seis (176), de los cuales el 63.1 %, equivalente a ciento once (111), se realizó en cheque, y el 36.9 %, equivalente a sesenta y cinco (65), fue mediante transferencias bancarias.

 TIPOS DE PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO DE ENERO - MARZO 2023		
Tipos de pago	Cantidad	%
Pago de servicio	44	25%
Compra de bienes	21	12%
Pago a empleados	13	7%
Viáticos	21	12%
Pago de seguro	17	10%
Ayuda económica	4	2%
Pago de retención a empleados	12	7%
Pago descuento a empleados	6	3%
Pago de retención a proveedores	5	3%
Pago cumplimiento a sentencia	5	3%
Subsidio almuerzo	4	2%
Pago cooperativa	1	1%
Pago educativo	5	3%
Pago de tarjeta	3	2%
Pago de indemnización	7	4%
Pago de horas extras	3	2%
Cuota de membresía	2	1%
Vacaciones no disfrutadas	1	1%
Pago de impuesto	1	1%
Reposición de fondo de caja	1	1%
TOTAL	176	100%

DISTRIBUCIÓN DE PAGOS REALIZADOS SEGÚN TIPO DE INSTITUCIÓN ENERO - MARZO 2023		
Ente o institución receptora	Cantidad	%
Grandes Empresas	9	5%
Mediana Empresa	6	3%
Pequeña Empresa	10	6%
Microempresa	9	5%
Persona Física	60	34%
No clasificada	82	47%
TOTAL	176	100%

En cuanto a la **gestión de viáticos** para este período, se trabajaron noventa (90) solicitudes. Al evaluar la variable **utilización de los viáticos**, el 100 % de las solicitudes correspondió a actividades dentro del país. La entrega de estos se realizó 86.7 % por transferencia y el 13.3 % en efectivo.

Con relación a la **gestión de viáticos, según área que solicita**, la siguiente tabla muestra su distribución.

DISTRIBUCIÓN DE VIÁTICOS SOLICITADOS POR ÁREA ENERO - MARZO 2023		
Área que solicita	Cantidad	%
Dirección de Auditoría	60	67%
Pleno	12	13%
Departamento de Control Social	18	20%
TOTAL	90	100%

Otro de los procesos analizados para esta área es la **gestión de caja chica**. Durante el periodo enero – marzo 2023 se atendieron ciento noventa y seis (196) requerimientos. La tabla muestra la distribución de las **requisiciones de caja chica según área que solicita**.

 REQUISICIONES DE CAJA CHICA GESTIONADAS SEGÚN ÁREA QUE SOLICITA ENERO - MARZO 2023		
Área que solicita	Cantidad de requisiciones	%
Dirección Administrativa	159	81%
Pleno	28	14%
Dirección Jurídica	5	3%
Dirección Financiera	3	2%
Dirección de Tecnología	1	1%
TOTAL	196	100%

Con relación al **tiempo de entrega de las requisiciones de caja chica**, el 97.4 % fue entregado en menos de dos (2) días.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Según las estadísticas generadas del Sistema de Trámite Regular Estructurado (TRE), durante el trimestre enero – marzo 2023 se registraron cuarenta y cuatro (44) **requisiciones de compras y contrataciones**. A continuación, los detalles.

MODALIDAD DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO ENERO - MARZO 2023		
Modalidad	Cantidad	%
Compra directa	28	64%
Compras menores	9	20%
Comparación de precios	3	7%
Licitación pública	4	9%
Total	44	100%

ESTATUS DE LAS COMPRAS GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE TRÁMITE REGULAR ESTRUCTURADO ENERO - MARZO 2023		
Estatus	Cantidad	%
Trámites en gestión	23	52%
Trámites en retrasos	21	48%
Trámites rechazados	0	0%
Total	44	100%

SECCIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO

Esta sección tiene la responsabilidad de administrar los **materiales y equipos adquiridos** hasta que los mismos sean entregados a las áreas. Durante el primer trimestre de 2023 se **recibieron trece (13) pedidos**, 100 % completos, en cuanto a cantidad, códigos y unidades.



Durante este trimestre, la sección de Almacén recibió un total de ciento cincuenta (**150**) requisiciones. A continuación, los detalles.

DISTRIBUCIÓN DE LAS REQUISICIONES POR ÁREA ENERO - MARZO 2023		
Área que solicita	Cantidad de requisiciones	%
Dirección Administrativa	39	26%
Pleno	34	23%
Dirección de Auditoría	17	11%
Secretaría General Auxiliar	11	7%
Dirección Financiera	9	6%
Dirección de Tecnología de la Información	7	5%
Dirección de Recursos Humanos	5	3%
Escuela Nacional de Cuentas	4	3%
Oficina de Eval. y Fisc. del Patrimonio de los Funcionarios Públicos	4	3%
Departamento de Control Social	3	2%
Dirección de Auditoría Interna	3	2%
Dirección Jurídica	3	2%
Dirección de Comunicación Estratégica	3	2%
Dirección de Planificación y Desarrollo	2	1%
Proyecto de Fortalecimiento	2	1%
Oficina de Acceso a la Información	1	1%
Seguridad	1	1%
Dirección de Análisis Presupuestario	1	1%
Departamento de Relaciones Internacionales	1	1%
TOTAL	150	100%

El 97.3 % de las requisiciones fueron entregadas en menos de dos (2) días.

SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

La Sección de Correspondencia y Archivo realizó ciento sesenta y siete (177) **servicios de mensajería**. A continuación, presentamos dos (2) tablas que muestran cómo se gestionaron estos servicios.

 DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA OFRECIDOS POR ÁREA ENERO - MARZO 2023		
Áreas	Cantidad de servicios	%
Pleno	75	42.4%
Dirección Financiera	40	22.6%
Cooperativa	26	14.7%
Seguridad	9	5.1%
Dirección Administrativa	8	4.5%
Dirección de Tecnología de la Comunicación	5	2.8%
Dirección de Recursos Humanos	5	2.8%
Dirección de Auditoría	4	2.3%
Dirección Jurídica	1	0.6%
Dirección de Comunicación Estratégica	1	0.6%
Oficina de Acceso a la Información	1	0.6%
Oficina de Evaluación y Fiscalización de Patrimonio	1	0.6%
Secretaría General Auxiliar	1	0.6%
TOTAL	177	100%

 DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA SEGÚN LA INSTITUCIÓN DESTINO ENERO - MARZO 2023		
Institución de destino	Cantidad de correspondencias	%
Instituciones Públicas	132	75%
Instituciones Privadas	31	18%
Ente-personas físicas o jurídicas	12	7%
Asociaciones, federaciones y gremios profesionales	1	1%
Entidades de relaciones exteriores (Consulares)	1	1%
TOTAL	177	100%

ARCHIVO INSTITUCIONAL

En cuanto a requerimiento de las áreas durante enero-marzo 2023, no hubo solicitud de copia ni préstamos de documentación disponible en el archivo institucional.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

La Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones tiene la responsabilidad de garantizar la operatividad y continuidad de los procedimientos, apoyados en los medios informáticos, a través del soporte técnico, mantenimiento y desarrollo de los sistemas.

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO TIC

Durante el período enero - marzo 2023 la cantidad de **soporte técnico** requerido fue de mil novecientos catorce (1,914). El 99.5 % fue atendido.

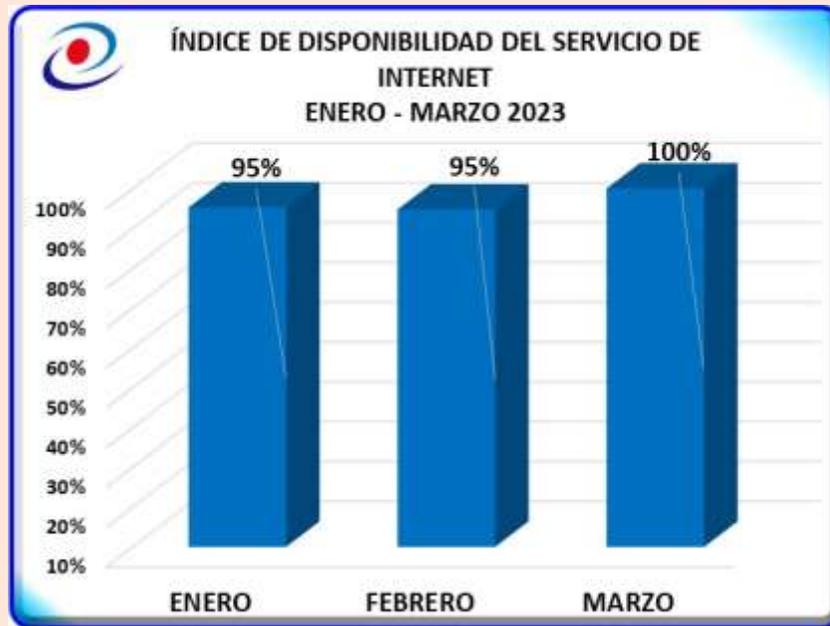
DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES SEGÚN EL TIPO DE REQUERIMIENTO RECIBIDO ENERO - MARZO 2023		
Tipo de soporte	Cantidad de soporte	%
Creación de usuario	296	15.5%
Asistencia técnica	252	13.2%
Gestión de seguridad	111	5.8%
Mantenimiento de software	103	5.4%
Configuración de software	92	4.8%
Reemplazo de cartucho impresora	87	4.5%
Instalación de software	80	4.2%
Reemplazo e instalación de periféricos	80	4.2%
Parametrización & mantenimiento de usuarios	79	4.1%
Actualización y/o mantenimiento de software	70	3.7%
Gestión de dominio	67	3.5%
Gestión telefónica	65	3.4%
Configuración de sistema	60	3.1%
Asignación de equipo	42	2.2%
Configuración de impresora	41	2.1%
Reseteo de contraseña	37	1.9%
Gestión de red	32	1.7%
Mapeo de impresora	31	1.6%
Ejecución de script para cambios en registros	27	1.4%
Habilitar escaneo	26	1.4%
Asignación de cuota de impresión/saldo	22	1.1%
Acción de personal	19	1.0%
Revisión y diagnóstico de impresora	19	1.0%
Solicitud de suministro	17	0.9%
Movimiento y/o traslado de equipo	16	0.8%
Desactivación de usuario	15	0.8%
Reparación de periférico	15	0.8%
Backups (resguardos)	13	0.7%
Mantenimiento de sistema	13	0.7%
Reparación de equipo	13	0.7%
Descargo equipo	10	0.5%
Préstamo de equipo	9	0.5%
Actualización de estructuras	6	0.3%
Atasco de papel	6	0.3%
Backups de equipo	6	0.3%
Desactivación de sistema	6	0.3%
Mapeo ícono de sistema	5	0.3%
Reparación de software	4	0.2%
Actualización de sitio web	3	0.2%
Creación logins para aplicaciones	3	0.2%
Desinstalación de software	3	0.2%
Instalación e Implementación de sistema	3	0.2%
Mantenimiento de impresora	3	0.2%
Mantenimiento de equipo	3	0.2%
Generación de reportes	1	0.1%
Instalación de impresora	1	0.1%
Acceso a Ojo Ciudadano	1	0.1%
Solicitud de pieza	1	0.1%
TOTAL	1914	100%

Un 94.03 % se tomó menos de dos (2) días.

DIVISIÓN DE OPERACIONES TIC

En cuanto a **infraestructura**, para este trimestre, según los registros, se generaron dos (2) **incidencias**, relacionadas con la lentitud en los servicios y mantenimiento programado.

Al evaluar la disponibilidad del servicio de internet, el **índice de disponibilidad** fue de 95 % en el mes de enero, 95 % en febrero y 100 % en marzo.



PÁGINA WEB

Con relación a las **consultas a la web de la Cámara de Cuentas**, el Google Analyst refleja que durante el primer trimestre de 2023 se realizaron veintidós mil trescientas veintinueve (**22,329**), de las cuales un 36.9 % fue realizada por visitantes recurrentes y el 63.1 % por nuevos usuarios.

En esta tabla se expone la distribución de acuerdo **al país o territorio desde donde fue realizada la consulta.**

 DISTRIBUCIÓN POR PAÍS DE LAS CONSULTAS REALIZADAS A LA WEB DE LA CCRD ENERO - MARZO 2023		
País	Cantidad de sesiones para consultas	%
República Dominicana	20,912	93.65%
Estados Unidos de América	643	2.88%
México	197	0.88%
Spain	145	0.65%
Canada	111	0.50%
Guatemala	76	0.34%
Puerto Rico	42	0.19%
Panamá	35	0.16%
Honduras	32	0.14%
El Salvador	26	0.12%
Costa Rica	22	0.10%
Uruguay	21	0.09%
Nicaragua	8	0.04%
Haití	6	0.03%
No identificado	16	0.07%
Otros 20 países con menos de 5	37	0.17%
TOTAL	22,329	100%

 PROMEDIO DE PÁGINAS VISTAS POR SESIONES DE CONSULTA ENERO - MARZO 2023		
Número de páginas vistas	Sesiones	Promedio de Páginas por Sesión
29,398	14,092	2.1
6,506	2,606	2.5
2,850	1,102	2.6
1,725	632	2.7
940	402	2.3
824	293	2.8
894	233	3.8
683	199	3.4
2,178	746	2.9
1,799	651	2.8
1,246	465	2.7
607	297	2.0
482	267	1.8
497	344	1.4
50,629	22,329	2.3

DIVISIÓN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS

Durante el período enero – marzo 2023 se trabajaron treinta y dos (32) **actividades en los sistemas de información**, según muestra la gráfica a continuación.

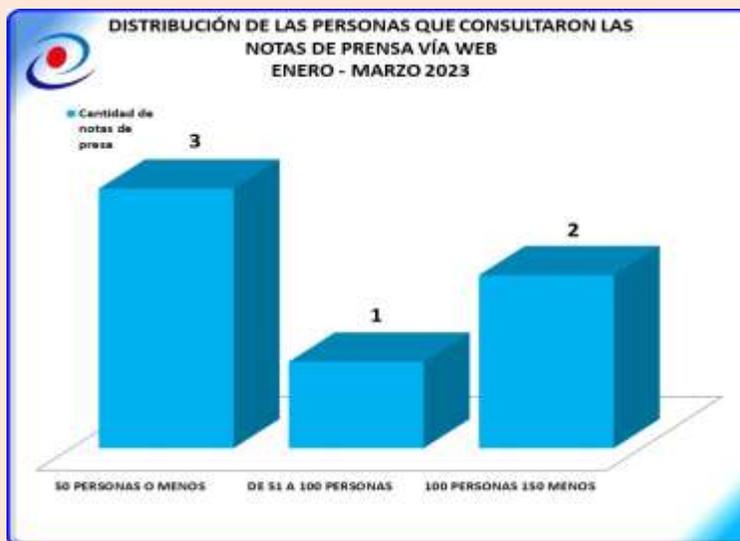


DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Para fortalecer la imagen de la institución, la Dirección de Comunicación Estratégica tiene la responsabilidad de diseñar y ejecutar las estrategias y los planes de comunicación externa.

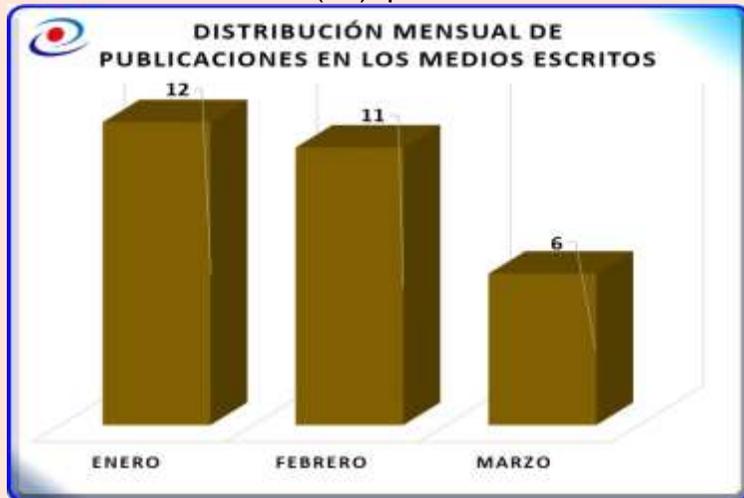
Para el período enero – marzo 2023 las **notas de prensa elaboradas fueron seis** (6), el 33.3 % fue decidida en la alta gerencia, otro 33.3 % requerida por la Dirección de Recursos Humanos 16.7 % por la Escuela Nacional de Cuentas y el otro 16.7 % a solicitud de la Dirección de Análisis Presupuestario.

A continuación, la **distribución de las notas de prensa** realizadas por mes durante el trimestre.

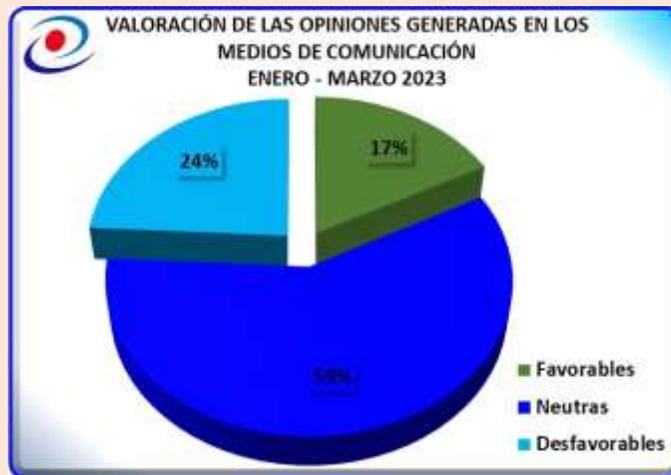


Al evaluar **el uso de las notas de prensa**, un 50 % fue externo (envío a medios de comunicación) y además publicado en la web, y el otro 50 % sólo en la página web institucional.

Durante el trimestre se identificaron veintinueve (29) publicaciones de medios escritos. Los detalles se muestran en la gráfica.

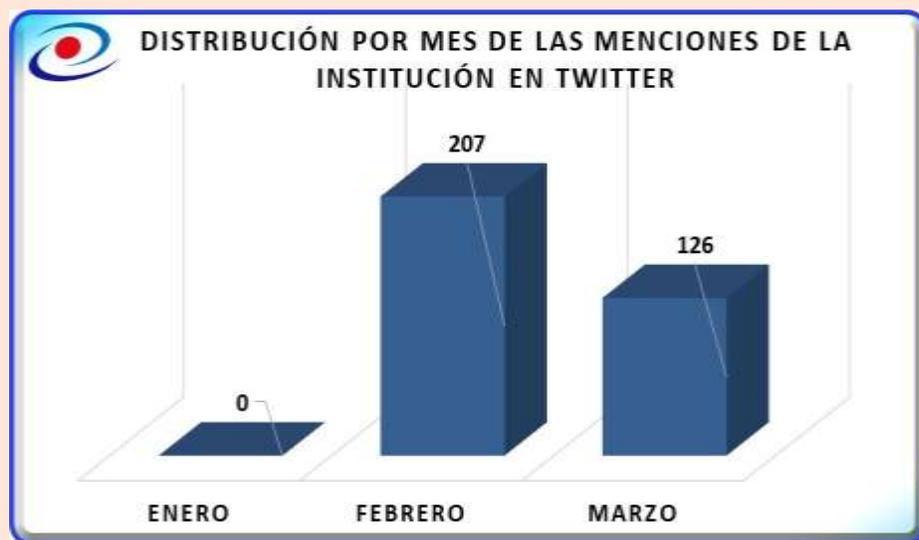


En cuanto a las **opiniones generadas en los medios** de comunicación escrita acerca de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, la siguiente gráfica muestra su distribución.



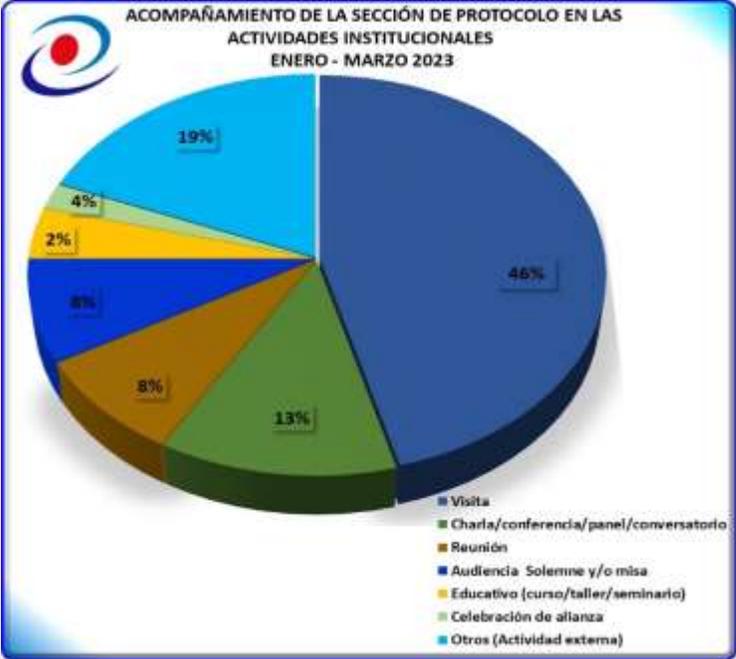
PUBLICACIONES RELACIONADAS CON LA CCRD SEGÚN GÉNERO PERIODÍSTICO ENERO - MARZO 2023		
Género periodístico	Cantidad de publicaciones	%
Opinión	14	48%
Noticia	15	52%
TOTAL	29	100%

Respecto a las **publicaciones en redes sociales** realizadas por la institución, básicamente **Twitter**, a continuación, se muestran las gráficas de lo correspondiente a:



SECCIÓN DE PROTOCOLO

La Sección de Protocolo, que forma parte de la estructura de la Dirección de Comunicación Estratégica, durante el período enero – marzo 2023 reportó haber acompañado a las áreas en cuarenta y ocho (48) actividades de la institución.

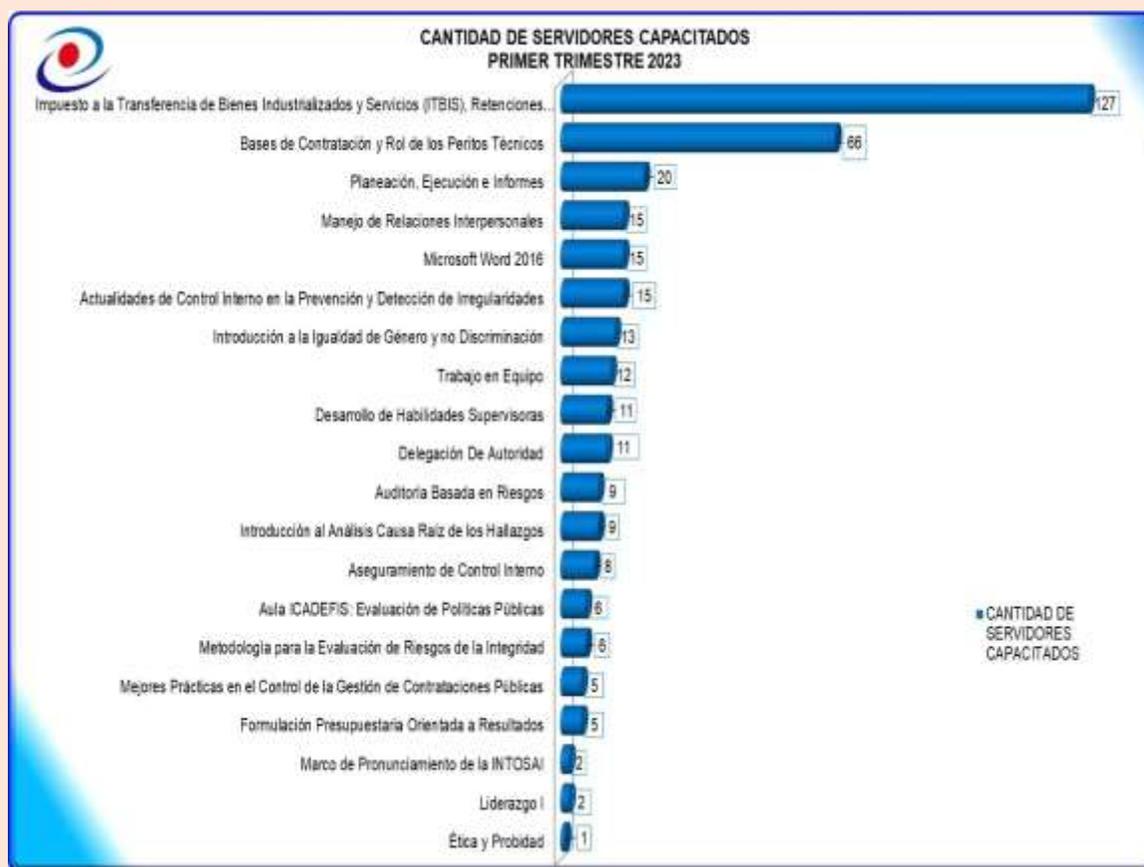


ESCUELA NACIONAL DE CUENTAS

La Escuela Nacional de Cuentas tiene la responsabilidad de desarrollar competencias profesionales y éticas, tanto de los servidores de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana como del personal de los entes que componen el Sistema Nacional de Control y Fiscalización, incluida la ciudadanía que coadyuva con la misión de control externo.

CAPACITACIÓN

En cuanto a la formación con la finalidad de incrementar las competencias profesionales y organizacionales de los colaboradores, a continuación, los detalles.



 ESTATUS DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN AL CIERRE DEL PERÍODO PRIMER TRIMESTRE 2023		
Estatus	Cantidad de eventos	%
Completado en espera de certificado	11	55%
En proceso de ejecución	7	35%
Completado con certificado entregado	1	5%
Completado no habrá certificado	1	5%
TOTAL	20	100%

El 80 % son cursos en la modalidad virtual y el restante 20 % en la modalidad presencial.

SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

El Centro de Documentación “Juan Barján Mufdi” es un espacio donde el usuario encuentra material bibliográfico e informaciones en general sobre publicaciones y leyes relativas a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana y los demás órganos de control del Estado.

El 97.1 % de los usuarios que visitaron el Centro de Documentación durante el período enero - marzo 2023 es de procedencia interna.

Tomando como variable de referencia el tipo de servicio requerido por los usuarios, la gráfica muestra la distribución.





CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA